

Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)

Manual de Emergencia para el Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)

Introducción

La seguridad y el bienestar de todos los miembros del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE) es nuestra máxima prioridad. Este manual de emergencia ha sido diseñado para proporcionar a todo el personal y visitantes del IDEICE las directrices necesarias para actuar de manera segura y ordenada ante cualquier situación de emergencia.

El propósito de este manual es servir como una herramienta de referencia para garantizar una respuesta rápida y efectiva ante cualquier tipo de emergencia. Ya sea que se trate de un incendio, un terremoto, una inundación o una emergencia médica, es importante que todos los miembros del IDEICE estén bien informados y preparados para actuar adecuadamente.

Además de proporcionar instrucciones claras sobre cómo actuar en diferentes situaciones de emergencia, este manual también incluye información detallada sobre los roles y responsabilidades del personal, los puntos de encuentro designados y los recursos disponibles dentro de nuestras instalaciones. De esta manera, buscamos no solo minimizar los riesgos de lesiones y daños materiales, sino también fomentar una cultura de seguridad y preparación continua.

La capacitación regular y los simulacros de emergencia son componentes fundamentales de nuestro enfoque preventivo. A través de la participación activa en estos ejercicios, el personal puede familiarizarse con los procedimientos y mejorar su capacidad de respuesta. Este manual debe ser revisado y actualizado periódicamente para asegurar su relevancia y efectividad, adaptándose a cualquier cambio en la infraestructura o en los procedimientos del IDEICE.

En conjunto, esperamos que este manual contribuya a mantener un entorno seguro y protegido para todos en el IDEICE, reflejando nuestro compromiso con la seguridad y el bienestar de nuestra comunidad.

Objetivos

- Proporcionar directrices claras y precisas para actuar en caso de emergencia.
- Minimizar el riesgo de lesiones y daños materiales.
- Asegurar una evacuación ordenada y eficiente de nuestras instalaciones.

Procedimientos Generales

Identificación de Emergencias

Tipos de emergencias: Incendios, terremotos, inundaciones, emergencias médicas, entre otros.

Acciones Inmediatas

- Mantener la calma.
- Alertar a las autoridades correspondientes.
- Seguir las instrucciones de los líderes de evacuación.

Roles y Responsabilidades

Equipo de Emergencias

Coordinador de Emergencias: Coordina las acciones de evacuación y comunicación con los servicios de emergencia.

Líderes de Evacuación: Supervisan la evacuación de sus respectivas áreas y aseguran que todos se dirijan al punto de encuentro.

Responsabilidades del Personal

- Conocer y seguir los procedimientos de emergencia.
- Participar en simulacros de evacuación.
- Reportar cualquier condición insegura.

Funciones de las Brigadas de Emergencia

Brigada de Evacuación

Funciones:

- Dirigir al personal hacia las salidas de emergencia.
- Asegurarse de que todas las áreas estén despejadas.
- Informar al Coordinador de Emergencias sobre el estado de la evacuación.

Brigada de Primeros Auxilios (No conformada aun)

Funciones:

- Proporcionar primeros auxilios básicos.
- Mantener los botiquines de primeros auxilios en buen estado.
- Coordinar con los servicios médicos externos en caso necesario.

Brigada Contra Incendios (No conformada aun)

Funciones:

- Utilizar los extintores para controlar pequeños incendios.
- Asegurar que los sistemas de alarma contra incendios estén operativos.
- Coordinar con el Cuerpo de Bomberos durante incidentes mayores.

Contactos de Emergencia y Recursos

Números de Teléfono de Emergencia

- Bomberos: 911
- Ambulancias: 911
- Policía: 911

Recursos Internos

Ubicación de Extintores: Pasillos principales de cada piso.

Botiquines de Primeros Auxilios: Recepción y cada planta.

Salidas de Emergencia: Señalizadas en cada piso.

Procedimiento de Comunicación

Uso de Sistemas de Alarma: Activar la alarma en caso de incendio o emergencia general.

Informar a todo el personal sobre la emergencia: A través de sistemas de megafonía o mensajería interna.

Plan de Evacuación para el IDEICE

Identificación de Riesgos

- Incendios
- Terremotos
- Inundaciones

Rutas de Evacuación

Rutas de Evacuación Designadas

Para el segundo y tercer nivel del edificio, se han establecido las siguientes rutas de evacuación:

Escalera Principal: Ubicada en el ala A del edificio, es la principal vía de evacuación para los empleados del lado izquierdo del edificio. Está diseñada para dirigir al personal hacia la derecha durante una evacuación.

Escalera Trasera: Ubicada en el ala B del edificio, es la principal vía de evacuación para los empleados del lado derecho del edificio. Está diseñada para dirigir al personal hacia la izquierda durante una evacuación.

Señalización

Ambas rutas de evacuación, tanto la escalera principal como la trasera, están claramente señalizadas. La señalización incluye:

Indicadores luminiscentes que marcan el camino hacia la salida.

Instrucciones visuales que guían a los ocupantes en la dirección correcta.

Símbolos estandarizados que son fácilmente reconocibles, asegurando una rápida respuesta incluso en situaciones de pánico o baja visibilidad.

Puntos de Reunión

Se designaron zonas seguras fuera del edificio, a una distancia prudente, como puntos de reunión. Para cada escalera de salida se tiene un punto de encuentro debidamente señalado.

Procedimientos de Evacuación

Al activarse la alarma o recibir la instrucción de evacuar, todos deben dejar sus pertenencias y dirigirse a la salida más cercana de manera ordenada. Los líderes de evacuación deben asegurarse de que todos evacúen y ayudar a aquellos que lo requieran. Una vez en el punto de reunión, se debe hacer un recuento de todas las personas.

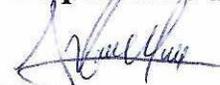
Capacitación y Simulacros

- Realizar simulacros de evacuación al menos dos veces al año.
- Ofrecer capacitaciones sobre el plan de evacuación a todo el personal.

Difusión del Plan

Todos los empleados y colaboradores deben estar familiarizados con el plan. Colocar mapas del plan de evacuación en lugares estratégicos del edificio.

Responsable de la Elaboración del Manual:



Niurka Mora

Presidenta del Comité Mixto.