

Informe de Avances SISMAP Gestión Pública

Institución: INAPI

Fecha: 8/8/2024

Responsable: Elizabeth Balacer

Correo Electrónico: elizabeth.batista@inaipi.gob.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones	Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
1	Inducción a la Administración Pública	Marzo	Logrado		51
2	Diplomado Liderazgo y supervisión de alto rendimiento en la Gestión Pública	Junio		fue reprogramado por proceso de auditoria	
3	Excel Básico	Julio			Programas Logrados
4	Excel Intermedio	Agosto			18
5	Excel avanzado	Agosto		reprogramado para tercer trimestre	
6	Manejo y Resolución de conflictos	Agosto			%
7	Manejo de Monta Cargas y Manejo de Cargas Pesadas	Mayo	Logrado		35
8	Control de Inventario	Mayo	Logrado		
9	Redacción de Informes Técnicos	Mayo	Logrado		
10	Programa de Transformación en Valores (Dominicana transforma)	Junio	Logrado		
11	Supervisión efectiva	Julio	En Proceso		
12	Seminario Internacional en Compras y Contrataciones Públicas				
13	Especialización técnica en presupuesto público	Mayo	En Proceso		

1- En la columna "Programa de Capacitación" después de seleccionar y copiar las acciones formativas pegarán, sólo los eventos formativos que están contenidos en el Plan de Capacitación.

2- En la columna "Estatus" calificarán la acción

185

14	Facilitador Interno de Proceso de Enseñanza Aprendizaje en la Institución (Centrando en	Mayo	Logrado	
15	Inteligencia emocional y asertiva	Agosto		
16	Seguridad y Salud Ocupacional			
17	Comunicación efectiva y Asertiva	Marzo	Logrado	
18	Análisis de Información Estadístico y Demográfico	Septiembre		
19	Acuerdos de paz, posconflictos y derechos humanos.			
20	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Abril	Logrado	
21	Planificación y Organización del Trabajo	Septiembre		
22	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Agosto		
23	Trabajo en Equipo y coordinación del trabajo	Agosto		
24	Planificación y Gestión de proyecto de Inversión Pública	Agosto	En Proceso	
25	Diplomado Derecho de la Niñez	Octubre		
26	Marketing Digital	Septiembre		
27	Protocolo de Evento Institucionales			
28	Curso Combate de Incendio			
29	Diplomado de Prevención de Riesgos laborales	Junio	Logrado	
30	Congreso internacional de innovación en salud y seguridad en el trabajo			
31	Manejo Defensivo y Relaciones Humanas			
32	Hacker Etico	Septiembre		
33	Beneficio de la Seguridad Social /Plan de subsidio vigente			

seleccionar la opción "Logrado si es el caso.
3- En la columna "observación" explicar la razón de la no ejecución de la acción.

105

34	Curso Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones. Basado en la	Agosto			
35	POWER BI	Agosto			
36	Diplomado en Gestión Humana por competencia, Enfoque Martha Alle	Octubre			
37	Herramientas Lean-Six Sigma para mejora de procesos	Septiembre			
38	Project Management.	Junio	Logrado		
39	Diplomado Desarrollo Organizacional y Gestión del	Mayo	Logrado		
40	Auto Desk Revit	Agosto			
41	Curso de PRESTO	Agosto			
42	Tasación de Inmuebles.	Agosto			
43	Diplomado en entrevista basada en competencia, bajo el enfoque Martha alle	Octubre			
44	SC-200T00-A: Microsoft Cybersecurity Architect	Junio	Logrado		
45	Diplomado en contabilidad Gubernamental	Junio	Logrado		
46	Básico del SIGEF	Junio	Logrado		
47	Auditor Interno ISO 9001-2015	Abril	Logrado		
48	Control Interno Organizacional enfoque (COSO)	Abril	Logrado		
49	Curso virtual de ComPTIA Security+	Agosto	En Proceso		
50	Curso de Gestión Proceso	Abril	Logrado		
51	Taller Gestión de Riesgo	Abril	Logrado		
52					
53					

185

54					
55					

Tamara Pani

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello

