



**PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL**  
**PLAN DE MEJORA MODELO CAF INSTITUCIONAL**

**AÑO: 2025**

No.	Criterio No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Actividades	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	<b>No.1 LIDERA ZGO</b>	1.3. Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	No se cuenta con un formato de Evaluación del Desempeño que integre los aspectos del Régimen Etico y Disciplinario	Complementar el formato de Evaluación del Desempeño, con el Componente III, sobre aspectos del Régimen Ético y Disciplinario.	Garantizar un proceso integral de evaluación del personal acorde a los lineamientos del MAP.	Convoca al equipo de trabajo para dar inicio y prepara el calendario de reuniones de trabajo	ene-25	abr-25	Humanos	No. de empleados evaluados en los aspectos del Regimen Etico y Disciplinario	Recursos Humanos
						Analizan los aspectos a considerar para ser integrados a la evaluación del desempeño y Preparan el formato.					
						Remiten a la Alta Dirección para revisión y aprobación.					
						Con el visto bueno de la Alta Dirección, remiten al MAP.					
						Post aprobación, integra al formato de Evaluación y socializa con el personal, para su comprensión y conocimiento.					
						Llegado el período de evaluación, procede a su implementación, con el acompañamiento de RRHH					
2	<b>No.3 PERSON AS</b>	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se cuenta con un proceso de evaluación por competencias	Implementar el Sistema de evaluación por Competencias	Impulsar una cultura de evaluación del desempeño más objetiva	Coordina con el MAP, la fecha o período de inicio del piloto del formato sistematizado	ene-25	jul-25	Humanos	No. de colaboradores con evaluación por competencias realizada	Dirección General
						Realiza prueba piloto, para que el personal de supervisión practique y brinde retroalimentación a los supervisados.					
						Implementa en coordinación con el MAP					



**PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL**  
**PLAN DE MEJORA MODELO CAF INSTITUCIONAL**

**AÑO: 2025**

No.	Criterio No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Actividades	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
3	No.3 PERSONAS	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencian resultados positivos en la valoración del aspecto salarial en la Encuesta de Clima Laboral	Fortalecer la Equidad Salarial.	Analizar y recomendar reajustes de salarios al personal que se encuentra por debajo de la Escala Salarial, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.	Realiza análisis comparativo de los salarios vs escala salarial.	ene-25	jul-25	Financieros	10% de los colaboradores con salario por debajo de la Escala Salarial, reajustados.	Recursos Humanos / Financiera / Dirección General
						Prepara propuestas, de acuerdo a disponibilidad presupuestaria, y presenta a la Administración.					
						Gestiona aprobación de la Dirección General					
						Aprobado por la Dirección General, gestiona la aprobación del MAP					
						Recibida la aprobación del MAP, ejecuta los aumentos en la nómina.					
4	No.3 PERSONAS	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se cuenta con un la sistematización de un proceso de mentoría y evaluación periodo probatorio	Fortalecer el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Implementar el proceso de mentoría, como parte del periodo probatorio y su evaluación.	Revisa modelo de formato de evaluación del período probatorio y elabora el adecuado	ene-25	ago-25	Humanos	No. de colaboradores de nuevo ingreso con mentor asignado y evaluación del periodo probatorio realizado	Recursos Humanos
						Describe el procedimiento y metodología a seguir para la selección y asignación del mentor					
						Implementa el proceso de Evaluación del período probatorio, monitorea resultados y elabora informes trimestrales					
5	No.3 PERSONAS	3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	No se cuenta con una Gestión del Conocimiento implantada	Fortalecer la Gestión del Conocimiento para personal clave	Ejecutar acciones que impulsen el desarrollo de capacidades, conocimientos, habilidades, y buenas prácticas del personal responsable del bienestar y salud de los ejemplares y especies	Realiza la detección de necesidades de capacitación del personal de la Clínica veterinaria, bienestar animal.	ene-25	ago-25	Humanos / Financieros	No. de colaboradores de las áreas de bienestar animal (cuidadores, entrenadores, biólogos y veterinarios) capacitados en temas de salud y cuidado animal	Recursos Humanos
						Incluye las acciones formativas requeridas para el cierre de brechas, en el Plan de Capacitación del 2025					
						Ejecuta el Plan de acuerdo a la periodicidad establecida.					



**PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL**  
**PLAN DE MEJORA MODELO CAF INSTITUCIONAL**

**AÑO: 2025**

No.	Criterio No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Actividades	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
6	No. 4 ALIANZA S Y RECURS OS	4.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 1. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.	No se cuenta con la sistematización de los procesos de monitoreo y medición	Fortalecer los sistemas de medición periódica de los servicios y el desempeño institucional.	Mantener resultados por encima de 85%, en los indicadores de gestión de procesos claves, y mediciones del desempeño.	Determina junto con la Administración, los Indicadores de Gestión claves.	ene-25	dic-25	Humanos	90% de los indicadores de gestión procesos claves y mediciones del desempeño, con resultados por encima de 85%	Dirección General / Planificación
						Prepara una matriz con los Indicadores de Gestión de procesos claves que deben ser cumplidos					
						Socializa con los responsables de las áreas a cargo de dar cumplimiento a cada indicador					
						Da seguimiento periódico a los avances					
						Publica en Portal Institucional las calificaciones correspondientes					
7	No.5 PROCES OS	5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	No se cuenta con evaluación de la percepción ciudadana sobre la responsabilidad social institucional	Fortalecer el proceso de medición de la percepción Ciudadana	Ampliar la medición de la satisfacción de los servicios, integrando aspectos sobre la percepción en relación a la responsabilidad social institucional	Realiza lluvia de ideas con el equipo de trabajo, para definir cuales aspectos deben considerarse en la medición.	ene-25	dic-25	Humanos	Resultados de Encuesta por encima de 80.	Recursos Humanos / Administrativa y Financiera
						Prepara el instrumento a utilizar para conocer la percepción de la ciudadanía con respecto al tema de referencia					
						Socializa con el personal a cargo de aplicar la encuesta					
						Aplica Encuesta, analiza y prepara informe de resultados.					
8	No.5 PROCES OS	5.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No se evidencia la actualización de los formatos de registros	Estandarización de la recolección y mantenimiento de informaciones relevantes de procesos claves.	Revisar y validar los formatos en uso, para la simplificación y actualización de los utilizados para el registro de información documentada de procesos claves.	Planifica el levantamiento de información de los formatos de procesos claves en uso.	ene-25	ago-25	Humanos	Número de Formatos revisados, actualizados o creados.	Recursos Humanos / Administrativa y Financiera
						Realiza reunión con los responsables de proceso, para fines de conocer las necesidades de documentación de las informaciones claves.					
						Revisa los formatos actuales y mejora de acuerdo a las necesidades de las áreas.					
						Socializa con los responsables de procesos y recibe retroalimentación.					



**PARQUE ZOOLOGICO NACIONAL**  
**PLAN DE MEJORA MODELO CAF INSTITUCIONAL**

**AÑO: 2025**

No.	Criterio No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Actividades	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
9	No.5 PROCESOS	5.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No se evidencia que los cargos en la Nómina estén acorde al Manual de Cargos vigente	Implementar el Manual de Cargos	Ejecutar la adecuación de la Nómina en el SASP, en cumplimiento a requerimientos del MAP	Revisa la nómina, los puestos registrados en SAP y compara con el Manual de puestos vigente y la Acción de personal más reciente	ene-25	feb-25	Humanos	Ejecución del 90% de los cargos a adecuar	Recursos Humanos / Sección de Nómina
						Prepara una relación con los cambios a realizar					
						Remite comunicación al MAP solicitando aprobación para ejecutar el proceso de adecuación					
						Ejecuta en el SASP los cambios detectados					
10	No.6 RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS CLIENTES	6.2 Mediciones de rendimiento en relación a: Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad	No se evidencia un sistema de divulgación de los resultados de mediciones institucionales	Fortalecer la comunicación con las partes interesadas	Comunicar a la ciudadanía los resultados de las mediciones periodicas del desempeño Institucional e indicadores de gestión de procesos claves	Coordinar reunión con las áreas de tecnología, comunicaciones y Acceso a la información, para analizar los datos a publicar.	ene-25	dic-25	Humanos	100% de los resultados de mediciones actualizadas en el Portal Institucional	Tecnología / OAI / Planificación
						Definir el espacio a crear para colocar las informaciones					
						Definir la periodicidad para cada publicación					
						Colocar los datos actualizados en el Portal Institucional, según periodicidad					