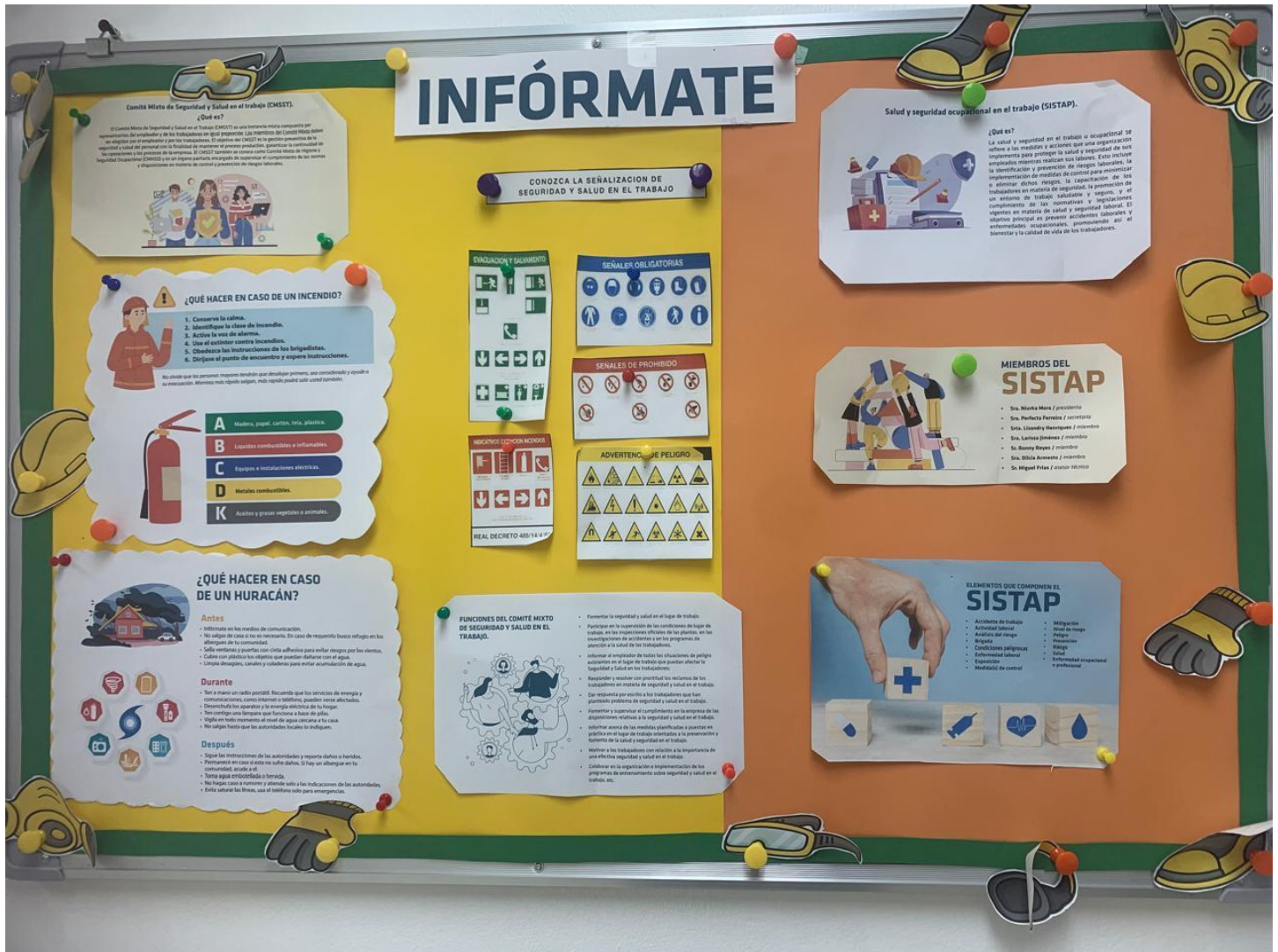


Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Pública (SISTAP)

Evidencias sobre difusión e información del Comité Mixto de Seguridad y Salud Laboral

Mural Informativo en conmemoración del Día Mundial de Seguridad y Salud en Trabajo







RESEÑA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La **Seguridad y Salud en el Trabajo** se refiere al conjunto de normas y métodos que están orientados a reducir la incidencia de los accidentes, riesgos y enfermedades ocupacionales de los colaboradores, ya sea dentro o fuera del ambiente laboral, así como evitar los riesgos y daños concernientes a la seguridad en la institución.

Mediante el Reglamento No. 113-2011 del Ministerio de Administración Pública (MAP), fue creado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP) con el objetivo de establecer el protocolo de las actividades que garanticen condiciones de salud y ambientes de trabajo saludable y las intervenciones de promoción y prevención de las enfermedades y los accidentes laborales de las personas que trabajan en las instituciones públicas centralizadas, descentralizadas, en las entidades autónomas, los municipios y en los órganos constitucionales que corresponda.

El Instituto cuenta con un Comité de Seguridad y Salud Laboral (SISTAP) desde el año 2020. Este comité está integrado por servidores públicos comprometidos con el bienestar de sus compañeros y de la institución en general. El lema del comité es "Trabajo decente significa trabajo seguro", y se reconoce que el trabajo seguro es un factor positivo para la productividad y el desarrollo económico del Instituto.

Desde el Ideice desarrollamos una cultura institucional que vele por condiciones de trabajo seguras, orientadas a salvaguardar el bienestar físico y mental de sus servidores.



MIEMBROS DEL SISTAP

- Sra. Niurka Mora - **Presidenta**
Técnico de Evaluación e Investigación
- Sra. Perfecta Ferreira - **Secretaria**
Encargada División Administrativa
- Srta. Lisandry Henríquez - **Miembro**
Técnico de Recursos Humanos
- Sra. Larissa Jiménez - **Miembro**
Encargada del Departamento Administrativo y Financiero
- Sr. Ronny Reyes - **Miembro**
Encargado de la Sección de Servicio Generales
- Sra. Dilcia Armesto - **Miembro**
Encargada del Centro de Documentación
- Sr. Miguel Frías - **Asesor técnico**
Encargado del Departamento TIC



Charla sobre Oficinas Verdes



CHARLA

Oficinas verdes

Con el objetivo de empoderar a los servidores para que sean agentes activos en la protección del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, promoviendo así un estilo de vida sostenible.

Facilitadora

**Laura Marie
Rosario Sánchez**

Técnico de la Dirección de Educación y Divulgación Ambiental. **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**

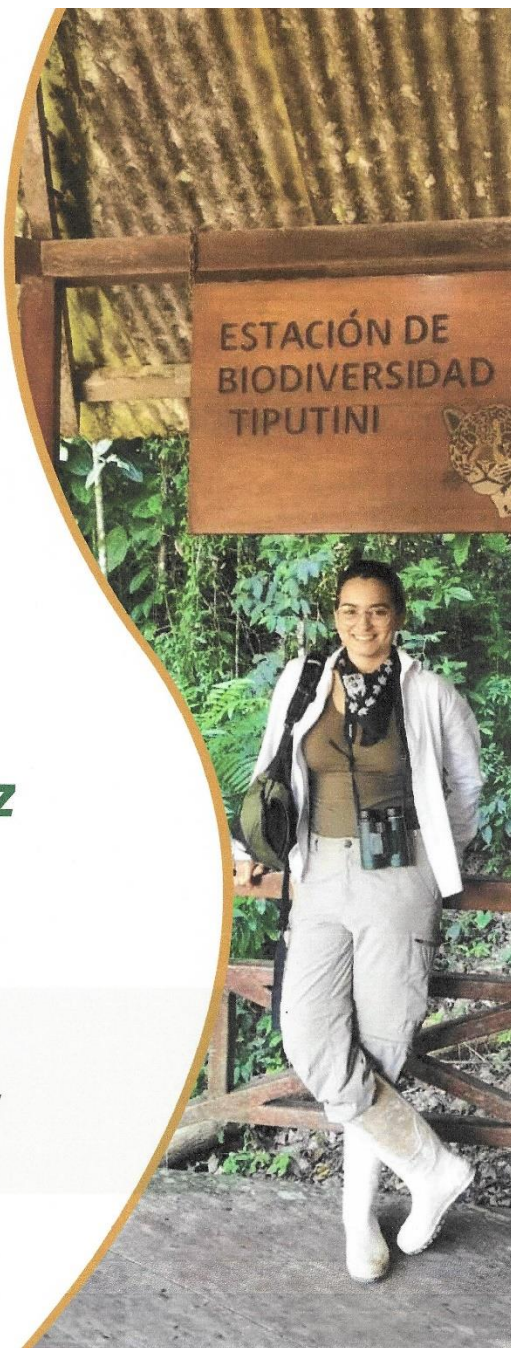
Día: 31 de mayo

Lugar: Salón de conferencia del Ideice


Horario: 10:00 a.m.

Organiza: Departamento de Recursos Humanos y Comité de Salud y Seguridad (SISTAP)

Dirigido a los servidores del Ideice



Infografía sobre prevención en caso de huracán o tormenta

COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 

QUÉ HACER ANTE, DURANTE Y DESPUÉS DE LA OCURENCIA UN HURACÁN O UNA TORMENTA

ANTES QUE LLEGUE UN HURACÁN

- Determine las rutas de evacuación.
- Identifique los lugares oficiales de refugio.
- Revise su equipo de emergencia, como linternas, generadores de energía y equipo operado por baterías, como teléfonos celulares y radio.
- Compre comida no perecedera y agua potable.
- Compre paneles de madera u otro material para proteger su casa.
- Pude los árboles y arbustos para que las ramas no vuelen hacia su casa.
- Limpie las canales de lluvia tapadas y desagües.

SI SE ENCUENTRA EN UNA ZONA BAJO ADVERTENCIA DE HURACÁN...

- Escuche frecuentemente la radio, TV para boletines oficiales sobre el curso de la tormenta.
- Llene el tanque de gasolina e inspeccione su vehículo.
- Asegúrese de tener a mano dinero extra en efectivo.
- Prepárese para cubrir todas las ventanas y puertas con paneles u otros materiales de protección.
- Revise las baterías y almacene comida enlatada, artículos de primeros auxilios, agua potable y medicamentos.
- Traiga adentro objetos de peso liviano, como botes de basura, herramientas de jardín
- Cierre las ventanas y coloque seguridad.
- Siga las instrucciones emitidas por las autoridades oficiales. Evacúe inmediatamente si se le ordena.

PREPÁRESE PARA EVACUAR SI USTED...

- Vive en la costa, en una isla cerca de la costa, cerca de un río o cañadas o de un área inundable.
- Vive en lo alto de un edificio. Los vientos de huracán son más fuertes a mayor altura.

EN SU LUGAR DE TRABAJO

- Asegure todo tipo de documentación en papel
- Apague y desconecte los equipos electrónicos
- Protéjalos a ambos del agua.

DESPUÉS DE LA TORMENTA

- Siga escuchando la radio o TV.
- Espere hasta que la zona de evacuación sea declarada segura antes de regresar.
- Esté al tanto de las carreteras cerradas. Si se encuentra en zona de calle inundada.
- Manténgase en terreno firme y seco. El agua en movimiento con una profundidad de sólo 6 pulgadas puede hacer que se resbale. El agua que no se mueve podría estar cargada de electricidad por los cables caídos.
- Evite atravesar puentes débiles y carreteras dañadas.
- Una vez que regrese a su hogar, revise los daños a sus aparatos de gas, agua y electricidad.
- Use una linterna para inspeccionar el daño. Nunca utilice velas ni otros artículos de fuego dentro de la casa.
- Utilice calzado adecuado para prevenir cortarse los pies con objetos filosos.
- Evite caminar en áreas cerca de cables o postes caídos.

Elaborado por:



Lisandry Henríquez

Miembro Sistap