

Institución: Instituto Agrario Dominicano (IAD)

Fecha: 12/8/2024

Responsable: Lic. Juan Andrés Mota Doñé

Correo Electrónico: nubiaromero@iad.gob.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Diplomado en Compras y Contrataciones Públicas	Agosto		
2	Curso de Violencia de Genero	Noviembre		
3	Taller Desarrollo de Competencias Lídear con el Ejemplo	Septiembre		
4	Diplomado en Gestión Pública Alineadas a los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS)	Noviembre		
5	Curso de Trabajo en Equipo	Noviembre	Logrado	
6	Curso de Diseño Ejecución y Evaluación de Proyectos	Agosto		
7	Curso de Habilidades de Liderazgo	Agosto	Logrado	
8	Taller de Simplificación de Trámite	Septiembre		
9	Curso de Supervisión Efectiva	Mayo	Logrado	
10	Curso de Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Febrero	Logrado	
11	Curso de ética Deberes y Derecho del Servidor Público	Febrero	Logrado	
12	Curso de Ortografía y Redacción	Febrero	Logrado	
13	Taller sobre la Ley 41-08, ley de Función Pública	Febrero	Logrado	
14	Curso de Inducción a la Administración Pública I	Marzo	Logrado	
15	Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Asociaciones, ONG y otras entidades	Abril		
16	Curso de Gestión y Resolución de Conflictos	Noviembre	En Proceso	
17	Curso de Inteligencia Emocional	Agosto	Logrado	
18	Curso de C# Net Básico	Octubre		
19	Curso de WFI Empresarial	Octubre		
20	Curso de Windows Server	Junio	Logrado	
21	Curso de Programación con Python	Agosto	En Proceso	
22	Curso de VOIP	Mayo	Logrado	
23	Curso de Redes Básicas	Julio	Logrado	
24	Curso de Animación y Motion Graphics After Effects	Julio	Logrado	
25	Curso de Creación de Contenido Digital 360	Julio	En Proceso	
26	Curso de Secretariado Ejecutivo	Agosto		
27	Maestría en Gerencia en Comunicaciones Corpportiva	Marzo		
28	Diplomado en Neuro Oratoria	Mayo		
29	Diplomado en Oratoria y Maestría de Ceremonia	Octubre		
30	Curso de Identidad Institucional y Cultura de Excelencia en el Servicio al Usuario	Agosto		
31	Curso de Comunicación Asertiva y Liderazgo Transformacional	Octubre	Logrado	
32	Curso de Introducción al Office 365 Mención Teams	Noviembre		
33	Curso de Manejo Efectivo del Tiempo	Noviembre	Logrado	

Cantidad eventos formativos contenidos en el Plan
49

Programas Logrados
26

%
53

- 1- En la columna "Programa de Capacitación" después de seleccionar y copiar las acciones formativas pegarán, sólo los eventos formativos que estan contenidos en el Plan de Capacitación.
- 2- En la columna "Estatus" seleccionará la opción logrado si es el caso.
- 3- En la columna "observación" explicar la razón de la no ejecución de la acción.

34	Curso de Planificación Estratégica	Noviembre		
35	Curso de Manejo de Relaciones Interpersonales	Noviembre	Logrado	
36	Curso de Formación Humana	Octubre	Logrado	
37	Curso de Redacción, y Presentación de Informes Técnico	Octubre	Logrado	
38	Curso de Microsoft Project	Mayo		
39	Taller de la 5s	Mayo		
40	Curso de Manejo a la Defensiva	Abril		
41	Curso de Seguridad y Salud Ocupacional	Abril	Logrado	
42	Curso de Comunicación Efectiva	Marzo	Logrado	
43	Curso de Manejo de Estrés	Febrero	Logrado	
44	Charlas de Finanzas Personales	Enero	Logrado	
45	Captura Y retoque de Fotografía y Photoshop	Septiembre	Logrado	
46	Curso de Redes Avanzadas	Mayo	Logrado	
47	Diplomado en Planificación de los Recursos Humanos	Octubre		
48	Curso de Inducción a la Administración Pública II	Agosto	Logrado	
49	Taller de Amanejas y Medidas Preventivas en el Uso de la Tecnología	Julio	Logrado	
50				



Firma y Sello

Responsable Recursos Humanos

[Handwritten signature]