

PLAN DE MEJORA MODELO CAF MINERD 2025

No.	Criterio No.	Subcritero	Área de Mejora Detectadas	Acción de Mejora Propuesta	Objetivo	Tareas	Inicio	Fin	Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
1	2	Subcritero 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada. 3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	No se evidencia que la organización cuente con una certificación NORTIC A8 del 2019, Norma para la Gestión de los Residuos de los Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en los Organismos del Estado Dominicano.	Adquirir la certificación NORTIC A8 del 2019, Norma para la Gestión de los Residuos de los Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en los Organismos del Estado Dominicano.	Alcanzar la certificación NORTIC A8	1. Anticipo con la Dirección General de Gestión Ambiental y de Riesgo (DIGAR), el proceso de identificar los requisitos necesarios para iniciar proceso de Certificación NORTIC A8 con la OGTIC. 2. Iniciar y completar el proceso de Certificación NORTIC A8 y realizar campaña de difusión interna.	ene-25	dic-25	Tiempo, Personas, Capacitación	Alcanzar Certificación NORTIC A8, en el periodo enero-diciembre 2025	DGTC / DIGAR	
2		Subcritero 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización. 1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencia que exista un instrumento para analizar las necesidades de recursos humanos en las áreas.	Implementar un plan de análisis y ajuste periódico de los recursos humanos para alinearlos con la estrategia de la institución. Este plan se desarrollará en tres (3) fases, siendo solo la primera la aplicable para su consideración en este periodo 2025; 1) Realizar un análisis inicial para identificar las competencias necesarias y establecer indicadores claves de desempeño (KPIs)	Asegurar una mayor agilidad y capacidad de adaptación frente a las necesidades de la institución, fortaleciendo la competitividad y el esto sostenido de la misma.	1. Reunion de Iniciación (presentación) del Proyecto. 2. Análisis de la fuerza laboral actual. 3. Definición de Indicadores Clave de Desempeno (KPIs) Establecer los KPIs. 4. Creación del informe de diagnóstico.	ene-25	dic-25	Recursos financieros, humanos, tecnológicos y material gastable	% de cumplimiento del Plan de Evaluación	RRHH/DDOO	
3	3	Subcritero 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar. 3) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.	No se han realizado actividades de grupos focales para conocer los resultados de las encuestas aplicadas.	Implementar un proceso continuo de encuestas periódicas a los empleados para evaluar su satisfacción y experiencia laboral, asegurando la recopilación y análisis de sus comentarios. Los resultados, junto con resúmenes de los comentarios y las interpretaciones obtenidas, deben ser publicados de manera transparente. Además, se desarrollan y comunican acciones de mejora derivadas de las encuestas para abordar las preocupaciones y sugerencias identificadas, fomentando así un entorno de trabajo más receptivo y participativo.	Fomentar un entorno laboral participativo y transparente, donde las opiniones de los empleados se escuchan y se actúan sobre ellas. Esto busca mejorar la satisfacción y el compromiso de los empleados al asegurar que sus comentarios sean valorados, y que se implementen acciones concretas para mejorar continuamente el ambiente y las condiciones de trabajo.	1. Diseño y Planificación de la Encuesta. 2. Establecer un calendario para la realización de encuestas periódicas. 3. Realización de la Encuesta. 4. Publicación de resultados y Comentarios (socialización de los resultados). 5. Desarrollo de un plan de acción de mejora.	ene-25	dic-25	Recursos financieros, humanos, tecnológicos y material gastable	Índice de Participación y Acción en Encuestas de Empleados	RRHH	
4	4	Subcritero 4.5. Gestionar la tecnología 2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto cuantificado	No se cuenta con un instrumento que permita evaluar y monitorear la rentabilidad de las tecnologías que utiliza la Institución.	Realizar diagnóstico de aplicación de un instrumento tecnológico que permita monitorear y evaluar la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías utilizadas en el MinerD, y su impacto.	Identificar las variables que permitan conocer la viabilidad de contar con un instrumento tecnológico para monitorear y evaluar la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías (software/hardware) utilizadas en el MinerD.	1. Realizar levantamiento de los procesos que se realizan a través de software como (Sistema de Gestión Documental, Ventanilla Única Educativa, entre otros.) 2. Identificar los procesos que anteriormente se hacían de forma manual y en la actualidad se hace a través de un sistema informático (medir el ahorro en tinta y papel, además del tiempo de respuesta). Realizar análisis de viabilidad de realizar un Desarrollo de Software local o adquirir un software externo.	ene-25	dic-25	Recursos financieros, humanos, tecnológicos y material gastable	Realizado el diagnóstico de aplicación de un instrumento tecnológico que permita monitorear y evaluar la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías utilizadas en el MinerD, en el periodo enero-diciembre 2025.	DGTC	
5		SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones. 6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).	No se cuenta con señalización clara y precisa que dirija efectivamente a los clientes/ciudadanos a las áreas de servicio.	Proveer al MINERD de señalizaciones claras y precisas que dirijan efectivamente a los clientes/ciudadanos a las áreas de servicio	Garantizar que las áreas de servicios cuenten con señalizaciones claras que dirijan de manera precisa a los ciudadanos/clientes	1. Identificación de las áreas donde deberían colocarse las señalizaciones. 2. Definición con las áreas de servicio de la información a colocar. 3. Gestionar la elaboración de las señalizaciones 4. Colocación de las señalizaciones	ene-25	dic-25	Recursos financieros, humanos, tecnológicos y material gastable	Letreros de señalización colocados en las áreas de servicio de la sede MINERD	Infraestructura/DIGAR/ VM Supervisión Eval y Control de la Calidad E.	
6	5	Subcritero 5.2. Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general. 4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, catálogos, folletos, tabloneros de anuncios en Braille y audio).	No se ha incorporado el sistema de los tabloneros de anuncios en Braille y audio.	Realizar diagnóstico de las diversas estrategias y/o acciones que se han implementado para incorporar el sistema de tabloneros de anuncios en Braille y audio.	Diseñar la estrategia pertinente y apropiada para el MINERD a fin de incorporar el sistema de tabloneros de anuncios en Braille y audio.	1. Realizar el levantamiento en las áreas pedagógicas. 2. Analizar la información y detectar las necesidades actuales respecto al sistema de tabloneros. 3. Tomar las decisiones y elaborar un plan de respuesta a las necesidades encontradas.	ene-25	dic-25	Recursos financieros, humanos, tecnológicos y material gastable	% cumplimiento de las tareas programadas para la elaboración del diagnóstico.	VM PEDAGOGICO	
7	7	Subcritero 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño). 1) Resultados generales en las personas. 1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).	La institución no cuenta con indicadores para medir el absentismo o enfermedad, el índice de rotación del personal y el número de quejas internas.	Implementar un sistema integral de seguimiento y análisis de indicadores clave relacionados con la retención, lealtad y motivación de los empleados, como el nivel de absentismo, índices de rotación del personal y número de quejas. Este sistema debe incluir la recopilación rigurosa de datos, análisis de tendencias y la formulación de estrategias basadas en los hallazgos para abordar las áreas problemáticas y promover un entorno de trabajo más motivador y retentivo.	Identificar y abordar las causas subyacentes de la rotación, el absentismo y las quejas para mejorar la retención y la lealtad de los empleados, fomentando un ambiente de trabajo positivo y motivador.	1. Definición de indicadores clave (Definición de Indicadores Clave de Desempeno (KPIs) Establecer los KPIs) 2. Implementación del sistema de recopilación de datos 3. Procedimientos de Análisis de Datos, Análisis de Datos, Reportes y Presentación de los resultados 4. Desarrollo de Estrategias de Mejora	ene-25	dic-25	Recursos financieros, humanos, tecnológicos y material gastable	Índice de Satisfacción y Retención de Empleados	RRHH	
8	9	Subcritero 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público. 3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.	No se tienen las estadísticas de los resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.	Identificar, recopilar y organizar los resultados de Pruebas Nacionales e Internacionales aplicadas en el país para el análisis e interpretación de los datos. Establecer un sistema de comparación de los resultados con centros educativos de un mismo Distrito, Regional y Nacional. Incluya comparar resultados con centros educativos de la región, con características similares. Encuentro presencial con todas las autoridades para presentar los resultados.	Establecer en el MINERD un sistema de estandarizado para identificar, recopilar, y organizar los resultados de pruebas nacionales e internacionales realizadas en el país. Y su difusión interna y externa.	1. Recopilar la data. 2. Procesar la data. 3. Estandarizar proceso y cuadro comparativo. 4. Presentar y Socializar los datos y resultados a los grupos de interés para la toma de decisiones	ene-25	dic-25	Recursos tecnológicos, Recursos Humanos	% Cumplimiento de las tareas establecidas	VM PEDAGOGICO	

PLAN DE MEJORA MODELO CAF MINERD 2025

No.	Criterio No.	Subcriterio	Área de Mejora Detectadas	Acción de Mejora Propuesta	Objetivo	Tareas	Inicio	Fin	Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
-----	--------------	-------------	---------------------------	----------------------------	----------	--------	--------	-----	---------------------	-----------	----------------------------	-------------