

## PLAN DE MEJORA CAF 2025

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Plazo de ejecución		Recursos necesarios	Responsable de ejecución	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	3. PERSONAS	3.1 Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No existe una política de igualdad de género	Diseñar y documentar la política de igualdad de género.	Lograr una equidad de género en el personal del JBN	1) Crear política de igualdad de género 2) Cumplir con los requisitos.	1/1/2025	30/12/2025	1) Humanos 2) Logísticos 3) Tecnológicos	Departamentos: -RRHH -Planificación y Desarrollo -Dirección	Socialización de política.	
2		3.2 Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	No se han implementado concursos para el sistema de carrera administrativa.	Realizar concursos para el sistema de carrera administrativa.	Poner al día a la institución en cuanto a miembros de carreras.	1) Incrementar los servidores de carrera. 2) Cumplir con los reglamentos. 3) Colaborar con el MAP.	1/1/2025	30/12/2025	1) Humanos 2) Logísticos 3) Tecnológicos 4) Económicos	Departamentos: -RRHH -Planificación y Desarrollo -Financiero -Dirección	Concursos de servidores para carrera creados para la evaluación.	
3	4. ALIANZA Y RECURSOS	4.4 Gestionar la información y el conocimiento.	No se ha implementado un sistema de archivos digitales de los documentos generados por la institución.	Crear política de respaldo digital central de archivos físicos institucionales relevantes, y recopilar digitalmente todos los archivos físicos del JBN.	Dotar al JBN de un archivo digital de todos sus documentos físicos.	1) Crear política de respaldo digital central de archivos físicos institucionales relevantes. 2) Hacer un respaldo de todos los documentos digitales que hayan dado lugar a documentos físicos (sin sellos ni firmas). 3) Escanear todos los documentos del archivo físico que se encuentren sellados y/o firmados (con una resolución mínima de 300dpi).	1/1/2025	30/12/2025	1) Humanos 2) Logísticos 3) Tecnológicos 4) Económicos	Departamentos: -RRHH -Planificación y Desarrollo -Financiero -Dirección -TIC	Número de documentos digitalizados.	
			No se cuenta con estrategias para retener el conocimiento clave ante la salida del personal.	Implementar una estrategia para retener el conocimiento clave ante la salida del personal.	Resguardar la información confidencial para la seguridad de la institución.	1) Crear políticas y procedimientos para la no divulgación de información confidencial. 2) Crear cláusulas de no divulgación en acuerdos de contratación de empleados. 3) Cumplir con los reglamentos.	1/1/2025	30/12/2025	1) Humanos 2) Logísticos 3) Tecnológicos	Departamentos: -RRHH -Planificación y Desarrollo -Dirección -Legal	Cantidad de acuerdos de contratación.	

4		4.6. Gestionar las instalaciones.	No se ha elaborado una política para la reutilización Y reciclaje de equipos, mobiliarios y vehículos.	Elaborar política para la reutilización, reciclaje de equipos, mobiliarios y vehículos.	Asegurar la correcta gestión de ciclo de vida para la reutilización, reciclaje de equipos, mobiliarios y vehículos.	1) Crear política para la reutilización, reciclaje de equipos, mobiliarios y vehículos. 2) Cumplir con los requisitos.	1/1/2025	30/12/2025	1) Humanos 2) Logísticos 3) Tecnológicos	Departamentos: -Planificación y Desarrollo -Financiero -TIC -Administrativo	Política elaborada y difundida.	
5	<b>7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS</b>	7.2 Mediciones del Rendimiento (desempeño).	No se cuenta una política de reconocimiento individual o de grupo.	Crear una política de reconocimiento individual o de grupo.	Reconocer e incentivar el arduo labor de los empleados para mejorar la eficiencia laboral.	1) Crear políticas y procedimientos para la no divulgación de información confidencial. 2) Cumplir con los requisitos.	1/1/2025	30/12/2025	1) Humanos 2) Logísticos 3) Tecnológicos 4) Económicos	Departamentos: -RRHH -Planificación y Desarrollo -Dirección	Cantidad de reconocimientos otorgados.	

