

<b>Minuta de reunión: Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>		<b>Código</b>	01
<b>Fecha:</b>	01/07/2024	<b>Hora:</b>	2:15 pm
<b>Lugar:</b>	Salón de Conferencias Ideice		
<b>Participantes:</b>	Niurka Mora (presidenta SISTAP) Larissa Jiménez (miembro SISTAP) Perfecta Ferreira (secretaria SISTAP) Miguel Frías (miembro SISTAP)		

## 1. Objetivo del espacio

Tomar las medidas de prevención necesarias ante el paso del huracán Beryl que podría afectar al país a partir de la tarde del lunes 01 de julio del 2024. Aunque su impacto sería indirecto, se pronosticaron grandes cantidades de acumulación de agua en Santo Domingo y el Distrito Nacional, los cuales en ese momento se encontraban bajo alerta verde.

El comité de salud y seguridad laboral se preocupa por el bienestar del personal, garantizando las condiciones de salud y ambiente de trabajo saludable, así como la promoción y concienciación para prevención de enfermedades y accidentes laborales de los servidores.

## 2. Discusión y acuerdos

El lunes 01 de julio del 2024, se reunieron miembros del Comité de Salud y Seguridad Laboral, con la finalidad de Tomar las medidas de prevención necesarias ante el paso del huracán Beryl que podría afectar al país a partir de la tarde del lunes 01 de julio del 2024.

La Sra. Niurka Mora presidenta del comité socializó las medidas que como SISTAP se iban a recomendar para que el departamento de Recursos Humanos comunicara a todo el personal de la institución

### **A continuación, recomendaciones sobre las Medidas de Seguridad a Adoptar:**

- **Horario de Salida Anticipada:** En caso de que las circunstancias lo ameriten, se permitirá un horario de salida anticipada. Estén atentos a las comunicaciones oficiales.
- **Suspensión de Labores y/o Trabajo Home Office:** Dependiendo de la evolución del fenómeno, se podrá suspender temporalmente la jornada laboral en las oficinas y se fomentará el trabajo desde casa.
- **Alejar Objetos de las Ventanas:** Para prevenir daños por posibles ráfagas de viento o impactos, por favor alejen cualquier objeto cercano a las ventanas.
- **Desconectar Equipos Electrónicos:** Antes de retirarse, asegúrense de desconectar computadoras, impresoras y otros dispositivos para prevenir daños por posibles sobrecargas eléctricas.
- **Apagar Todas las Luces:** Esto no solo ayudará a prevenir accidentes, sino también a conservar energía

- Retirar Objetos del Suelo: En áreas propensas a inundaciones, es crucial retirar documentos, equipos y otros objetos importantes del suelo para evitar daños.

### **Comunicación de Emergencia:**

- En caso de una emergencia durante este período, por favor comuníquense con el personal de la comisión de emergencias y seguridad del instituto.

### **Plan de Contingencia:**

- Revisar y Activar el Plan de Contingencia Institucional: Asegurarnos de que todos los departamentos estén al tanto de sus responsabilidades específicas.
- Identificar Áreas Críticas: Identificar las áreas que podrían verse más afectadas y preparar medidas de apoyo y evacuación en caso necesario.

### **Seguridad del Personal:**

- Garantizar la Seguridad del Personal: Proporcionar instrucciones claras sobre cómo actuar antes, durante y después del ciclón.
- Facilitar Recursos y Apoyo Emocional: Proveer recursos y apoyo emocional para aquellos que puedan verse directamente afectados por el fenómeno natural.
- Es importante que todos nos mantengamos en comunicación y sigamos las indicaciones de los organismos oficiales para minimizar los riesgos y brindar el apoyo necesario a nuestra comunidad educativa.
- Agradezco de antemano su colaboración y compromiso en estos momentos críticos. Quedo a su disposición para cualquier consulta o sugerencia.

Atentamente,

**Niurka Mora**

Presidenta

**Perfecta Ferreira**

Secretaria