

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

Criterios No.	Subcriterio No	No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1. Liderazgo	1.2. Gestionar la Organización, su rendimiento y su mejora continua.	4	No se implemento la NOBACI.	Gestionar y dar seguimiento a la solicitud hecha por la institucion para que se implemente el sistema.	Implementar en la institucion un sistema que garantice el cumplimiento de las normas basicas de control interno.	Desarrollar un plan operativo de los procesos de cada una de las areas, poniendolo en ejecucion los acuerdos de desempeño laboral.	24-ene	24-mar	Recursos tecnologicos.	Porcentaje de la evaluacion de los procesos desrollados	Division de Planificacion y Desarrollo, Division de Recursos Humanos y Dpto. Tecnologia, Departamento Administrativo Financiero, Departamento
		2	No se evidencia que la institución haya creado espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchmarking, laboratorios de conocimiento,	Gestionar el proceso de capacitacion benchlearning / benchmarking , para mejorar las debilidades existentes en la institución, por los errores cometidos para que los mismos sean corregidos.	Implementar un proceso de aprendizaje de las buenas practicas realizadas en otras instituciones que hayan ganado Premios Nacional de Calidad, para que sean aplicadas en nuestra institucion.	Apoyarnos en insticiones relelevantes como marcos de referencias.	24-ene	24-ago	Recursos Humanos y Recursos Tecnologicos	Números de talleres realizado	Division de Planificacion y Desarrollo, Division de Recursos Humanos y Dpto. Tecnologia, Departamento Administrativo Financiero.
3. Persona	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	4	No se han realizado Concursos Publicos.	Ralizar concursos publicos de oposicion para llenar puestos de carrera.	Llenar los puestos de carreras a traves de los procedimientos por la Ley de Funsión Pública.	Identificar puestos de carreras. 2. solicitar asesoria del MAP para la realizacion de concursos. 3. Definir Perfiles de Cargos.	24-may	24-ago	Material gastable Equipos Tecnológico s Recursos Económicos	Porcentaje de puestos de carrera llenados por concurso.	División de Recursos Humanos
		6	No hay evidencias del diseño y aplicación de políticas de género. Participación de los colaboradores en la capacitación sobre principios básicos de géneros.	Desarrollar un Plan de Capacitacion de Igualdad de Policas de Generos, a traves de talleres.	Contribuir a la conformación de una eficiente Politica de igualdad de Genero para fomentar y aplicar la igualdad entre mujeres y hombre con la mejora de la situacion socioeconomica, laboral, politica y cultural de la OCABID.	1. Solicitar al Ministerio de Administracion Publica MAP, la creacion y aprobacion en el Manual de Cargos la posicion de Analista de equidad de Genero. 2. Elaboracion de un Manual de Politicas de Genero.	24-sep	24-dic	Material gastable Recursos Económicos	Porcentaje de expedientes de los servidores beneficiados	División de Recursos Humanos Departamento Planificacion y Desarrollo.
4. Alianzas y Recursos	4.5. Gestionar la Tecnologia	1	No se evidencia que los recursos necesarios, para la gestión de la infraestructura tecnológica están contenidos en el Plan anual de Compras (PACC) 2023. Los objetivos estratégicos y operativos vinculados al área tecnológica.	Gestionar los recursos necesarios para la gestión de la infraestructura tecnologica en el Plan Anual de Compras PACC 2023.	implementar una infraestructura TIC de sistemas desarrollados y actualizados acorde con los requerimientos de institucion, para el funcionamiento de las mejores practicas.	Diseñar los objetivos estrategicos y operativos de la infraestructura TIC, de acuerdo a las necesidades para el fortalecimiento de la institucion.	24-ene	24-jun	Recursos Economicos y Equipos Tecnologicos.	Cumplimiento del Plan de Infraestructura	Division de Tecnologia
		2	No se evidencia la implementación, monitoreo y evaluación de la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas.	Implementar un sistema de monitoreo y evaluación con relación a los costo-efectividad de las tecnologías usadas	Desarrollar Indicadores para evaluar y monitorear la relación costoefectividad en la tecnologia usada.	Elaborar Indicador.	24-abr	24-ago	Humanos	Indicadores	Divicion de Tecnologia.
	4.6. Gestionar las Instalaciones	2	La institución no cuenta con la instalación física adecuada para el desempeño eficiente de las actividades diarias.	Remodelar la instalación física de la organización	Proveer espacios inteligentes, adecuados y seguros para el desarrollo eficiente de las actividades diarias del personal	Realizar licitación pública para la remodelación. Contratación para la ejecución de la obra. Seguimiento a la ejecución.	24-ene	24-jun	Material gastable Equipos tecnológicos Recursos	Nivel de ejecución de la obra	Despacho del Director General Departamento Administrativo Comité de compras
		6	No se evidencia una gestión de Parques para Empleados / Clientes.	Elaborar una propuesta de contracion de espacios fisicos para esos fines.	Lograr el descongestionamiento y habilitar mas parqueos para la institucion.	Elaboracion de propuesta de un parqueo vehicular y remitirlo a la maxima autoridad	24-ene	24-nov	Humanos y Recursos Financieros.	Propuesta Elaborada	Planificacion y Desarrollo Departamento Administrativo Financiero

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

Criterios No.	Subcriterio No	No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
6. Resultados orientados a los ciudadanos clientes.	6.1 Mediciones de la percepción.	2	No hay evidencia de medición del nivel de confianza hacia la organización y sus productos o servicios.	Desarrollar canales que permitan recolectar la opinión de los distintos grupos de interés cuyo análisis permita la toma de decisiones.	Realizar mediciones a fin de establecer una línea de base que sirva de insumo para el establecimiento de objetivos	Programar la realización de encuesta. Gestionar la contratación de personal para realizar la encuesta. Establecer línea de base sobre la percepción de los ciudadanos	24-ago	24-sep	Material gastable Equipos tecnológicos Recursos económicos	Encuesta realizada	División de Planificación y Desarrollo Departamento Administrativo Financiero
7. Resultados en las Personas.	7.1 La Gestión del Conocimiento.	4	No se evidencia la implementación del Formulario de Evaluación de Inducción al personal de nuevo ingreso.	Crear políticas de la gestión del Conocimiento al Personal.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación del Formulario de Evaluación de Inducción al personal de nuevo ingreso. Fortalecer las políticas para el conocimiento de la estructura organizacional de la institución. 	Crear los formularios	24-ene	24-jun	Humanos y Recursos Financieros.	Formulario de inducción realizado y capacitación especializada en políticas de gestión del conocimiento.	División de Recursos Humanos y Oficina de Libre Acceso a la Información.
8. Resultados de la responsabilidad social.	8.2 Mediciones del rendimiento organizacional.	7	No se han ejecutados programas ni charlas de prevención de riesgos de salud ni accidentes laborales.	La elaboración de un calendario considerando charlas de salud, conferencias y normas de seguridad dirigidas a los colaboradores de la institución.	la elaboración del Plan de Emergencia Institucional y las Rutas de Evacuaciones	Formular y poner en práctica el Plan de emergencia y los programas de prevención de riesgos de salud.	24-may	1-sep	Recursos Humanos y Recursos Tecnológicos	Elaboración del Plan de emergencia y la Impartición de Charlas y la creación de un Comité de Emergencia.	Dirección General Planificación y Desarrollo Departamento Administrativo Financiero
9. Resultados claves de rendimiento.	9.2 Resultados internos nivel de eficiencia.	2	No se han realizado mediciones de las mejoras e innovaciones de los procesos.	Dar seguimiento efectivo a la ejecución de los planes realizados y la ejecución de las alianzas realizadas	Determinar el grado de cumplimiento de los planes, y el nivel de ejecución de los acuerdos realizados a fin de realizar los ajustes y mejoras necesarios	Seguimiento a la ejecución de planes y alianzas Realizar informes de ejecución Realizar ajustes en caso de ser requeridos	24-ene	24-jun	Material gastable Equipos tecnológicos	Nivel de ejecución de los planes elaborados y de los acuerdos suscritos	División de Planificación y Desarrollo y demás áreas de la organización