



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET)

Punto	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1.2.3	No hemos definido políticas de perspectiva de genero, estudiantes o personas avanzadas.	Gestionar y elaborar políticas que definan la inclusión de genero y programas de capacitación.	Elaborar Políticas de genero y capacitaciones inclusivas a estudiantes y personas avanzadas.	1.Solicitud del área a elaboración de política. 2. Reunión o mesa de trabajo para elaboración de política y capacitaciones. 3. Lista de empleados de capacitaciones o programa.	ene-25	jul-25	Personal de la institución, material de oficina.	Política de genero/Programa o capacitación.	Dpto. Recursos Humanos.
	3	3.1.6									
	5	5.2.3									
2	2	2.1.2	No hemos realizado estudios formales ni procedimientos y políticas para la identificación, estudio, manejo y comunicación con los grupos de interes.	Establecer estudio, procedimiento o política que establezcan el manejo y comunicación hacia los grupos de interes.	Elaborar Políticas o procedimiento que incluyan la identificación y el manejo de los grupos de interes.	1.Solicitud del área a elaboración de política. 2. Reunión o mesa de trabajo para elaboración de política o manejo con los grupos de interes.	feb-25	sep-25	Personal de la institución, material de oficina.	Política o manejo de grupos de interes.	Dpto. Recursos Humanos/ Dpto. Planificación y Desarrollo.
3	3	3.3.9	No contamos con planes y metodos ni políticas adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria.	Gestionar los planes o politicas en los cuales se realicem actividades de recompensación no monetarias.	Incluir dentro de planes o elaboracion de políticas.	1.Solicitud de inclusion dentro ded planes. 2.Reuniones o mesa de trabajo.3. Actividades ha realizar.	mar-25	ago-25	Personal de la institución, material de oficina.	Cantidad de actividades de reconocimiento no monetarios.	Dpto. Recursos Humanos.
4	5	5.1.5	No contamos con simplificación de procesos.	Gestionar el mapa de procesos mediante la estandarización de procesos.	Mapa de proceso conjunto a su estructura.	1.Remitir mapa de procesos. 2.actualizacion y revision del mismo solo cuando impliquen cambios.	ene-25	dic-25	Personal de la institución, material de oficina.	Cantidad de procesos simplificados.	Dpto. Planificacion y Desarrollo.
5	7	7.1.6	No contamos con políticas de responsabilidad social.	Gestionar elaboración o actualización de políticas sobre la responsabilidad social.	Crear o modificar política de responsabilidad social.	1.Socilitud de requerimiento en procesos sociales. 2- Reunión de elaboración o modificación. 3-Remision al área correspondiente de dicho proceso.	feb-25	ago-25	Personal de planificación y desarrollo y responsabilidad social.	Política de responsabilidad social.	Dpto. Planificación y Desarrollo/ responsabilidad social.
6	7	7.2.2.3	No contamos con los indicadores relacionados al desarrollo de capacidades y Habilidades. Por ejemplo éxitos en actividades formativas.	Realización de actividades formativas y resultados de las capacidades y habilidades obtenidas.	Actividades formativas que involucren el personal y sus resultados.	1. Actividades identificadas en su programación anual. 2.Actividades de capacitación ejecutada. 3.Fotos o resultados de dichas actividades o capacitaciones.	mar-25	sep-25	Personal de Recursos Humanos y material de oficina.	Cantidad de Resultado de actividades formativas y participación.	Dpto. Recursos Humanos.
7	7	7.2.2.2	No contamos con indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.	Establecer herramientas digitales de información y comunicación que posee la institución.	Evidenciar los medios digitales de información y comunicación que posee la institución.	1.Realizar solicitud al departamento de comunicaciones. 2. Evidencias dichas herramientas y medios. 3. Gestionar para remitir.	ene-25	ago-25	Personas de Comunicaciones y planificación y desarrollo.	Herramientas o medios de comunicación e información de la institución.	Dpto. Comunicaciones.