

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Introducción al derecho laboral	Virtual	I, II, III, IV, V;	Conocer las leyes que rigen en materia en la gestión Pública, en derecho laboral.	50	Cuarto trimestre	Otro	0	0
2	Taller	Inteligencia emocional, Autoestima, superación personal	Presencial	I, II, III, IV, V;	Mejorar el autoestima e inteligencia emocional de los colaboradores, así como también desarrollar destrezas en la comunicación.	55	Tercer trimestre	Otro	0	0
3	Taller	Manejo de Ambiente Laboral	Presencial	I, II, III, IV, V;	Dar a conocer estrategias para el manejo en las relaciones laborales.	85	Cuarto trimestre	Otro	0	0
4	Taller	Mujer y Liderazgo	Presencial	I, II, III, IV, V;	Fortalecer a las mujeres en cuestión de liderazgo en la Gestión Pública.	70	Cuarto trimestre	Otro	0	0
5	Charla	La historia de nuestras vidas.	Presencial	I, II, III, IV, V;	Dar a conocer la importancia de estar organizado en la vida.	57	Segundo trimestre	Otro	0	0
6	Charla	Camino a la Donación	Presencial	I, II, III, IV, V;	Dar a conocer la importancia en la donación de Órganos.	62	Segundo trimestre	Otro	0	0
7	Charla	Ley y Beneficios de las AFP Reservas	Presencial	I, II, III, IV, V;	Con la intención de informar acerca de los beneficios que nos ofrece nuestra AFP y de las leyes que las regulan.	67	Tercer trimestre	Otro	0	0
8	Charla	Trato Digno para Personas Discapacitadas desde el Enfoque del Derecho	Virtual	I, II, III, IV, V;	Fomentar la empatía para tratar dignamente a las personas con condiciones de discapacidad.	30	Segundo trimestre	Otro	0	0
9	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	I, II, III, IV, V; 3, IV, 4, V; 5	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Influencia y Negociación, Integridad – Respeto, Liderar con el Ejemplo.	65	Tercer trimestre	Otro	1	70,551
10	Curso	Inicio Programa de Windows	Presencial	I, II, III, IV, V;	Adquirir conocimientos del manejo y uso del computador, actualizar conocimientos.	25	Segundo trimestre	Otro	0	0
11	Curso	Microsoft Power Point.	Presencial	I, II, III, IV, V; 1, 2, III, IV, 5, V;	Gestión de la Información, Integración y Estructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	25	Tercer trimestre	Otro	0	0
12	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	I, II, III, IV, 4, V;	Eficiencia, Organización y Planificación, Estrategia, Visión	30	Cuarto trimestre	INAP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
13	Curso	Gestión de la Comunicación Gubernamental.	Virtual	I, II, III, IV, V, 5	Planificación y Organización. Comunicación. Desarrollo de Relaciones. Colaboración.	20	Cuarto trimestre	INAP	1	36,180
14	Curso	Charla Sobre La Ley No. 41-08 de Función Pública.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5		46	Cuarto trimestre	Otro		0
15	Charlas	Ética Gubernamental	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Educación en valores para transformar nuestros colaboradores en mejores ciudadanos.	70	Tercer trimestre	Otro	300	0
16	Curso	Taller Ético y Disciplinario de Los Servidores Públicos.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Conocimiento en deberes y derechos en la función pública.	90	Primer trimestre	Otro		0
17	Taller	Bibliotecario	Virtual	I, II, III, IV, V, 5		0	Tercer trimestre	Otro	25	0
18	Curso	Microsoft Power Point	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	25	Tercer trimestre	Otro		0
19	Curso	Gestión de la Comunicación Gubernamental.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Planificación y Organización. Comunicación. Desarrollo de Relaciones. Colaboración.	25	Cuarto trimestre	Otro	1	45,225
20	Curso	CAF	Virtual	I, II, III, IV, V, 5	Mejora en la Calidad en la Gestión Pública.	30	Cuarto trimestre	Otro		0
21	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Liderar con el Ejemplo. -Respecto. Liderar con el Ejemplo.	35	Tercer trimestre	INAP	1	37,989
22	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	35	Tercer trimestre	INAP		0
23	Curso	Calidad en el Servicio al Cliente.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Mejorar la calidad en el Servicio al Cliente.	30	Primer trimestre	Otro		0
24	Curso	Protocolo Institucional en Servicios Generales y conservación	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Mejorar el manejo de protocolo institucional con el personal de conservación y mantenimiento.	40	Tercer trimestre	Otro		0
25	Curso	Oratoria Pedagógica	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Adquirir destrezas al comunicar a estudiantes.	30	Cuarto trimestre	Otro	1,350	40,500
26	Curso	Comunicación Efectiva.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	35	Tercer trimestre	Otro	1	37,989
27	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	11	Segundo trimestre	INAP		0



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Elaborado por

[Signature]

[Signature]

[Signature]

APORTE INAP: 74,169

NO ACCIÓN	TIPO DA FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
28	Diplomado	Liderazgo Gerencial, Trabajo en Equipo y Supervisión.	Virtual	I, II, III, IV, V;	Desarrollar destrezas para la supervisión de Medios Mandos.	20	Tercer trimestre	Otro	0	
29	Diplomado	Gestión Pública.	Presencial	I, II, III, IV, V, 5	Liderar con el Ejemplo. Planificación y Organización. Visión Estratégica. Innovación.	10	Tercer trimestre	Otro	41,504	
30	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	I, II, III, IV, 4, V, 5	Gestión de la Información. Integración y Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	25	Segundo trimestre	Otro	72,360	
31	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	I, II, III, IV, 2, V, 1	Planificación y Organización y Comunicación.	34	Tercer trimestre	Otro	61,506	