



# **SIMULACRO**

EMISION DE ALERTA POR TERREMOTO  
**25 DE OCTUBRE 2023 10:00AM**

## **ESCENARIO: TERREMOTO**

La Dirección del Centro de Operaciones de Emergencias (COE) informa de acuerdo al boletín sismológico del Miércoles 25 de Octubre del 2023 a las 10:00am hora local, se registró un sismo con epicentro en el Flanco Sur de la Cordillera Central de la República Dominicana, entre los nacimientos de los ríos Yaque del Sur y el Artibonito de magnitud 7.2 grados ML. El epicentro del terremoto está localizado en la latitud 19°N y 70.50°O con una profundidad de 24 kms.

Siendo las 10:00 am del mencionado día se produce dicho sismo sintiéndose sus efectos en el territorio nacional principalmente en las provincias de Azua, San Juan de la Maguana, San José de Ocoa, Peravia, San Cristóbal y Santo Domingo Distrito Nacional cual ocasionó ciertos movimientos en las edificaciones de la Sede Central del Inapa conllevando a que se active de forma inmediata la Brigada de Emergencia y el Plan de Respuestas de Terremoto en tal facilidad.

Todo el personal durante el suceso adoptó las medidas preventivas establecidas en nuestro protocolo de emergencias y procedió a evacuar las instalaciones hacia los puntos de Reunión o Encuentro donde una vez alojados allí esperaron la autorización tras evaluarse los daños o afecciones generadas, y determinar, si es propicio continuar con las labores cotidianas.



## Resultados

**Escenario:** Terremoto de 7.2° MI (magnitud local o Richter) en Fecha miércoles 25 de octubre 2025 Hora: 10:00am  
**Cantidad de individuos dentro de los edificios o planteles (antes del aviso):** 688  
**Cantidad de individuos fuera de los edificios o planteles (antes del aviso):** 39  
**Cantidad de personas evacuadas:** 687  
**Número de personas que se ralentizaron al egresar en los edificios o planteles:** 00  
**Número de Personas que no salieron del edificio:** 01  
**Hora de Arranque del Simulacro:** 10:00 am  
**Hora de Voz de Alarma:** 10:00' 13''02 (diez am con 13 segs y 02 centésimas)  
**Inicio de la Evacuación:** 10:00' 38''00 ( 10 am con 38 segs y 00 centésimas)  
**Hora Final de Evacuación :** 10:05' 56''16 ( 10 am con 05 mins con 56 segs y 16 centésimas)  
**Tiempo de General de Evacuación:** 05' 28''16 ( 05 mins con 28 segs y 16 centésimas)  
**Hora Finalización del Simulacro (incluye revisión de los Edificios o planteles y la retroalimentación al público participante):** 10:38am  
**Duración del Simulacro:**38 mins

El aviso de este Simulacro fue informado a los vecinos de la Sede Central del Inapa mediante comunicación escrita: del lunes 23 de octubre 2023

### Personal que conforma la Brigada de Emergencia:

1. Coordinador: **Manuel Hernández**
2. Sub-coordinador : **Abel Hernández**
3. Enlace Institucional del Inapa ante COE: **Ramón Batista**
4. Sub- Enlace Institucional del Inapa desde el COE: **Yajaira Medina**
5. Oficial de Seguridad De Escalera Principal : **Miguel Ángel Molina**
6. Oficiales de Seguridad 1era Planta: **Noemí Terrero y Ángela Minier**
7. Oficiales de Seguridad 2da Planta: **Vicente Jiménez, Rosviana Barreiro, Anthony Leocadio y Marielys Gómez**
8. Oficiales de Seguridad del 3er Nivel : **Kenia Somalia, Luis Bisonó, Junker Garcés, Leitha Martínez, Miguel Ángel Rodríguez**



9. Oficiales de Seguridad 4to Nivel: **Sol Nina y María Cristina Rodríguez**
  10. Oficiales de Seguridad de 5to Nivel : **Wilson Martínez y Jesús Mañán**
  11. Oficial de Seguridad en el Laboratorio: **Hipólito Jiménez**
  12. Oficiales de Seguridad en Dirección Comercial: **Johan Almánzar, Yordano Luna**
  13. Oficial de Seguridad en el Departamento de Compras y Contrataciones incluye el area del Comedor, oficina técnicos Eléctrico, Asociación Dominicana de Ingenieros Sanitarios (ADIS) y la Cooperativa: **Claudio Salomón**
  14. Oficial de Seguridad de las áreas de Correspondencia , Suministro y Dispensario Médico: **Sarah Cabral**
  15. Oficiales de Seguridad de las Áreas de Capacitación, Fontanería, Mayordomía y Oficinas de Seguridad Civil, Militar y Telefonía : **María Milagros Guillén y Ángel López**
  16. Oficiales de Seguridad de de Desarrollo Provincial y Acueductos Rurales: **Manuel Pérez, Arieska Méndez y Madeline López**
  17. Oficiales de Seguridad en Area de Estacionamiento y estación de Combustibles: **Jimmy José Luis Brito, Seguridad Militar 1 y Seguridad Militar 2**
  18. Oficial 1er Punto de Encuentro en Caso de Emergencia y Coordinador de Visitantes en Tránsito en la Sede Central: **Sandro Roa**
  19. Oficial 2do Punto de Encuentro en Caso de Emergencia: **Benito Ramón**
  20. Procesamiento de Datos: **Gustavo Lemoine**
  21. Sistema de Gestión de la Información: **César Manrique Donastorg**
  22. Reporte de Daños : **Deyanira Soto**
- Total de Miembros de la Brigada: 38**

A todos los miembros de la brigada de emergencia se le entregó: Casco blanco con su logo, formularios, lentes, guía de terremoto, pito, y chaleco reflectivo en amarillo.

En cada planta había megáfono y contadores.

### Resultados Positivos Logrados



- a) Tiempo de evacuación general: 5.26:18 mins para toda la Sede Central para una evacuación de 687 personas.
- b) Integración y Comunicación por parte de los Miembros de la Brigada de Emergencia
- c) Distinción y uniformidad en los miembros de la Brigada de Emergencia.
- d) Incorporación a la Brigada de Emergencia de más participantes (miembros)
- e) Inclusión de 04 nuevos megáfonos a diversas áreas.
- f) Fueron realizadas varias reuniones para la coordinación y realización del Simulacro.
- g) Organización , señalización y cierta limpieza en las rutas de Evacuación
- h) Pronta agilización de voz de alarma
- i) Se mantuvo la calma y la disciplina durante la evacuación
- j) Rutas de Emergencia y Salida próximo a escalera y ascensor bien identificadas
- k) Nadie procuró hacer uso del ascensor durante la evacuación.
- l) No hubo entaponamientos ni cuellos de botella en las rutas de evacuación
- m) Salida sin percances.
- n) Organización en filas del personal en los puntos de reunión
- o) Bajo tránsito vehicular en función a las rutas de salida y escape abiertas o disponibles
- p) Coordinación de tránsito vehicular apropiado para el tiempo de inicio del Simulacro.
- q) Pronta sincronización con los oficiales de la Brigada de Emergencias del Inapa.
- r) Mejora en las señalizaciones de las rutas de evacuación en diversas áreas y pasillos.
- s) Post-reunión de la brigada de emergencia tras el cierre del Simulacro donde se expresaron diversas recomendaciones y propuestas.
- t) Se hizo Feedback con el Personal participante detallando resultados y el Boletín del COE.
- u) Se informó a Seguridad Civil sobre la persona que no acató la orden de evacuación del edificio en el 4to nivel.

**Lesiones Aprendidas:**



Se requiere:

- 1) Instalación de un sistema de alarma automatizada que de aviso visual y sonoro al personal alojado en los planteles. Dicho sistema debe estar sincronizada con los controles de acceso de todas las puertas incluidas las de emergencias.-
- 2) Instalación de botoneras para desactivación de los accesos en todos los planteles y su identificación con letreros
- 3) Instalar en la Sede Central un Sistema General de Alto Parlante para casos de emergencias y evacuación.
- 4) El Centro de Operaciones de Emergencias (COE) envió el escenario al día siguiente del simulacro, por lo que el mismo no pudo ser compartido con el público participante en el cierre del evento.
- 5) Es necesario recoger las láminas de cristales y materiales sueltos en algunos pasillos.
- 6) Mover el Punto de Reunión # 02 a un lugar seguro donde no quede próximo a la estación de combustibles.
- 7) Disponer de un procedimiento de Respuestas a Emergencias para Terremoto que sea específico para cada plantel o edificio. Este debe incluir teléfonos de emergencias, mapas, rutas de evacuación, lista del personal de brigada, etc.
- 8) Colocación de alarmas sonoras y visibles en todos los edificios incluyendo patio, área de fontanería, comedor y Oficinas Provinciales.
- 9) Colocación de un sistema de cámaras integrado es necesario.
- 10) Colocar las rutas de evacuación que incluya pasillos de emergencias transversales y longitudinales en la 1era planta- identificados y amplios. Esta labor ha sido solicitada tras simulacros anteriores a la División de Planta Física donde aún estamos a la espera de su cumplimiento.
- 11) Oficinas de Auditoría, Nómina y Contabilidad requieren de salidas de emergencia al exterior del edificio. Esto incluye a su vez el area de Archivo del Departamento de Contabilidad.



- 12) Algunas puertas requieren de letreros de Hale y Empuje en fondo verde con letras blancas.
- 13) Instalación de lámparas de emergencias en todos los planteles incluyendo las escaleras de emergencias y pasillos.
- 14) Instalación de LED's de emergencias en pasillos de salones de capacitación y/o rutas mayores.
- 15) Instalación de mapas de "Ud. esta aquí" en casos de evacuación cual debe ser preparada por la División de Planta Física.
- 16) Instalación de un sistema contraincendios con energía autónoma.
- 17) Instalación de relojes en las entradas y salidas de los edificios.
- 18) Colocación de botiquines, camilla con cuello en color naranja y equipos AED, silla de ruedas y otros; en lugares estratégicos de los edificios o planteles.
- 19) Puertas y Ventanas de cristales deben tener papel protector para evitar su rotura en forma astillante en caso de sismos.
- 20) En la Dirección de Tratamiento debe tenerse la puerta Sureste accesible para dinamizar la salida del personal en caso de cualquier emergencia.
- 21) Mosaico faltante en la escalera próximo a la caseta de motor del ascensor con el 5to debe quedar colocado.
- 22) Escalera de emergencia trasera del Edif. Ing. Veras Felipe requiere su techo y malla.
- 23) Colocar peldaños rotos en las huellas de escalera de la Oficina Comercial.
- 24) Colocar barandas protectoras pintadas en amarillo tráfico en la azotea de la oficina Comercial.
- 25) Colocar Cemento Portland a huecos en el pasillo trasero próximo a la oficina de técnicos eléctricos.
- 26) Recoger generador, baterías y otros equipos dejados en el pasillo frontal casi frente a la oficina de técnicos eléctricos.
- 27) Limpieza general de las casetas eléctricas.
- 28) Retiro del contenedor del laboratorio ubicado en la salida de emergencia hacia la calle Proyecto.



- 29) Instalación de una escalera de emergencias trasera en la oficina Comercial 2do piso y su señalización correspondiente.
- 30) Identificar todos los paneles eléctricos de los pasillos de emergencias
- 31) Muros, tapas de registros y otros objetos en rutas de evacuación deben quedar pintados en amarillo tráfico evitando ser visibles por el personal.
- 32) Tapa de registro con varillas salientes próximo a la puerta de salida de emergencias del 2do nivel del Edif. Veras Felipe debe ser intervenida pues tiene bordes punzantes. También debe quedar pintada en amarillo tráfico.
- 33) Botellones de agua potable, vacíos y sueltos no deben permanecer próximo a las rutas de evacuación.
- 34) Motocicletas o vehículos nunca deben quedar estacionados causando el bloqueo de las rutas de evacuación en el 1er nivel patio trasero y salida de emergencia del 2do nivel del Edificio Ing. Veras Felipe.
- 35) Para futuros simulacros avisados es necesario la elaboración de tres (03) cruzacalles para ser colocados en la Sede Central durante el desarrollo de estos eventos de seguridad.
- 36) Colocar etiquetas de seguridad en las zonas o triángulos de protección en caso de sismos y establecer un procedimiento que involucre lo sugerido anteriormente.
- 37) Suministrar al personal de Brigada de emergencia de equipos de comunicación y linternas. Así como chalecos reflectivos con logos y el indicativo de Brigada de Emergencias.
- 38) Colocar una llave de elevador en caseta del elevador y corregir los cables eléctricos que necesitan intervención en este cubículo.-
- 39) Identificar los pisos encada nivel de los edificios ya sea en las salidas o entradas, nivel en sí y hacia el ascensor.
- 40) Elevador debe disponer de un letrero para en caso de emergencia en fondo rojo con letra blanca que indique los números telefónicos a donde llamar en caso de urgencia.



- 41) Se requiere que algunas puertas de la Sede abran hacia el exterior.
- 42) Escalera de oficina de compras requiere de descanso.
- 43) Colocar lámpara nueva próxima a la salida de emergencia del 3er nivel. La actual yace muy deteriorada.
- 44) Colocar a todas las puertas de emergencias en el exterior agarraderas y visores.
- 45) Recoger cable eléctrico colgando frente al pasillo de acceso a la Oficina de ADIS.

#### Plan de Acción:

- Se realizará una reunión con el Comité y Brigada de Emergencia para que conozcan los resultados de este simulacro.
- Se procederá a enviar comunicaciones a los departamentos correspondientes para efectuar los trabajos o mejoras recomendados en este informe.
- Se procederá a asistir al Centro de Operaciones de Emergencia para presentar los resultados en el Taller de Lecciones Aprendidas "SIMULACRO NACIONAL DE EVACUACION POR SISMO 2023"

#### Anexos:

- ✚ Modelo de formulario de Cronometrización del Simulacro
- ✚ Modelo de Formulario de Evacuados por Area.
- ✚ Modelo de Carta enviada y recibida por los Vecinos de la Sede Central Inapa
- ✚ Modelo de lista de Control del Personal Por Area.
- ✚ Volante del la Defensa Civil sobre que hacer antes, durante y después del Terremoto.
- ✚ Modelo de Lista redactada del Personal que participó en el terremoto
- ✚ Listas de reuniones realizadas con el personal de Brigada de Emergencia.
- ✚ Fotos













### FORMULARIO DE ASISTENCIA



Proceso: Mejora Continua

Versión: 03

Código FR-MCO-017  
Página: 1 de 1  
Fecha emisión: 13/04/2023

No.	Institución	Nombre y apellido	Área	Cooper	Firma	Correo	Teléfono/Extensión	Sexo
		Hora inicio: 2:00 pm		Hora fin: 3:00 pm	Facilitador/a: <i>Lluisel Herrera y Ramón Batista</i>			
		Lugar: S/TITO Cairó		Fecha: 10 oct / 2023	Tema: <i>Proposición P/Simulacro Sismico 2023</i>			
1	INAPA	Giordano Spulker	Comercial	Analista	<i>R</i>	<i>San. Guibo</i>	829 922 770	
2	INAPA	Johan Almonzor	Comercial	aux comercial	<i>Johan Almonzor</i>	<i>Johan. Almonzor</i>	849 638 1797	
3		Yonkens García	Tecnología GEO	Eneargado	<i>Yonky Garcia</i>	<i>Yonken. Garcia@inapa</i>	809 605 7386	
4	INAPA	Sandra Roca Rodriguez	Prevencción RH	Analista Prev	<i>Sandra Roca R.</i>	-	829 341 4636 M	
5		Normi Ferrera M.	Contabilidad	Qu.	<i>Qu. M.</i>	<i>Meliza 19744@gmail</i>	829-7474904	F
6	INAPA	Sarah Cabral	Advo.	Eneargada	<i>Sarah C.</i>	<i>sarah.cabral</i>	(809)914-3435	F
7	INAPA	Yajaira Medina	Operaciones	Coordinadora de zona	<i>Yajaira Medina</i>	<i>yajaira.molina</i>	829-4656672	
8	INAPA	Ramón J. Batista	Operaciones	COORDINADOR ZONA ENLACE INAPA	<i>R. Batista</i>	<i>ramon.batista@inapa.gov.do</i>	809-955-2999 M	
9	INAPA	Mariely Gómez	ELECTROMECÁNICA	COE ENL. DETE	<i>Mariely</i>	<i>Marielygomez@inapa</i>	11226	F
10	INAPA	Románica Barjón	tratamiento Agua	Coor. Tratamiento	<i>Románica</i>	<i>Románica.barnero@inapa.gov.do</i>	11275	F
11	INAPA	Jose Vicente	Operaciones	Grata p. opere	<i>Jose Vicente</i>	<i>Jose.Vicente@inapa</i>	809-9077567 M	
12	INAPA	Lluisel Herrera	Dir. Ejec. Oper.	Jessal San	<i>Lluisel</i>	<i>lluisel.herrera@inapa</i>	809 803 5000	M
13								
14								
15								

829-463-3408

- Temas Tratados:
- \* Aviso de Simulacro Sismico para dia 25/10/2023 10:00am
  - \* Proposición de Areas, Grupos y Roles para Brigadistas
  - \* Distribución Carta de Ruido a Vecinos.
  - \* Desactivación de Controles.
  - \* Entrenamientos de Brigadistas Simulacro + creación de Plan de Respuesta.
  - \* Entrenamiento de Brigadistas de emergencias.

