



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular
Plan de Mejora Institucional Enero-Noviembre 2025

No.	Criterios	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se evidencia la gestión de riesgos	Falta de programas de gestión de riesgos	Implementar la gestión de riesgos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar plan de riesgo al Comité de Calidad 2. Presentar plan de riesgo a la máxima autoridad 3. Socializar Plan de gestión de Riesgos. 4. Poner en marcha el Plan de Riesgos 	Enero 2025	Noviembre 2025	Equipamiento Material gastable Diseño impreso Diseño digital Redes Sociales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de acciones de gestión de Riesgo que ha implementado la institución 2. Cantidad de acciones de socialización del plan 3. Imágenes 	Departamento Administrativo	
2	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización	No se evidencia la existencia de una política de innovación	Inexistencia de política de innovación	Elaborar política de innovación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una política de innovación 2. Presentar al Comité de Calidad 3. Presentar a la máxima autoridad 4. Socializar política de Innovación. 	Enero 2025	Junio 2025	Material Gastable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una política de Innovación elaborada y socializada. 	Dirección de Investigación e Innovación. Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación	
3	CRITERIO 3: PERSONAS	3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas	Débil iniciativas enfocadas a reforzar el liderazgo del equipo directivo	Priorizar en el plan de capacitación iniciativas para reforzar el liderazgo del equipo directivo	Fortalecer las iniciativas enfocadas a reforzar el liderazgo del equipo directivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar instituciones educativas que desarrollen programas orientados a reforzar la competencia de liderazgo para supervisores. 2. Solicitar propuesta de contenido y económico de programas de Liderazgo para nuestros directivos con enfoque en los aspectos de inteligencia emocional. 3. Solicitar a la máxima autoridad la aprobación para la realización del programa 4. Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa reserva de la partida presupuestaria para realizar el programa 5. Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa la contratación de los servicios y salón a utilizar 6. Coordinar con la institución educativa la logística el horario del taller a impartir 7. Convocar al equipo directivo del INESDYC 8. Ejecutar programa formativo 9. Realizar la evaluación de la capacitación 	Enero 2025	Noviembre 2025	Material gastable Refrigerio Recurso Económico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de supervisores que participaron en iniciativas orientadas a reforzar el liderazgo 	Departamento de Recursos Humanos	



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular
Plan de Mejora Institucional Enero-Noviembre 2025

No.	Criterios	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
4		3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	No se evidencia cumplimiento del SISTAP	Promover acciones relativas a la implementación SISTAP en la institución	Promover iniciativas para evidenciar el cumplimiento del SISTAP en la institución	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar con los servidores del INESDYC la información sobre la constitución comité mixto de seguridad y salud en el trabajo en la Administración Pública. 2. Socializar Plan de Emergencia y Evaluación 3. Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud y acciones de seguridad en el trabajo 	Enero 2025	Noviembre 2025	Material gastable recursos económicos Redes sociales Salón de reunión	Iniciativas relativas al cumplimiento del SISTAP evidenciadas	Departamento Recursos Humanos. Comité SISTAP	
5	CRITERIO 5: PROCESOS	5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes	No existe un Manual de Procedimientos Misionales Aprobado	Elaborar procedimientos faltantes relativos al Manual de Procedimientos Misionales	Contar con un Manual de Procedimientos Misionales aprobado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentar los procesos misionales faltantes. 2. Elaboración del Manual de Procedimientos para Procesos Misionales. 3. Obtener aprobación del Manual. 4. Socializar el Manual con todas las áreas de interés 	Enero 2025	Noviembre 2025	Material gastable Consultor	Un manual de procedimientos misionales aprobado	Departamento de Planificación y Desarrollo	
6		5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general	No se cuenta con un sistema Braille	Inexistencia de sistema Braille	Gestionar la adquisición sistema Braille	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar documentación e informaciones sobre sistema braille. 2. Socializar informaciones con las áreas involucradas. 3. Identificar y priorizar áreas de implementación. 4. Elaborar presupuesto de implementación 5. Socializar con las máximas autoridades propuesta de implementación. 	Enero 2025	Noviembre 2025	Recursos económicos	Sistema Braille adquirido	Vicerrectoría Administrativa División de Extensión	
7	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/	6.1. Mediciones de la percepción (Resultados de la percepción de los servicios y productos.)	No existe medición con respecto al atributo de accesibilidad	Ausencia de medición de atributo de accesibilidad	Elaborar mecanismo de medición con respecto al atributo de accesibilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar instrumento para medir el atributo de accesibilidad en el INESDYC 2. Validar con Comité de Calidad instrumento elaborado 3. Realizar prueba Piloto de la herramienta. 4. Realizar informe. 	Enero 2025	Noviembre 2025	Material gastable	Instrumento validado	Departamento de Planificación y Desarrollo	



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular
Plan de Mejora Institucional Enero-Noviembre 2025

No.	Criterios	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
8	CLIENTES	6.3 Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación	No se cuenta con indicadores sobre diversidad	Falta de indicadores que midan la diversidad	Elaborar mecanismo de medición de la diversidad de los actores institucionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar instrumento para medir la diversidad de los actores institucionales. 2. Validar con Comité de Calidad instrumento elaborado 3. Realizar prueba Piloto de la herramienta. 4. Realizar informe. 	Enero 2025	Noviembre 2025	Material gastable	Instrumento validado	Departamento de Planificación y Desarrollo	
9	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.1. Mediciones de la percepción (Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo)	No se evidencia la disponibilidad de áreas para almuerzo	Ausencia de área para almuerzo	Construir y equipar espacio para área de almuerzo para el personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar área donde se construirá. 2. Reserva de la partida presupuestaria para construcción y equipamiento área almuerzo. 3. Contratación empresa para proceso de readecuación área almuerzo. 4. Adquisición mobiliario área almuerzo 5. Puesta en funcionamiento del area de almuerzo. 	Enero 2025	Noviembre 2025	Recursos económicos	Area de Almuerzo construido y equipado	Vicerrectoría Administrativa	
10	CRITERIO8: RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.1. Mediciones de Percepción	No se cuenta con una política de responsabilidad social aprobada	Inexistencia de politica de responsabilidad social	Elaborar política de responsabilidad social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una política de responsabilidad social 2. Presentar al Comité de Calidad 3. Presentar a la máxima autoridad 4. Socializar politica de responsabilidad social. 	Enero 2025	Mayo 2025	Material gastable	I. Una política de responsabilidad social elaborada y socializada.	División de Extensión	