REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN



Código de la Acción de Capacitación: 20240707586

Institución / Empresa:

Nombre de la Acción de Capacitación: RELACIONES INTERPERSONALES

ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION

Facilitador(a)

Fecha de Inicio:

04/06/2024

Fecha de Término:

04/06/2024

Total Horas Programadas: 8

A Pagar:

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.

		Participantes	Se	xo	NI NI	vel	Fecha Fe	cha	Fecha	Fecha	Fecha	Post	ultad
0.	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	М		MM/G	Firma Asistencia de los Participantes				<i>\(\lambda\)</i>	C	
	00115736670	CLARIBEL ABREU INFANTE	Х			Х			1.8				
	40222598126	GRACE LUCYDANIA BATISTA OVALLE	Х		Х		grove Batista						
	40220235853	LISBETH BURGOS RIVAS	Х			Х	Josh Alexand		0.	AC .			
	00100669274	ALEXANDRA MERCEDES CAMILO GONZALEZ	Х			Х	alexandra Carrilo						
	00113622435	HENRY JAVIER CAPELLAN CAMACHO		Х		Х	(A)						
	00300643889	SUSSY JOSEFINA CRUZ RODRIGUEZ	Х		Х		Syst orsh						
	40212502906	MARIA VICTORIA DELGADO MELO	Х			Х	allow).						
	00200669257	DARIO ENCARNACION CAMPUSANO		Х		Х	D. Quine						
	07900108858	MILAGRO ESPEJO PEÑA	Х			Х	N. Paperil				×		
)	00114035355	MARIO MONTES DE OCA CAMBERO		Х		Х	May		T				
1	40221933381	FIOR NELYS ORTIZ TORRES	Х			Х	Toten						Г
2	00116343633	RAFAELA ALTAGRACIA PEÑA PERALTA	Х			Х	HO						
3	22300526211	HEIDY YOLANDA PEREZ HUGO	Х			Х	Heidy Peres						
1	00116883992	THEONIL ALTAGRACIA PEREZ LEON	Х			Х	Theonil						
5	00112354139	ALEXANDRA ELIZABETH RAMOS PEREZ	Х			Х	(mesen						Г
3	00112279112	ANGEL ALBERTO SANCHEZ GONZALEZ		Х		X _	- Alexander		2. **				Г
7	40222786127	DIOMAIRYS SOTO DIAZ	Х			Х							Г
3	22301784744	WANDA VALERA	Х		Х		the second						
)	40239429109	LESLIE GABRIELA VANDERHORST REYNOSO	Х			Х	Jabou V						
)	00107012320	EVANGELISTA VASQUEZ CRUCETA	Х	11		Х	#						
1	00106880446	FREDDY ANTONIO VERAS DIAZ		Х		Х	Anns						
2	22301251454	LIZA MARIEL VIDAL	Х			Х	Liza Vidal						
-	on/aciones: Fo	Total	17	5	3	19	VIII VIII VIII VIII VIII VIII VIII VII	a e			Tot	al	

Asesor(a)

Instructivo de llenado del RT-07-PT-ONA-040

Código de la Acción de Capacitación: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción de Capacitación: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Coordinador / Encargado del Dpto.: El coordinador o el encargado responsable del departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcara con una X en el recuadro Web.