

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora propuesta	Objetivo	Actividades/Tareas	Plazo de ejecución		Responsable de ejecución	Recursos necesarios	Producto/Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	
						Inicio	Fin						
1	1	1.1	Se necesita una comunicación más efectiva de la estrategia y los valores institucionales a todos los niveles, asegurando que cada miembro de la organización comprenda plenamente su rol y contribución.	Desarrollar e implementar un programa de comunicación interna.	Asegurar que todos los niveles de la organización comprendan plenamente la estrategia y los valores institucionales, y su rol dentro de la misma.	Desarrollar materiales de comunicación (videos, infografías, boletines). Realizar talleres y capacitaciones sobre la estrategia y valores. Implementar reuniones periódicas para alinear a todos los equipos..	Enero 2025	Junio 2025	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	1. Tiempo del equipo. 2. Documentos a consultar.	Encuestas internas de comprensión, con un 90% de aprobación en la comprensión de la estrategia y valores.	Subsecretaría de Planificación y Desarrollo Institucional.	
2	1	1.3	No se han realizado actividades que promuevan la cohesión y el empoderamiento de los colaboradores.	Crear un programa de desarrollo de liderazgo y trabajo en equipo.	Fomentar un ambiente de trabajo cohesivo y empoderar a los colaboradores para que tomen decisiones informadas y efectivas.	Organizar actividades de team building. Establecer programas de mentoría y coaching.	Abril 2025	Sep-25	Dirección de Recursos Humanos	1. Tiempo del equipo. 2. Documentos a consultar.	Incremento en la satisfacción de los colaboradores en las encuestas de clima organizacional.	Departamento de Fortalecimiento Institucional y Calidad en la Gestión	
3	2	2.2	No se evidencia la implementación de la Estructura Orgánica aprobada.	Desarrollar un plan de implementación de la estructura orgánica.	Asegurar que la estructura orgánica aprobada se implemente al 70%.	Realizar un diagnóstico de la estructura actual. Ajustar los puestos y responsabilidades según la nueva estructura. Capacitar al personal en sus nuevos roles.	Jan-25	Jun-25	Dirección de Recursos Humanos	1. Tiempo del equipo. 2. Documentos a consultar.	Informe de implementación con el 70% de los cambios estructurales ejecutados.	Secretaría General, Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional	
4	3	1.4	No se cuenta con una buena distribución de los espacios u oficinas.	Distribución de espacios según necesidades operativas.	Optimizar el uso de espacios y mejorar la eficiencia operativa.	Realizar un análisis de necesidades de espacio. Rediseñar el layout de las oficinas. Implementar cambios en la distribución física.	enero 2025	Jun-25	Dirección Administrativa	1. Tiempo del equipo. 2. Recursos Economicos	Reubicación con un 90% de satisfacción en la utilización de los espacios.	Secretaría General	
5	5	5.1	No se cuenta con una matriz de riesgos TIC.	Desarrollar y documentar una matriz de	Identificar, evaluar y mitigar los riesgos TIC al 100% dentro de la organización	Identificar los principales riesgos TIC. Evaluar el impacto y la probabilidad de los riesgos. Establecer un plan de mitigación.	Jul-25	Dec-25	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)	1. Tiempo del equipo. 2. Recursos Economicos	Matriz de riesgos TIC aprobada	Secretaría General	
6	5	5.1	Se deben elaborar los manuales de políticas, procesos y procedimientos.	Crear manuales de políticas, procesos y procedimientos.	Establecer un marco de referencia claro y estandarizado para todas las operaciones de la organización.	Revisión de procesos actuales. Redacción y revisión de los manuales. Capacitación sobre los nuevos manuales.	Apr-25	Dec-25	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	1. Tiempo del equipo. 2. Documentos a consultar.	Manuales de procesos y procedimientos	Secretaría General	
7	5	5.2	Se debe establecer un sistema más robusto para comunicar de manera efectiva los resultados de los servicios y las decisiones tomadas por la Liga Municipal Dominicana a los ciudadanos y clientes. Esto incluye el uso de plataformas digitales y canales de comunicación accesibles.	Mejorar la comunicación externa a través de plataformas digitales y medios accesibles.	Aumentar la transparencia y mejorar la percepción pública de la Liga Municipal Dominicana.	Rediseñar la página web y redes sociales. Implementar un boletín digital mensual para ciudadanos. Realizar campañas informativas sobre decisiones y resultados.	Jan-25	Jun-25	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)	1. Tiempo del equipo. 2. Documentos a consultar.	Tecnología Mejorada	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	

8	7	7.1	Se deben tomar acciones concretas para mejorar las áreas identificadas como problemáticas en las encuestas de clima organizacional.	Implementar un plan de acción basado en las encuestas de clima organizacional.	Mejorar las áreas problemáticas identificadas en las encuestas en un 30%.	Analizar resultados de encuestas. Desarrollar e implementar soluciones específicas. Realizar seguimiento trimestral del progreso.	Jan-25	Jun-25	Dirección de Recursos Humanos	1. Tiempo del equipo. 2. Documentos a consultar.	Mejora en los indicadores problemáticos en la encuesta de 2025.	Secretaría General	
9	7	7.1	Se debe implementar herramientas tecnológicas que automaticen la recopilación y el análisis de datos de rendimiento, facilitando una toma de decisiones más rápida y basada en datos.	Implementar un sistema de análisis de datos automatizado.	Mejorar la velocidad y precisión en la toma de decisiones basadas en datos.	Seleccionar y adquirir herramientas tecnológicas adecuadas. Capacitar al personal en su uso. Implementar la herramienta y realizar pruebas.	Jul-25	Dec-25	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)	1. Tiempo del equipo. 2. Documentos a consultar.	Reducción del tiempo de análisis de datos en un 40%.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	
10	9	9.1	Se debe establecer un sistema de monitoreo y evaluación continua de los indicadores clave de desempeño (KPIs) para asegurar que los objetivos estratégicos se estén cumpliendo de manera efectiva.	Establecer un sistema de monitoreo continuo de KPIs.	Asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos estratégicos a través del monitoreo constante de los KPIs.	Definir los KPIs clave para cada área. Implementar un sistema de seguimiento. Revisar y ajustar los KPIs trimestralmente.	Enero 2025	Junio 2025	Dirección de Tecnología, Dirección Administrativa y Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	1. Tiempo del Equipo	Informe de mejora en el seguimiento a los KPI	Secretaría General	

17%

61%

33%

48%

83%

22%

31%

100%

40%

60%

50%