



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
							1	Criterio 1: Liderazgo.				
2	Criterio 4: Alianza y Recursos.	Subcriterio 4.4 (Punto 3) Gestionar la información y el conocimiento.	No se ha realizado programas para implementar las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales	Crear programas que aporten a la transformación Digital	Reforzar la transformación digital Institucional.	1-Convocar reuniones con los miembros del CIGETIC (Comité de Implementación y Gestión de EstándaresTIC). 2-Elaborar informe de lo requerido para la transformación digital en la institución. 3-Desarrollar un plan de acción.	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	% Mejoras en la transformación Digital.	Dirección de Tecnología	
3	Criterio 4: Alianza y Recursos.	Subcriterio 4.5 (Punto 3) Gestionar la información y el conocimiento.	No se ha realizado el uso de las nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado	Desarrollar un proyecto en la identificación de mejora en materia del uso de las nuevas tecnologías.	Establecer un plan para ejecutar los proyectos desarrollados para implementar en la institución.	1-Convocar y realizar reuniones con los miembros del CIGETIC (Comité de Implementación y Gestión de EstándaresTIC). 2-Facilitar Cursos sobre nuevas tecnologías. 3-Aplicar nuevas tecnologías en las labores de la institución.	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	% Mejoras en el uso de la tecnología.	Dirección de Tecnología	
4	Criterio 4: Alianza y Recursos.	Subcriterio 4.5 (Punto 6) Gestionar la información y el conocimiento.	No se ha realizado ningún plan para implementar normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de data y la seguridad cibernética.	Establecer un plan protocolar para la protección de data.	Implementar que cada cierto tiempo se revise y actualice el plan protocolar.	1-Convocar y realizar reuniones con los miembros del CIGETIC (Comité de Implementación y Gestión de EstándaresTIC). 2-Realizar un Plan protocolar para la protección de la Data. 3-Implementar protocolo.	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos	% Del protocolo ejecutado	Dirección de Tecnología	
5	Criterio 6: Resultados en los Ciudadanos/Clientes.	Subcriterio 6.1 el 2 (Punto 5). Resultados de la percepción de los servicios y producto	No se ha medido Capacidad de la organización para la innovación	Medir la percepción del Ciudadano/Cliente sobre la capacidad de innovación de nuestra institución.	Realizar Encuestas de percepción.	1-Realizar un Informe sobre las innovaciones relacionadas con los Ciudadanos/Clientes. 2- Realizar encuestas a los Ciudadanos/Clientes.	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos	% Resultados de encuestas	Departamento Planificación y Desarrollo/RRHH	
6	Criterio 7: Resultados en las Personas.	Subcriterio 7.1 (Punto 2) Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:	No se ha medido Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores	Que cada colaborador se involucre de manera directa en conocer la Misión, Visión y Valores de nuestra institución.	Desarrollar un plan de actividades para reforzar el conocimiento de nuestra Misión, Visión y Valores.	1-Establecer una campaña de comunicación interna para dar a Conocer la Misión, Visión y Valores. 2- Realizar encuestas a los colaboradores sobre el conocimiento de la Misión, Visión y Valores.	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos	% Resultados de encuestas	Departamento de RRHH /Escuela Postal/ Dirección General	
7	Criterio 7: Resultados en las Personas.	Subcriterio 7.1(2) (Punto 4) Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:	No se ha medido La gestión del conocimiento.	Reforzar los conocimientos de nuestros colaboradores a nivel general.	Establecer un programa de actividades que reforen los conocimientos.	1-Realizar programación capacitaciones 2-Ejecutar capacitaciones 3-Encuestas a personal sobre las capacitaciones	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos	% Resultados de encuestas	Departamento de RRHH /Escuela Postal/ Planificación y Desarrollo	
8	Criterio 7: Resultados en las Personas.	Subcriterio 7.1(2) (Punto 7) Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:	No se ha medido El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	Afianzar los conocimientos en nuestros colaboradores para que conozcan los cambios y las innovaciones en nuestra organización.	Fomentar el conocimientos en relación a los diferentes cambios y Innovaciones que se han realizado en nuestra institución.	1-Levantamientos en las áreas sobre que curso o taller necesitan para aumentar sus conocimientos. 2- Encuesta al personal.	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos	% Resultados de encuestas	Departamento de RRHH /Escuela Postal/ Planificación y Desarrollo	
9	Criterio 7: Resultados en las Personas.	Subcriterio 7.1(3) (Punto 4) Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo.	No se ha medido resultados encuesta sobre las condiciones de las instalaciones y ambiente de trabajo.	Conocer mas a fondo la percepción de nuestros colaboradores.	Establecer programas para mejoras continuas en nuestras áreas de trabajo.	1- Encuesta al personal. 2-Informe de necesidades por área.	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos	% Resultados de encuestas	Departamento de RRHH /Escuela Postal/ Planificación y Desarrollo	
10	Criterio 9: Resultados Clave del Rendimiento.	Subcriterio 9.2 (Punto 2) Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se ha medido resultados de mejoras e innovaciones de procesos.	Priorizar las mejoras e innovaciones en los diferentes procesos que conciernen a nuestros colaboradores.	Fortalecer las mejora e innovaciones en nuestra institución para bien de nuestros colaboradores.	1- Encuesta al personal.	Enero del 2025	Diciembre del 2025	Recursos Humanos	% Resultados de encuestas	Departamento de RRHH /Escuela Postal/ Planificación y Desarrollo	