



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 2 ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.4.2-Cultura de Innovación	Aún no se ha construido una cultura impulsada por la innovación.	Construir una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre instituciones	Aplicar estrategias que permitan a la crear un espacio para el desarrollo	Asegurar que la política de innovación del Instituto Nacional de Educación Física (INEFI) sea ampliamente conocida y comprendida por todos los colaboradores de la institución.	ene-25	dic-25	Recursos Humanos y economicos	Política implementada	Dirección de Planificación, Dirección de Recursos Humanos y Depto. Presupuesto	
2		2.4.3-Comunicar la política de innovación	Aún no se evidencia el establecimiento de una política de innovación	Establecer una política de innovación.	Definir los lineamientos para desarrollar procesos de implementación de las estrategias y métodos innovadores	Socializar Documentación Aplicación de Políticas y Procedimientos	ene-25	dic-25	Recursos humanos, economicos y tecnológicos.	Numero de convocatoria	Representante Comité de Calidad y Dirección de Recursos Humanos	



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
3	CRITERIO 3: PERSONAS	3.1.6-Aplicar una política de género	No se evidencia una política de género o una unidad ni estadísticas al respecto	Implementar una encuesta para medir la satisfacción de los ciudadanos/clientes respecto al cumplimiento de los protocolos.	Diseñar una Política de socialización e implementación	Solicitar con los servidores de la institución la implementación de las políticas aplicadas	ene-25	dic-25	Recursos Humanos y Financieros	Política implementada	Dirección de Recursos Humanos	
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.5.7-Gestionar la Tecnología	No se ha realizado el impacto socioeconómico ambiental de las TIC	Identificar las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.	Implementar la utilización de herramientas del cambio que faciliten el impulso de la tecnología	Formularios de levantamiento de información y establecer lineamientos para la gestión del Conocimiento en la institución	ene-25	dic-25	Recursos Humanos y Planificación	Aplicación de usos del cambio	Comité de Seguridad y Recursos Humanos	
5		6.1.1-1-Mediciones de la percepción.	No se ha medido la imagen global de la organización y su reputación pública y/o satisfacción de los ciudadanos/clientes	Implementar una encuesta para medir la satisfacción de los ciudadanos/clientes respecto al cumplimiento de los protocolos.	Conocer las necesidades/expectativas de los ciudadanos/clientes sobre los protocolos seguridad, y manejo de desechos.	1. Elaborar preguntas. 2. Incluir en encuesta de calidad. 3. Aplicar encuesta.	ene-25	dic-25	Recursos Humanos y Financieros	Política implementada	Comité de Seguridad y Recursos Humanos	
6		6.1.2.2-Accesibilidad a los servicios físicos y digitales	No se ha realizado la accesibilidad a los servicios físicos y digitales.	Prever la utilización de herramientas que faciliten la accesibilidad a los servicios y la continuidad a la mejora	Dar seguimiento a la satisfacción de los ciudadanos/clientes	1- Levantamiento de información 2. Desarrollo de los formularios digital 3. Adquisición equipos tecnológicos	ene-25	dic-25	Recursos humanos y tecnológicos.	Comunicaciones Conformación de la Mesa de Seguimiento.	*Dirección de Planificación y Programación *Dirección de Tecnología *Dirección de Comunicación * TIC	

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
7	6-RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	6.1.2.3-Aplicar resultados de las medidas de evaluación	No se ha realizado Desarrollar un sistema de las medidas de evaluación	Desarrollar una plataforma tecnologica, automatización de los procesos y Digitalizar los formularios de encuesta de atención al cliente de la institución	Trazar los resultados de las medidas de evaluación, para que sean atendido a la mayor brevedad posible.	Aplicar evaluación, Formulario de evaluación	ene-25	dic-25	Recursos Humanos	Politica implementada	Recursos Humanos, TIC, Asociación de Servidores y Comité de Etica	
8		6.2.2.9-Disponer de las informaciones acerca de la responsabilidad de gestión	No se ha realizado el levantamiento de responsabilidad en la gestión	Crear y definir las responsabilidades con los encargados de los procesos para controlar el nivel de ejecución y cumplimiento de los mismos	Documentar Politicas y Procedimientos de las Direcciones existentes en el INEFI	Ejecutar las politicas y procedimientos documentados	ene-25	dic-25	Recursos humanos, economicos tecnológicos y financieros.	Manual de Politicas y Procedimientos revisado y aprobado por área	Dirección de Recursos Humanos y Direccion de Planificación y Desarrollo	
9		6.2.3.3-Implentar métodos de innovación para desarrollar servicios	No se ha realizado un métodos innovador para desarrollar servicios	Utiliza un método innovador para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez	Planificar y Programar la creación de encuestas e instrumentos de medición de la calidad de productos y servicios.	Realizar encuestas, charlas, levantamientos de necesidades entre otras.	ene-25	dic-25	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	*Encuestas de medición para analizar los servicios ofrecidos. *Estadísticas matriciales para medir las mejoras en los servicios. *Minutas de reuniones realizadas.	*Dirección de Planificación y Desarrollo *Departamento de Tecnología *Dirección de Comunicación	



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INEFI

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
10		6.2.3.4-Realizar revisión periódica con los grupos de interés	No se ha Implementado una herramienta que mida el tiempo de espera	Crear una herramienta robusta, parametrizada, para llevar el control de los tiempos de compromisos de las diferentes solicitudes al INEFI.	Desarrollar herramientas de medición del tiempo de las solicitudes. Estudiar la factibilidad del uso de esas herramientas	implementar las herramientas de medición ya ejecutadas *Explicar la factibilidades del uso de esas herramientas	ene-25	dic-25	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	*Reporte de Estadísticas de los tiempo de espera. *Toma de decisiones para el caso de reestructurar en los de un servicios y el tiempo de respuesta.	*Dirección de Planificación y Desarrollo *TIC * OAI	
11	8-RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.1.3-Implementar acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventajas	No se ha realizado acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales.	Aplicar instrumentos para recabar información sobre la percepción de nuestros usuarios acerca de la transparencia de la organización y su comportamiento ético	Diseñar instrumento para la recolección de información. resultado	1. Diseñar los instrumentos (cuestionarios para encuestas -en línea y presencial-, y entrevistas; formulario de buzón de sugerencias y desarrollo de aplicaciones tecnológicas) 2. Aplicar encuesta de satisfacción a los/as usuarios/as de los servicios 4. Elaborar Informe con los resultados obtenidos de la aplicación de los diferentes instrumentos	ene-25	dic-25	Recursos Tecnológicos	Informe de Resultados	*Dirección de Planificación y Desarrollo *TIC * Dirección de Recursos Humanos	