

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institucion : Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo
 Ministerio al que pertenece: Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Gestión Pública

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I: , II: , III: 2 , IV: 2 , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	4	Cuarto trimestre	INAP		0
2	Curso	Redaccion de Informes tecnicos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Este curso desarrolla habilidades esenciales para elaborar informes claros, estructurados y útiles para la toma de decisiones.	4	Tercer trimestre	OTRO	12,000	48,000
3	Taller	TALLER DE SISTEMA NOMINA SASP	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Visualizar los Fundamentos de Sistema de Nómina en SASP.	2	Segundo trimestre	OTRO CAPGEFI	800	1,600
4	Taller	CURSO RESOLUCION DE CONFLICTOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejar distintas herramientas para la resolución de problemas en ambientes complejos.	10	Primer trimestre	OTRO Infotep	1,500	15,000
5	Taller	ETIQUETA Y PROTOCOLO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer habilidades de buenas formas en el trato al visitante y en todos los lugares.	7	Cuarto trimestre	OTRO		0
6	Curso	Oratoria	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Este curso desarrolla habilidades esenciales para comunicar con impacto, persuadir y conectar eficazmente con diferentes audiencias.	3	Cuarto trimestre	OTRO	16,000	48,000
7	Diplomado	Administracion estrategica de la capacitacion	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Este Diplomado fortalece la capacidad de diseñar, gestionar y evaluar programas de capacitación alineados con las estrategias organizacionales, fomentando el desarrollo integral del talento humano.	1	Tercer trimestre	OTRO	35,000	35,000
8	Taller	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Brindar a los participantes una visión general sólida de los fundamentos de la Inteligencia Artificial y cómo se aplica en el mundo real.	8	Cuarto trimestre	OTRO ITLA		0
9	Curso	Comunicacion efectiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El/la participante será capaz de potenciar, fortalecer y desarrollar las actitudes y habilidades adecuadas para el desarrollo de competencias generales para la atención de ciudadanos/usuarios.	4	Primer trimestre	OTRO Infotep	4,500	18,000
10	Curso	Taller de Comunicación Asertiva y Efectiva para el Trabajo en Equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Brindar a los participantes una perspectiva general de La Comunicación Asertiva y Efectiva, partiendo de conceptos básicos y elementos esenciales de la misma, que les permita	8	Tercer trimestre	OTRO UNIBE	6,000	48,000



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					desarrollar competencias de asertividad en las diferentes áreas de su vida con enfoque principal en la interacción con equipos de trabajo.					
11	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	I: , II: , III: 4 , IV: 4 , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	6	Segundo trimestre	INAP		0
12	Curso	EXCEL INTERMEDIO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Los participantes contarán con las principales herramientas de Excel que les permitirán organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad.	6	Primer trimestre	OTRO IItla	8,000	48,000
13	Curso	Principios Basicos de Genero	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Esta charla desarrolla competencias clave para fomentar la igualdad y construir entornos más justos e inclusivos, promoviendo la sensibilización y la implementación efectiva de políticas de género.	7	Primer trimestre	OTRO Principios basicos de Genero		0
14	Curso	Curso especializado en Gestión y Documentación de procesos para la mejora continua	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Este curso prepara a los participantes para gestionar y documentar procesos de manera sistemática, promoviendo mejoras continuas que contribuyan a la eficiencia y calidad en las organizaciones.	1	Primer trimestre	OTRO UNIBE	18,000	18,000
15	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	I: 2 , II: 3 , III: 4 , IV: 2 , V: 1	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	6	Primer trimestre	INAP		0
16	Curso	EXCEL AVANZADO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Dotar a los participantes de las competencias generales para el manejo, la organización e interpretación de datos usando las diversas herramientas de Microsoft Excel.	10	Tercer trimestre	OTRO IITLA	8,000	80,000
17	Curso	Curso Especializado de Derecho Constitucional	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Que los participantes sean capaces de analizar y contextualizar la Constitución como norma fundamental del Estado, por medio de estrategias didácticas adecuadas, utilizar los principios generales del derecho y los distintos procedimientos jurisdiccionales en materia constitucional y la comprensión de los precedentes del Tribunal Constitucional	5	Segundo trimestre	OTRO UNIBE	15,000	75,000
18	Diplomado	Diplomado en Habilidades Gerenciales	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderazgo Estratégico. Desarrollo de competencias, manejo de conflictos. Autocontrol, empatía y resiliencia. Pensamiento Crítico: Resolución de problemas. Gestión de Proyectos: Planificación, ejecución y manejo del tiempo. Decisiones éticas.	3	Primer trimestre	OTRO PCMMA	35,000	105,000

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
19	Diplomado	Diplomado en Administracion de RRHH	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer habilidades de supervision, liderazgo, toma de decision, entre otras.	1	Segundo trimestre	OTRO PUCMM TEP	25,000	25,000

APORTE INAP: 0



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

