



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003

Tipo: Formulario

Versión: 2

Vigencia: 11/22/2019

Fecha: 29/03/2024

Institución: Departamento Aeroportuario

Trimestre correspondiente: Enero - Marzo 2024 (Primer Trimestre)

Capacitación Programada	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Auditor SMS	Dirección de Administraciones Aeroportuarias	Responsabilidad en el manejo de sus funciones.	ASCA/IDAC	2	0	2	RD\$14,750.00	RD\$29,500.00
Aplicación del Enfoque a Riesgos en los Sistemas de Gestión	Dirección de Planificación y Desarrollo	Mejorar la metodología para la administración y valoración de riesgo.	AENOR	12	3	15	RD\$4,500.00	RD\$67,500.00
Administración Eficaz del Tiempo	Departamento de Recursos Humanos	Planificación y organización eficaz del tiempo en el área laboral	CEAFIM	1	0	1	RD\$0.00	RD\$0.00
Entrevista de Selección Efectiva del Personal	Departamento de Recursos Humanos	Efectividad en los avances e innovaciones del Departamento de Recursos Humanos	CEAFIM	1	0	1	RD\$0.00	RD\$0.00
Reclutamiento y Selección de Personal por Competencias	Departamento de Recursos Humanos	Efectividad en los avances e innovaciones del Departamento de Recursos Humanos	CEAFIM	1	0	1	RD\$0.00	RD\$0.00
TOTAL								RD\$97,000.00


Responsable Depto. de Recursos Humanos

Firma y sello





Certifica a:

Katherine Martínez

Por haber participado en el curso taller online de
**Reclutamiento y Selección de Personal por
Competencias**, con una duración de tres (03) horas.

Expedido en Santo Domingo Este, República Dominicana,
en fecha 07 de Enero del año 2024.

Licda. Paola Lorenzo
Psicóloga General





Certifica a:

Katherine Martínez

Por haber participado en el curso taller online de
Entrevista de Selección Efectiva del Personal,
con una duración de tres (03) horas.

Expedido en Santo Domingo Este, República Dominicana,
en fecha 13 de Febrero del año 2024.

Licda. Paola Lorenzo
Psicóloga General





Certifica a:

Denny Albania Ramirez

Por haber participado en el taller online de
Administración Eficaz del Tiempo
con una duración de dos (02) horas.

Expedido en Santo Domingo, República Dominicana,
en fecha 02 de Marzo del año 2024.

Mercedes Portes
Licda. Mercedes Portes

