

DG/178-2024

Santo Domingo, D.N.
25 de julio de 2024

Señor,

Lic. Sigmund Freund Mena
Ministro de Administración Pública (MAP)

CC: **Lic. Hugo Guzmán**
Director de Evaluación de la Gestión Institucional

Distinguido ministro:

Después de un cordial saludo, nos dirigimos a usted a los fines de informarle que en la **Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA)**, en el mes de enero de 2023, aplicamos a nuestros colaboradores la Encuesta de Clima Laboral.

En tal sentido, informamos que luego de las observaciones arrojadas en el informe de los resultados de la encuesta de clima, esta institución elaboro un plan de acción de mejora del clima organizacional, por lo que hacemos de su conocimiento que dicho plan de acción ha sido cumplido en un 98% de ejecución, en el periodo comprendido junio 2023 hasta el mes de julio 2024.

Remitimos vía física y digital, a través de nuestro analista asignado, para su conocimiento y posteriormente cargar al SISMAP GESTIÓN PÚBLICA.

Con alta estima.

Atentamente,

Lic. José Rubén Gonell Cosme
Director General

JRG/ed
DG/rrhh
DG/178-2024

Anexo: Plan de acción de mejora, evidencias de ejecución



3 11 1971 3454

Registro De Plan De Acción				Actividad:	Area:	Lider				
				Plan De Acción De Mejora Clima Organizacional	Recursos Humanos					
Objetivo Plan De Acción De Mejora Clima Org-2023-2024	Area de Mejora	Producto	Indicador	Actividades	Periodo De Ejecución		Estatus	Meta	Responsable	Observaciones
					Fecha De Inicio	Fecha De Término				
	Cantidad de Trabajo	Establecer equilibrio entre la cantidad de tareas realizadas diarias y la distribución del tiempo dentro del horario de labores	Atender las necesidades de solicitudes de contratación de nuevo personal	Aperturar las plazas a ser ocupadas, contempladas en la planificación de Recursos Humanos Identificar la cantidad de cargos y las tareas que realizan diario. Monitoreo del reloj biometrico y reenviar a través de correos electrónicos las políticas de entrada, hora de almuerzo y salida del personal Presupuestar los cargos a ser ocupados	1-jun	30-jul	Ejecutado 98%	100%	Dpto. de RR.HH. y Dept. Administrativo y Financiero	En lo relativo al área de mejora concerniente a la cantidad de trabajo, concluimos las contrataciones del personal contemplado en la planificación de RRHH atendiendo las necesidades de las áreas requerientes. Dimos continuidad a la eficientización del control de asistencia por el biométrico, disminuyendo el nivel de ausentismo, a menos de 4%.



Fecha de Revisión:

<p>Establecer un plan de acción que nos proporcione las herramientas para llevar a cabo nuestros objetivos y metas institucionales a corto plazo. Fortaleciendo las relaciones laborales con nuestros colaboradores e incrementando la eficiencia en la calidad del resultado de sus labores.</p>	<p>Impacto de la Encuesta en mi Institución</p>	<p>Aplicación de Encuesta de clima organizacional al personal</p>	<p>La cantidad de colaboradores en</p>	<p>Realizar la encuesta de clima, la importancia de realizar esta aplicación de pruebas en las instituciones y los resultados que nos arrojo</p>	<p>1-jun</p>	<p>30-jul</p>	<p>Preparar un boletín informativo dirigido al personal, considerando la importancia de la realización de estas pruebas de clima organizacional dentro de las instituciones</p>	<p>En proceso 50%</p>	<p>Lograr que el 100 % de los colaboradores conozcan los procedimientos</p>	<p>Dpto. RR.HH., Dpto. Administrativo y Financiero</p>	<p>Nos proponemos informar a todos nuestros colaboradores sobre la importancia de un buen clima organizacional. El mismo esta programado para el 4to trimestre</p>
			<p>Mediante correos electronicos o la utilizacion de circulares y publicaciones en el mural detallando los resultados obtenidos, socializando el plan de accion.</p>	<p>ejecutado 100%</p>			<p>Dpto. RR.HH., Dpto. Administrativo y Financiero</p>	<p>Utilizamos todos los canales informativos para informar a nuestra máxima autoridad y en todos los niveles jerárquicos sobre el plan de acción.</p>			
			<p>Informar a los colaboradores sobre la base y el inicio del proceso de los concursos</p>	<p>Ejecutado 100%</p>							



							Fecha de Revisión:			
	Servicio Profesional de Carrera	Aperturar los concursos	Cantidad de colaboradores ocupados cargos de carrera sin ser acreedores del cargo	Llevar a cabo la realización de los concursos para ingresar a la carrera administrativa, iniciando con la areas sustantivas	1-may	30-jul	Ejecutado 100%	Cumplir al 100% con los estandares establecidos en la ley 41-08 de función pública y su reglamento de aplicación 251-15 que promueve la realización de los concursos públicos en las organizaciones del estado	Dpto. RR.HH., Dpto.	Realizamos el primer proceso de concurso, a raíz de la disponibilidad de una plaza, informamos a todos nuestros colaboradores sobre la conclusión del mismo.
Balance Trabajo y Familia	Restablecer la integracion Trabajo- Familia	porcentaje de colaboradores impactados en este indicador	Contemplar dentro de la planificación programas recreativos de inclusion colaboradores-familia	Concientizar al personal a traves de capacitaciones sobre Balance familiar y Trabajo	1-abr	30-jul	en proceso	lograr que el 100% de nuestros colaboradores sean eficientes en el trabajo y mantener una vida familiar en armonia	Dpto. RR.HH., Dpto. Administrativo y Financiero	Planificamos realizar para el 4to trimestre una actividad recreativa.
			En proceso 20%				Dpto. RR.HH Dept. Administrativo Financiero		Otorgamos 1 día libre en ocasión de su cumpleaños a cada colaborador	
			Ejecutada 100%				Dpto. RR.HH., Dpto. Administrativo y Financiero		Realizamos una actividad de integracion social en la misma los colaboradores compatieron fuera del ambito laboral, contando con la asistencia de algunos de los familiares	

