



MINUTA DE REUNIONES

Código: FO-SGI-01

Versión: 3

Fecha de Actualización: Julio 2021

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

Fecha de Reunión: - - :
Día Mes Año No. Secuencial Hora Minutos

Persona Convocante:	Comité Mixto
Actividad o Tema:	Reunión Trimestral
Dpto. o Institución Convocante:	Comité Mixto
Institución(es) Participante(s):	Supérate
Lugar de la Reunión:	Salón 3er Piso

Tipo de Reunión: Administrativa Clientes Seguimiento a Proyectos Preparación de Eventos
 Plan Estratégico Proveedores Seguimiento a Tareas Otro: _____

AGENDA DE ACTIVIDADES

No.	Temas a Discutir	Tiempo Asignado	Responsable
1	Comprar el nuevo sistema de alarma y luces de emergencia del edificio	<input type="text" value="0"/> : <input type="text" value="10"/> <small>Hora Minutos</small>	Administrativo Supérate Y GPS - Militares GPS
2	Destapar los Drenaje del techo	<input type="text" value=""/> : <input type="text" value="20"/> <small>Hora Minutos</small>	servicios generales GPS Y SUPERTE
3	Crear comité medio ambiente	<input type="text" value=""/> : <input type="text" value="10"/> <small>Hora Minutos</small>	RRHH- Calidad GPS y supérate
4	Realizar levantamiento y remplazo de las luces de la puerta posterior en el área de parqueo asignado al coordinador.	<input type="text" value=""/> : <input type="text" value="20"/> <small>Hora Minutos</small>	servicios generales GPS Y SUPERTE
9	Proponer sustituir cristales del área de descanso por ventanas con chuter		servicios generales GPS Y SUPERTE
10	Otorga a salud Ocupacional un tanque y un candado para comenzar a clasificar los desechos biológicos		servicios generales GPS Y SUPERTE

ACUERDOS SOBRE LOS TEMAS EXPUESTOS

No.	Solución(es)
1	Socialización sobre, el sistema de alarma, las luces de emergencias internas, contenedor de basura para salud ocupacional, personal militar supérate para servicio en parqueo posterior, clasificación de la basura, escalera de emergencia, entre otros.
2	



MINUTA DE REUNIONES

Código: FO-SGI-01

Versión: 3

Fecha de Actualización: Julio 2021

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

ASIGNACIONES DE LAS TAREAS

Tarea	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	%
Solicitar el permiso para las visita del presidente de los bomberos con la finalidad de evaluar el edificio y contemplar una escalera de emergencia	servicios generales GPS Y SUPERTE	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	
Asignar un militar para vigilancia de parqueo posterior	servicios generales GPS Y SUPERTE	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	
Realizar levantamiento en la casona	servicios generales GPS Y SUPERTE	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	
Realizar una actualización del levantamiento de la zona interior del edificio	servicios generales GPS Y SUPERTE	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	
		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	
		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	
		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <small>Día Mes Año</small>	



MINUTA DE REUNIONES

Código: FO-SGI-01

Versión: 3

Fecha de Actualización: Julio 2021

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Día Mes Año	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Día Mes Año	
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Día Mes Año	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Día Mes Año	
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Día Mes Año	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Día Mes Año	
		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Día Mes Año	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Día Mes Año	

ASISTENTES A LA REUNION

No.	Nombre(s) Completos(s)	Cargos(s) o Posición(es)	Departamento(s) / Institución(es)	Firma(s) / Contacto(s)
1	Yudelly S. López	Medico Epidemiólogo	Salud Ocupacional	
2	Natalia Justo	Analista de Riesgo	Salud Ocupacional	
3	Pharis Gomes	Tecnico Riesgo	SALUD OCUP.	
4	Maykim Rodríguez	Coordinador	Administrativa	
5	Elena H. González	Coordinadora	Recursos Humanos	

COMENTARIOS, CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES