

Dirección de Planificación y Desarrollo

División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

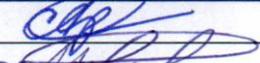
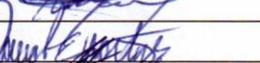
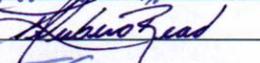
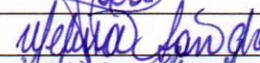
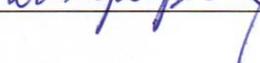
MINUTA DE REUNIÓN

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN

Unidad Organizativa responsable: Dirección de Recursos Humanos

Motivo de la reunión: Medidas preventivas ante paso de vaguada.

Fecha: 3/5/2024 **Hora de inicio:** 11:20 am **Finalización:** 12:05 pm

ASISTENCIA			
NO.	NOMBRE	CARGO / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Adalberto Polanco	Director de TIC	
2	Carlos Castellanos	Director Administrativo y Financiero	
3	David Martinez	Encargado de Servicios Generales	
4	Francisco Subero	Director de Análisis	
5	Jonathan Garrido	Encargado de Seguridad y Monitoreo TIC	
6	José Abraham Gil	Encargado de Seguridad Fisica	
7	José Miguel Duverge	Director de Planificación	
8	Melissa Sánchez	Coordinadora de Despacho	
9	Yadeirina Elsevyf	Analista de Recursos Humanos	
10	Zoraya Pérez	Directora de Recursos Humanos	

Ampliar esta tabla de ser necesario.

TEMAS TRATADOS

Medidas a tomar tras el pronóstico de lluvia debido a la incidencia de vaguada.

ACUERDOS	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN
A partir del mediodía se despachará a los colaboradores que viven condiciones vulnerables, en el interior del país o que su traslado represente un riesgo.	Director o encargado de área	03/05/2024
Desde Recursos Humanos se notificará cualquier acción a los líderes de área	Dirección de Recursos Humanos	03 - 05 mayo 2024
Se enviarán las recomendaciones de seguridad a los directivos que tienen viajes programados al exterior durante el fin de semana	Seguridad Física y Recursos Humanos	03 - 05 mayo 2024
Habrà disponibilidad de vehículo institucional durante el fin de semana a fin de garantizar el abastecimiento del personal militar que permanece en la institución.	Servicios Generales	03 - 05 mayo 2024
Incremento en la frecuencia de rondas de seguridad	Seguridad Física	03 - 05 mayo 2024
Seguimiento a las alertas emitidas por los organismos oficiales	Todo el comité	03 - 05 mayo 2024
Se mantienen activos los canales de comunicación interna, como grupos de WhatsApp (UAF Y CMSST), a fin de garantizar un flujo de información	Dirección de Recursos Humanos	03 - 05 mayo 2024
Otras medidas serán adoptadas según sea la evolución del fenómeno.	Todo el comité	N/A

JAGC









Fecha de próximo encuentro (si aplica): Fecha.

Yadeirina Elsevyf / Analista de Recursos Humanos

Elaborado por: _____
Nombre Completo y cargo