

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1.1	Fortalecer la frecuencia y profundidad en la consulta a los grupos de interés en temas estratégicos.	1. Participación de los grupos de interés en la formulación de POA y PEI. 2. Encuestas regulares	Establecer mecanismos de retroalimentación continua y más estructurada, asegurando que las voces de todos los grupos de interés sean consideradas en la toma de decisiones estratégicas.	1. Invitar a representantes de los principales grupos de interés a las jornadas de formulación de POA-PEI. 2. Realizar encuesta a los grupos de interés sobre aspectos relacionados a nuestro marco estratégico y otros temas.	ene-25	dic-25	Recurso Humano	Participación de los grupos de interés en temas estratégicos.	Encargado de PPP	
2	I	1.1.2	Elaborar un documento que alinee de forma explícita el marco institucional (misión, visión y valores) con estrategia nacional de desarrollo, PEI y POA	Elaborar matriz de alineamiento estratégico.	Facilitar la coherencia y el enfoque estratégico en todas las áreas de la organización.	1. Recopilar y revisar la documentación existente. 2. Analizar la información existente y su despliegue y segregación en los documentos relacionados. 3. Validar con los líderes del proceso la vigencia de la información. 4. Elaborar borrador. 5. Revisión del documento por el área involucrada. 6. Edición del documento y aprobación.	ene-25	dic-25	Recurso Humano	Matriz de alineamiento estratégico.	Encargado de PPP	
3	II	2.4.3	No se evidencia que exista una política de innovación	Evaluar la documentación existente (Guía de sistematización de proyectos de innovación docente, Protocolo de evaluación de propuestas de innovación docente, Manual de proyectos de Innovación docente, Rubrica evaluación informe de proyectos de innovación docente) y elaborar un único documento de políticas.	Disponer en un único documento la información existente sobre proyectos de innovación y revisar si la información existente requiere actualización o mejora.	1. Recopilar y revisar la documentación existente (guías, protocolos manuales) 2. Validar con los líderes del proceso la vigencia de la información. 3. Elaborar borrador de política de innovación. 5. Revisión del documento por el área involucrada. 6. Edición del documento y aprobación.	ene-25	dic-25	Recurso Humano	Política de innovación remitida para aprobación	Coordinador(a) de Proyectos de la Vicerrectoría de Innovación y Desarrollo	
4	III	3.3.3	No se evidencia que exista asociación de servidores públicos	Implantar la asociación de servidores públicos	Implantar la asociación de servidores públicos.	1. Formar comité Gestor ASP Realizar asamblea ASP 3. Gestionar resolución MAP-ASP 4. Registrar el RNC de la ASP 5. Gestionar apertura cuenta bancaria ASP 6. Gestionar aplicación descuento a los miembros de la ASP. 7. Realizar informe financiero ASP 8. Realizar informe gestión ASP 9. Realizar 1er rendición de cuentas de ASP	ene-25	dic-25	Recurso Humano	Resolución de creación de la ASP	Encargada de Reclutamiento y Selección	
5	VI	6.2.4.2	No se mide la opinión de los ciudadanos que solicitan información a través del portal de transparencia	Realizar una encuesta de satisfacción	Definir y establecer una herramienta que permita medir el grado de satisfacción del ciudadano que solicitan información a través del portal de transparencia.	1- Creación de la herramienta de obtención de datos 2- Levantar data 3- Analizar data 4- Evaluar los resultados.	ene-25	dic-25	Recurso Tecnológico	Encuesta de satisfacción	Encargada de Oficina de Libre Acceso a la Información	
6	VII	7.1.6 / 7.2.1.4	No se mide la frecuencia de participación voluntaria en actividades de responsabilidad social	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Establecer indicador para medir la frecuencia de la participación voluntaria.	1- Establecer indicador y herramienta de obtención de datos 2- Levantar data 3- Analizar data 4- Evaluar los resultados.	ene-25	dic-25	Recurso Tecnológico	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Encargado Proyecto Campus Verdes	
7	VIII	8.2.8	No existe un indicador que determine la medición de la responsabilidad social	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Establecer indicador y línea base que mida el nivel de responsabilidad social.	1- Establecer indicador y herramienta de obtención de datos 2- Levantar data 3- Analizar data 4- Evaluar los resultados.	ene-25	dic-25	Recurso Tecnológico	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Encargado de Proyecto Campus Verdes	
8	IX	9.1.3	No existe un indicador relacionado con el benchmarking	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Establecer indicador y línea base relacionado al benchmarking.	1- Establecer indicador y herramienta de obtención de datos 2- Levantar data 3- Analizar data 4- Evaluar los resultados.	ene-25	dic-25	Recurso Tecnológico	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Encargada de Desarrollo Institucional	
9	IX	9.2.5	No existe un indicador de impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la institución. (eficiencia en la burocracia, mejora en la prestación de servicios, reducción de costos, etc.)	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Establecer indicador (es) y línea base del impacto de la tecnología en el desempeño de la institución	1- Establecer indicador y herramienta de obtención de datos 2- Levantar data 3- Analizar data 4- Evaluar los resultados.	ene-25	dic-25	Recurso Tecnológico	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Encargado de Tecnología	