

**Santo Domingo D.N**  
**17 de mayo del 2023**

Señores:  
**Programa Supérate**

ciudad.

Distinguidos Señores:

Es un placer saludarle, en ocasión de presentarle a:

**Licda. Onelia Encarnación**

Quien es parte del equipo de la Dirección de Prevención del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales IDOPPRIL y tienen la responsabilidad de acompañarles en la **Presentación e implementación del Programa Empresas Saludables en su empresa.**

Les agradeceremos le brinden todas las facilidades de lugar ya que es nuestra intención cumplir con el rol que nos asigna la ley 87-01 en su capítulo correspondiente al Seguro de Riesgos Laborales y al Reglamento que lo sustenta con relación a la supervisión de los programas de prevención de riesgos y asesoría al respecto en las empresas afiliadas al Seguro de Riesgos Laborales.

Esperando su colaboración, atentamente,

*Dr. Francis M. Brito*  
**Dra. Francis M. Brito**  
Directora de Prevención  
FG



*Dr. Yudelky Tejeda*  
17/05/23





Nombre de la empresa: Programa Superate  
 Nombre del evaluador: Yvela Encarnación Visita No.: 04

No.	Riesgo existente	¿Está el riesgo controlado?		Medidas de control recomendadas	Acción aprobada ¿Si o No? (Justificar respuestas negativas)	Fecha meta
		Si	No			
1-	Percantamientos Ergonomicos	✓		Colocar moliciones Ergonomicas		
2-	Desbloqueo silbido del conmutador	✓		Desbloquear		
3-	Aislar (Alas y puntas)		✓	Aislar con canchetas		
4-	Reemplazar bombillas de REHH	✓		Reemplazar bombillas		
5-	Espacios de ventilación	✓		retirar objetos de ventilación		
6-	Colocar estantes en posición REHH		✓	Colocar estantes faltantes		
7-	Limpiar de ventilación REHH	✓		Limpiar de ventilación		
8-	Espacio reducido REHH	✓		Ampliación del área		
10-	Simulacro y reportar fallas	✓		Realizar simulacro		

Firma del representante y sello de la empresa: Mrs. Yvelky Lopez  
 Firma del evaluador: Yvela Encarnación  
 Fecha de aplicación: 17/05/23



Nombre de la empresa: Programa Superate

Nombre del evaluador: Yudelly Ercoreiro

Visita No.: 04

No.	Riesgo existente	¿Está el riesgo controlado?		Medidas de control recomendadas	Acción aprobada ¿Si o No? (Justificar respuestas negativas)	Fecha meta
		Si	No			
11	<u>mantenimiento de alarmas</u>		<u>x</u>	<u>mantenimiento y adquisición para nuevas áreas de alarma.</u>		

Firma del representante y sello de la empresa:  
Mrs. Yudelly Lopez

Firma del evaluador:  
Yudelly Ercoreiro

Fecha de aplicación:  
17/05/23



**Diagnostico de gestión de empresa saludable  
Formulario 1**

**Política y compromiso con la salud**

Nombre de la empresa: Programa SUPRATE  
 Actividad Industrial: SERVICIOS  
 Domicilio: AV. Leopoldo Navarrete #61 Edificio San Rafael  
 Número de trabajadores: \_\_\_\_\_ RNC: 430029459  
 Responsable de la información: Dra. Yudelma López Fecha: 17/05/23  
 Teléfono: 809-534-2105 Correo: Y.Lopez@suprate.gob.do

**Objetivos y logros**

1	Existe una declaración escrita que recoge los principios, objetivos y estrategias para una gestión integral de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	La política de salud incluye la prevención de riesgos laborales.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
3	La política de salud incluye la promoción de la salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	La política de salud incluye la gestión del retorno al trabajo tras una baja por lesión o enfermedad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
5	La Alta Dirección asume la salud como un objetivo estratégico y esta visiblemente comprometida con ello.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Los directivos y mandos asumen funciones relacionadas con la estrategia de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
7	Toda la organización conoce la declaración de principios, objetivos y estrategias de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	La organización entiende los efectos positivos de las políticas de salud en el ámbito de la productividad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Las estrategias de salud se consideran una parte esencial del negocio y se utilizan para promover la competitividad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
10	Existen procedimientos de desarrollo para la aplicación de las estrategias de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
11	Las estrategias y procedimientos de salud se han definido mediante un proceso participativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
12	Se ha nombrado una persona/equipo para la dirección/coordiación de las estrategias de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
13	Las estrategias de salud se basan en la evaluación periódica del nivel de salud y bienestar laboral de las personas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
14	La planificación, evaluación y seguimiento de las estrategias de salud se realiza de forma participativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
15	Se ha facilitado formación adecuada a los responsables de aplicar las estrategias de salud.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
16	Se han asignado recursos suficientes para la aplicación de las estrategias de salud.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
17	Todo el mundo conoce la planificación específica de las estrategias de salud relativas a su ámbito de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
18	Las estrategias de salud se aplican de manera efectiva de acuerdo con la planificación correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
19	La aplicación practica de las estrategias de salud se gestiona de forma participativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
20	El desarrollo y el resultado de las estrategias de salud son evaluados sistemáticamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

21	Existen canales de recogida de información de retorno para el seguimiento y evaluación de las acciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
22	En los planes de inversión y desarrollo se tienen en cuenta sus posibles impactos en la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
23	Se hace un balance global de los costes de las estrategias de salud, de los beneficios obtenidos y del valor añadido.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

**Leyenda**

- 3 Es una práctica consolidada en la empresa
- 2 Es una práctica en proceso de implantación
- 1 Hay algunos intentos aislados de implantación
- 0 No se le presta atención en la práctica

Puntuación máxima 69 puntos

**Valoración autodiagnóstica**

<33%

33-66%

>66%

**Acciones de mejora**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

Responsable	<i>Dr. Yudelkis Luján</i>	Firma y sello
Auditor IDOPPRIL	<i>Diego G. Rodríguez</i>	
Representante de la empresa		



Diagnostico de gestión de empresa saludable

Formulario 2

Gestión de la prevención de riesgos laborales (PRL)

Nombre de la empresa:

Programa Superate

Prácticas de la PRL en la empresa

1	En esta organización la salud y la seguridad son tan importantes como la productividad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	En esta organización los trabajadores se implican activamente para resolver problemas de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
3	En esta organización los supervisores se implican activamente para resolver problemas de salud y seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	En esta organización los directivos se comprometen y actúan para resolver problemas de salud y seguridad.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
5	Esta organización asigna responsabilidades y funciones a los empleados para para resolver problemas de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Esta organización asigna responsabilidades y funciones a los supervisores para resolver problemas de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
7	Los directivos de esta organización asumen como propias la responsabilidad de resolver problemas de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	Esta organización revisa periódicamente los resultados de salud y seguridad para mejorar de forma continua.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Esta organización reconoce y apoya a los trabajadores que trabajan con seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
10	En esta organización los trabajadores participan en las decisiones que afectan su salud y seguridad.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
11	En esta organización todos los empleados cuentan con formación para trabajar de forma segura.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
12	Todos los empleados cuentan con las herramientas y equipos necesarios para trabajar de forma segura.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
13	En esta organización todos los accidentes e incidentes son notificados a los supervisores o responsables.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
14	En esta organización se investiga sistemáticamente las causas organizativas de los incidentes y accidentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
15	En esta organización todos los riesgos laborales importantes están identificados y evaluados.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
16	Esta organización identifica y evalúa de manera continua los peligros y riesgos laborales de las diferentes tareas y operaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
17	Esta organización adopta y evalúa de manera continua las medidas encaminadas al control de los riesgos laborales.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
18	En esta organización los riesgos de catástrofe o grandes riesgos están identificados y existen planes de emergencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
19	Esta organización promueve la cooperación en el lugar de trabajo para alcanzar el objetivo de accidente cero.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
20	Cada persona en esta organización se siente responsable de su salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
21	Cada persona en esta organización se siente responsable de la salud y seguridad de los que le rodean.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
22	En esta organización la dirección colabora con los trabajadores para promover una cultura preventiva positiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

**Leyenda**

3	Es una práctica consolidada en la empresa	
2	Es una práctica en proceso de implantación	
1	Hay algunos intentos aislados de implantación	
0	No se le presta atención en la práctica	

Puntuación máxima 66 puntos

**Valoración autodiagnóstica**                      <33%      33-66%      >66%

**Acciones de mejora**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Responsable	<i>Ornela Encarnación</i>	Firma y sello
Auditor IDOPPRIL		
Representante de la empresa	<i>Ma. Yvelky López</i>	



**Diagnostico de gestión de empresa saludable**

**Formulario 3**

**Gestión de promoción de la salud en el trabajo**

Nombre de la empresa:

*Programa Superior*

**Gestión de promoción**

1	Se analizan sistemáticamente los datos de salud de la plantilla para planificar acciones adecuadas de promoción de la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	Se aplican programas específicos de promoción de la salud (alimentación, actividad física, estrés, tabaco, alcohol).	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
3	Se informa a todo el personal de las ventajas y beneficios de las acciones de promoción de la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	Se pone a disposición del personal servicios o equipamientos para la realización de actividades de promoción de la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
5	Se organiza el trabajo teniendo en cuenta que las exigencias del mismo no sean ni escasas ni excesivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Se adecuan las tareas y puestos de trabajo a las capacidades individuales.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
7	Se vigilan las condiciones de trabajo (físicas y psicosociales) y se actúa cuando se detectan problemas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	La dirección y los mandos tienen en cuenta y apoyan a los trabajadores promoviendo un buen clima de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Se han instaurado medidas específicas para la conciliación de la vida personal y laboral.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
10	Se promueven programas de desarrollo personal de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
11	Se integran las acciones de promoción de la salud con el control de riesgos laborales y la mejora de las condiciones de trabajo.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
12	Se mide el impacto de las acciones de promoción de la salud en la satisfacción de las personas de la organización.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
13	Se mide el impacto de las acciones de promoción de la salud en la estrategia productiva de la empresa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
14	La organización apoya iniciativas sociales relacionadas con la promoción de la salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

**Leyenda**

3	Es una práctica consolidada en la empresa	
2	Es una práctica en proceso de implantación	
1	Hay algunos intentos aislados de implantación	
0	No se le presta atención en la práctica	

**Puntuación máxima 42 puntos**

**Valoración autodiagnóstica**

**<33%**

**33-66%**

**>66%**

**Acciones de mejora**

1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Responsable	<i>Quelva Encarnacion</i>	Firma y sello
Auditor IDOPPRIL		
Representante de la empresa	<i>Mrs. Yudelly Lopez</i>	



**Diagnostico de gestión de empresa saludable**

**Formulario 4**

**Gestión de vuelta al trabajo tras baja por motivos de salud**

Nombre de la empresa: *Programa Superate*

**Practica VT en la empresa**

1	Se mantiene la comunicación con el trabajador de baja para interesarse por su salud y mantenerle informado de la marcha de la empresa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	Se muestra interés por la vuelta del trabajador y por facilitar las soluciones y adaptaciones que la hagan posible.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
3	Se evita presionar y forzar al trabajador para volver de forma precipitada al trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	Se analizan las barreras y dificultades (personales, socio-familiares) que pueden retrasar la vuelta al trabajo con el fin de tratar de removerlas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
5	El trabajador y sus representantes, participan en la elaboración de planes individualizados, voluntarios y consensuados para favorecer la vuelta al trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Se promueven grupos de trabajo, interestamentales y participativos, para elaborar los planes de vuelta al trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
7	Se promueve la colaboración técnica en el proceso de los departamentos de Recursos Humanos y de Prevención de Riesgos Laborales.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	Se aplican las modificaciones y adaptaciones necesarias de puestos y tareas para adecuarlos a las capacidades del trabajador.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Se promueve el apoyo de supervisores y compañeros para favorecer el proceso de vuelta al trabajo.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
10	Se sostienen entrevistas periódicas de seguimiento con el trabajador.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

**Leyenda**

3	Es una práctica consolidada en la empresa	
2	Es una práctica en proceso de implantación	
1	Hay algunos intentos aislados de implantación	
0	No se le presta atención en la práctica	

**Puntuación máxima 30 puntos**

**Valoración autodiagnóstica**                      <33%      33-66%      >66%

**Acciones de mejora**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	

Responsable	<i>Arletta M. Arce</i>	Firma y sello
Auditor IDOPPRIL		
Representante de la empresa	<i>Dr. Yubelky López</i>	



**Diagnostico de gestión de empresa saludable  
Formulario 5**

**Política de bienestar laboral/trabajo saludable**

Nombre de la empresa: *Programa Superate*

**Práctica de buen trabajo**

1	Se organizan reuniones regulares para discutir conjuntamente las dinámicas de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
2	El personal recibe un trato justo y equitativo y los conflictos se resuelven desde el sentido común.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
3	Los cambios en el trabajo son objeto de información y discusión con los trabajadores con suficiente antelación	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
4	Se asumen los valores de la igualdad y de la conciliación de la vida laboral y familiar.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
5	La política de recursos humanos es pro-activa y cooperativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
6	Todas las personas tienen la oportunidad de participar y contribuir en la organización del trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
7	Se reconoce el cumplimiento de los objetivos de trabajo y se promueve el entusiasmo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
8	Todas las personas entienden el objetivo de sus tareas y comprenden claramente los objetivos de su trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
9	Se controla la carga horaria de trabajo y se programan descansos regulares suficientes.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
10	Se posibilita y garantiza el control de las personas sobre sus propias tareas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
11	Todas las personas tienen la oportunidad de adquirir las competencias que se requieren para llevar a cabo sus tareas.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
12	Las personas pueden aplicar sus conocimientos y habilidades en el desarrollo de su trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
13	La carga de trabajo esta equilibrada con el tiempo y los recursos disponibles para realizarlo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
14	El diseño del trabajo y las tareas se realiza de forma participativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
15	Los objetivos empresariales y personales están alineados.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
16	El trabajo genera experiencias positivas que favorecen el compromiso y la implicación de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
17	El apoyo de los compañeros y supervisores es obvio y común.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
18	Cada persona tiene la oportunidad de desarrollar sus potencialidades y de crecer en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
19	Es posible aprender en el trabajo de forma continuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
20	Se transfiere el conocimiento tácito (basado en la experiencia) mediante la interacción entre trabajadores jóvenes y veteranos.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
21	Se apoya el desarrollo profesional y la adquisición de nuevas competencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0
22	Los empleados están comprometidos con su trabajo y participan en el desarrollo y aplicación de mejoras de forma continua.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0

**Leyenda**

3	Es una práctica consolidada en la empresa
2	Es una práctica en proceso de implantación
1	Hay algunos intentos aislados de implantación
0	No se le presta atención en la práctica

**Puntuación máxima 66 puntos**

Valoración autodiagnóstica

<33%

33-66%

>66%

Acciones de mejora

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

Responsable

*Ornela Preciado*

Firma y sello

Auditor IDOPPRIL

Representante de la empresa

*Mra. Yudelky López*

