

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.5. Gestionar la tecnología (Ejemplo 2)	No se evidencia mediciones de rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto	Realizar análisis costo-efectividad a las nuevas tecnologías adquiridas	Establecer un sistema para analizar el costo-efectividad de las tecnologías y como impactan a los procesos de la organización	1. Establecer lineamientos para realizar los análisis costo-efectividad a las tecnologías adquiridas 2. Determinar responsable de este análisis 3. Mantener actualizada una matriz sobre la adquisición de bienes y servicios	ene-25	abr-25	Recursos tecnológicos y humanos	Cantidad de bienes y servicios adquiridos vs. costo-efectividad	Dirección TIC	
2	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.6. Gestionar las instalaciones (Ejemplo 3)	No se evidencia la existencia de una política de ciclo de vida o política de activos	Documentar políticas y proceso de ciclo de vida o activos	Establecer un procedimiento de ciclo de vida o activos de la SIS	Levantar el procedimiento del la División de Control de bienes y activos	ene-25	feb-25	Recursos tecnológicos y humanos	Matriz de Control de bienes y activos actualizada	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Dirección Administrativa/ División de Control de Bienes	
	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.6. Gestionar las instalaciones (Ejemplo 4)	No se evidencia la apertura de las instalaciones de la SIS para actividades de la comunidad, brindando así un valor público	Agendar actividades culturales y artísticas en el Lobby de la SIS	Fomentar el valor del emprendimiento cultural y artístico en la SIS	Coordinar fechas para realizar actividades culturales y artísticas con los colaboradores de la SIS	ene-25	jun-25	Recursos tecnológicos y humanos	Cantidad de emprendedores vs. Ventas netas de la actividad	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Dirección de Comunicaciones/ División de Protocolo	
3	5. PROCESOS	5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes (Ejemplo 3)	No se evidencian procesos que involucren a los proveedores de servicios para solucionar problemas	Levantar y documentar políticas y procedimiento donde se establezca la función de los proveedores de servicios en la solución de los problemas de los servicios adquiridos	Determinar el proceso para solicitar a los proveedores de servicios la solución que se presenten en los problemas de los servicios adquiridos	Levantar el procedimiento del Depto. de Compras y Contrataciones	ene-25	mar-25	Recursos tecnológicos y humanos	Matriz sobre los servicios adquiridos vs. Solución a problemas por los proveedores de servicios	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Depto. de Compras y Contrataciones	

4	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación (Ejemplo 4)	No se evidencia indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes	Realizar métricas sobre los aspectos de la diversidad cultural y social de los ciudadanos clientes y la gestión de género	Conocer los cambios y progresos de la diversidad cultural y social, y la gestión de género de los ciudadanos / clientes, para la toma de decisiones.	1.Considerar los datos estadísticos internos de la inclusión de “género” y la nacionalidad en las encuestas externas. 2. Identificar el porcentaje de los ciudadanos / clientes por género y nacionalidad. 3. Incluir estos aspectos en los indicadores del POA.	jun-25	jul-25	Recursos tecnológicos y humanos	Resultados de Encuesta de Satisfacción al Ciudadano	Dirección de Planificación y Desarrollo/ División de Correspondencia/ Centro de Atención al Usuario	
5	7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño) (Ejemplo 4)	No se evidencia mediciones de la frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social	Desarrollar encuentros de limpieza de playas y manglares	Fomentar una cultura de sostenibilidad en los ecosistemas naturales (playas, manglares) mediante Jornadas de Limpiezas de Playas y Reforestación.	1. Determinar playa o manglar a visitar. 2. Cantidad de empleados a participar 3. Realizar capacitaciones sobre limpieza de playas y manglares	jun-25	ago-25	Recursos humanos	Informe sobre Limpieza de Playas	Dirección de Recursos Humanos/ Dirección de Comunicaciones/ División de Protocolo	
6	8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.2. Mediciones del rendimiento organizacional (Ejemplo 8)	Se evidencia la necesidad de que la SIS realice mediciones de la responsabilidad social de la institución	Realizar campañas de capacitación sobre la sostenibilidad medioambiental y desarrollar indicadores de medición	Dotar a los colaboradores de la SIS de conocimientos y herramientas para la medición del impacto ambiental institucional	1. Programar capacitaciones sobre clasificación de los residuos, restauración de ecosistemas degradados, reforestación, etc. 2. Llevar matriz de capacitación	jun-25	ago-25	Recursos humanos	Indice de Impacto Ambiental Institucional	Dirección de Recursos Humanos/ Dirección de Comunicaciones/ Dirección Administrativa/ División de Protocolo	