

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL INAP 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO.	Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	No se ha colocado la filosofía institucional (misión, visión y valores), en las oficinas regionales.	Implementar la colocación de la filosofía institucional en las oficinas regionales para fortalecer la cohesión y alineación de los valores y objetivos de la institución en cada ubicación.	Garantizar la implementación de la filosofía institucional en las oficinas regionales, asegurando así una coherente integración de los valores y principios de la institución en todas las ubicaciones.	1. Levantamiento de oficinas regionales con instalaciones físicas. 2. Elaboración de presupuesto. 3. Solicitud de compras. 4. Colocación de impresos en oficinas regionales.	jul-25	dic-25	Financieros/ personas/ tecnológicos	Cantidad de oficinas regionales con la filosofía institucional.	Planificación y Desarrollo/ División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión/Departamento de Extensiones	N/A
2	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.	Documentos están en proceso de revisión y actualización para el nuevo PEI 2025-2028	Realizar el nuevo PEI 2025-2028	Garantizar el cumplimiento con las metas estratégicas institucionales del INAP	1. Sensibilización 2. Diagnóstico interno y externo. 3. Análisis de la situación estratégica. 4. Formulación y Despliegue de la estrategia. 5. Seguimiento y control.	ene-25	mar-25	Humano, tecnológico	Socialización de PEI 2025-2028	Dirección General/Planificación y Desarrollo/División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	N/A
3	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.	No se evidencia socialización de la política de innovación con todos los colaboradores del INAP, donde se dé a conocer las implicaciones de la misma.	Socializar de la política de innovación del INAP para todos los colaboradores.	Asegurar que la política de innovación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) sea ampliamente conocida y comprendida por todos los colaboradores de la institución.	1. Documento aprobado. 2. Socializar los documentos.	ene-25	mar-25	Humano, tecnológico	Socialización de documento	Dpto. de Investigación e innovación.	N/A
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No se evidencia un levantamiento más reciente de los socios claves del sector privado, sociedad civil y sector público.	Identificar a socios clave del sector privado, sociedad civil y sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones.	Definir a socios clave del sector privado, sociedad civil y sector público	1. Diseño de cuestionarios 2. Desarrollar cuestionarios estructurados y guiones de entrevistas para recopilar información relevante y específica sobre las expectativas y necesidades de cada grupo de partes interesadas. 3. Recopilación de datos. 4. Análisis de datos. 5. Informe. 6. Actualización de la matriz de necesidades y expectativas de partes interesadas.	ene-25	jun-25	Humano, tecnológico	Matriz de expectativas y necesidades de partes interesadas actualizadas.	Dirección General/Encargados Departamentales	N/A
5	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	No se evidencia la puesta en marcha de manera oficial del gestor de documentos de sharepoint.	Implementar oficialmente el gestor de documentos de SharePoint en toda la organización.	Asegurar la puesta en marcha oficial del gestor de documentos de SharePoint en todos los departamentos y áreas de la organización.	1. Organizar carpetas por procesos. 2. Cargar documentos. 3. Socializar cambios.	ene-25	oct-25	Humano, tecnológico	Funcionamiento de Aplicación web	Tecnología/Planificación y Desarrollo	N/A
6	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.	No se evidencia política de ciclo de vida que incluya la reutilización, reciclaje o eliminación segura.	Implementar una política de ciclo de vida que promueva la reutilización, reciclaje y eliminación segura de los recursos y materiales utilizados en la institución.	Establecer una política de ciclo de vida que guíe el manejo responsable y sostenible de los recursos y materiales utilizados en la organización.	1. Documentar política. 2. Aprobar política. 3. Socializar política.	ene-25	sep-25	Humano, tecnológico	Política aprobada y socializada	Division Administrativa	N/A
7	CRITERIO 5: PROCESOS.	Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	No se evidencia la aprobación del manual de procesos de apoyo y manual de procesos estratégicos.	Elaborar y someter a aprobación los Manuales de Procesos de Apoyo y Procesos Estratégicos de la organización.	Contar con Manuales de Procesos de Apoyo y Procesos Estratégicos oficialmente aprobados que describan de manera clara y detallada los procedimientos y actividades.	1. Revisión de Manuales. 2. Ajustes de Manuales. 3. Aprobación de manuales. 4. Socialización de manuales.	jul-25	dic-25	Humano, tecnológico	Manuales de proceso de apoyo y estratégico aprobados y socializados.	Division de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	N/A
8	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	No existe medición de percepción de los colaboradores en las actividades de mejora.	Implementar una encuesta de satisfacción y percepción de los colaboradores en las actividades de mejora.	Fomentar una cultura organizacional que valore la opinión de los colaboradores y que utilice esta retroalimentación para impulsar mejoras continuas en las actividades de mejora, contribuyendo así al crecimiento y éxito sostenible de la empresa	1. Diseñar una encuesta. 2. Obtener respuesta de los colaboradores. 3. Implementar la encuesta. 4. Analizar los resultados. 5. Preparar informe.	jul-25	dic-25	Humano, tecnológico	Informe de percepción	Division de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	N/A
9	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción	No existe una medición reciente del impacto de la organización en la calidad de la democracia.	Aplicar encuesta para medir el impacto de la organización en la calidad de la democracia.	Conocer el impacto de la institución en la calidad de la democracia.	1. Elaborar encuesta. 2. Aplicar encuesta. 3. Realizar informe.	ene-25	mar-25	Humano, tecnológico	Informe de encuesta.	Responsable de OAI/División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	N/A

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
10	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	No existe medición de la eficacia de las alianzas.	Implementar indicadores para medir las alianzas y convenios y saber el impacto generado a nivel institucional	Establecer KPI específicos para la alianza y medir regularmente el progreso o nivel de avance para proporcionar una visión general del rendimiento de la alianza	1. Definir los indicadores. 2. Medir los indicadores. 3. Analisis de los resultados de los indicadores. 4. Realizar informe.	jul-25	dic-25	Humano, tecnológico	Informe de medición de la eficacia de las alianzas.	Departamento Jurídico/Responsables dueños de Procesos al que pertenece la Alianza	N/A