

Minuta de reunión: Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo		Código	01
Fecha:	07/03/2025	Hora:	2:30 pm
Lugar:	Salón de Conferencias Ideice		
Participantes:	Niurka Mora (presidenta SISTAP) Larissa Jiménez (miembro SISTAP) Lisandry Henríquez (miembro SISTAP) Perfecta Ferreira (secretaria SISTAP)		

1. Objetivo del espacio

Socializar y revisar el programa de actividades del comité del SISTAP correspondiente al 2024, con el propósito de continuar trabajando por el bienestar del personal, garantizando las condiciones de salud y ambiente de trabajo saludable, así como la promoción y concienciación para prevención de enfermedades y accidentes laborales de los servidores.

2. Discusión y acuerdos

El jueves 07 de marzo del 2024, se reunieron miembros del Comité de Salud y Seguridad Laboral, con la finalidad de socializar el cronograma de actividades a desarrollarse durante el año 2024 y revisar las propuestas. Además, para sustituir el nuevo secretario del SISTAP.

La Sra. Niurka Mora presidenta del comité socializó las propuestas del programa de actividades que se estará desarrollando durante el año, actividades que incluyen: solicitar al Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPRIL) un perito para los fines de evaluar las condiciones de seguridad laboral en las instalaciones del Ideice, además socializar la Infografía de plan de emergencia, seguridad y evacuación; así como también finalizar la elaboración del manual de emergencia y evacuación.

También se acordó solicitar al Dpto. de Recursos Humanos de varias capacitaciones en termino de salud y seguridad laboral y situaciones de emergencia, así como también se gestionará con los organismos correspondientes operativos de jornadas y charlas sobre dichos temas de interés.

Acuerdos	Responsables
Remitir Comunicación al MAP con los cambios por sustitución del Secretario del SISTAP el Sr. Miguel William Almonte Fondeur, Auxiliar Administrativo, debido que ya no labora en la institución y pasa a ser Secretaria la Sra. Perfecta Ferreira de Martínez, encargada de la División Administrativa	Recursos Humanos
En el marco de la conmemoración del día mundial de la seguridad y salud en el trabajo 28 de abril, solicitar a Recursos Humanos gestionar Curso taller sobre “ Fundamentos de Seguridad y Salud en el trabajo ”	Recursos Humanos y SISTAP
Solicitar a Recursos Humanos gestionar con el IDOPRIL el acompañamiento de un perito a los fines de realizar una evaluación a la infraestructura sobre las condiciones en materia de salud y seguridad laboral	Recursos Humanos y SISTAP
Gestionar con el organismo correspondiente capacitación y conformación de: “ Brigada de primeros auxilios ” y Brigada de Incendios ” para complementar el comité de emergencia institucional.	Recursos Humanos y SISTAP
Socializar el plan de emergencia, seguridad y evacuación (infografía)	Recursos Humanos y SISTAP
Solicitar a Recursos Humanos gestionar charlas sobre: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Herramientas y técnicas del estrés ✓ Donantes voluntarios ✓ Prevención Cáncer de Próstata a conmemorarse el 29 de octubre 	Recursos Humanos y SISTAP
Solicitar a Recursos Humanos gestionar Jornada de vacunación Influenza	Recursos Humanos y SISTAP
Elaborar Manual de Emergencia y Evacuación	SISTAP

Niurka Mora

Presidenta

Perfecta Ferreira

Secretaria