

**PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA**

<b>MINUTA DE REUNION</b>			
<b>Lugar:</b> Oficina de Recursos Humanos del PASP		<b>Fecha:</b> 21 de octubre del 2024	
<b>Tema de Reunión:</b> <u>Revisión detalles SIMULACRO DE EVALUACION TERREMOTOS 2024</u>			
<b>Responsable:</b> Comité de Seguridad y Brigadistas Actuantes			
<b>Objetivo:</b> Coordinar y ajustar detalles <b>evacuación Terremoto</b> a nivel nacional que se llevará a cabo el 23 de octubre del 2024, a la 10:00 AM.			
<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Cargo</b>	<b>Correo</b>	<b>Firma</b>
Marcos Méndez	Asesor externo	marcosencristo@hotmail.com	No
Marisol Ramos	Presidente comité	Marisol.ramos@pasp.gob.do	SI
Yana Reynoso	Secretaria Comité	Yana.reynoso@pasp.gob.do	SI
Yinet Mancebo	Asesor técnico	Yinet.mancebo@pasp.gob.do	Muerte familiar
Alejandra Jerez	Miembro comité	Alejandra.jerez@pasp.gob.do	Lic. Pre/post natal
Darlington Lorenzo	Miembro comité	darlingtonlorenzo@pasp.gob.do	SI
Ruqueily Plata	Representante del COE	Ruqueily.plata@pasp.gob.do	Excusada
Miosotis Báez	Miembro comité	Miosotis.baez@pasp.gob.do	Excusada
Valentín Franco	Miembro comité	Valentin.franco@pasp.gob.do	Excusado
Cynthia Núñez	Miembro comité	Cynthia.nunez@pasp.gob.do	SI
Coronel Ayala	Representante de Seguridad Militar	Jose.ayala@pasp.gob.do	SI
Ramona Yoscabel Maria	Representante de TIC	Ramona.maria@pasp.gob.do	SI
Ambar Soto	Miembro comité	Ambar.sotoasoto@pasp.gob.do	Si
Sterling Soto	Miembro comité	n/a	No
María del C. Florian	Miembro comité	n/a	No
<b>BRIGADISTAS</b>	Soporte Areas Comite	n/a	Si

## Temas tratados

1. Se hizo un recuento de los temas tratado en la reunión anterior con la lectura de la minuta realizada.
2. Indica la evacuación, la persona quien la dirija debe contar con buena comunicación y dominio emocional para participar en la brigada y debe estar bien informada, porque lo más importante es preservar la integridad del personal ante cualquier evento de emergencia y todo lo que se espera del nivel de respuesta de un desastre.
3. Colocación de **chalecos** al alcance de la mano para todos. Debe completarse que todos lo tengan (Darlington, Ambar por ejemplo)
4. **Pitos** colocados y colgados en el cuello permanentemente. Se escucho la sugerencia de expandirlo para todo el personal mas adelante
5. **PUNTO DE REUNION:** Enfatizado al lado de garita de militares, donde se colocan los motores en el parqueo. Descartado el área de frente a la Unidad Medica
6. Enfatizar **PUERTAS DE SALIDAS DE EMERGENCIAS:** Escalera de Direccion General, en casos extremos de emergencia, informar a ese personal para que los MILITARES DE SEGURIDAD puedan disponer de esa área para por ejemplo en los casos de TERREMOTOS.
7. Alertar al personal de la COCINA, COMEDOR, SALON MULTIUSOS **priorizar apagar las estufas y cerrar los tanques**
8. **Ubicados los megáfonos, pitos, mapas y/o ruta de evacuación**
9. **Se compartieron imágenes via whatsapp de zonas donde se ubican las alarmas y detectores de humo existentes**
10. **Colocar linternas de emergencia emergência** en las áreas faltantes (Don Carlos Núñez)
11. Enfatizamos que no se le suministra agua a ningún personal en un estado de emergencia.
12. La alarma por incendio se enciende sola en emergencia, **en caso de sismo deben encenderse de forma manual.**
13. Nuestro apoyo médico, en estado de emergencia es la Unidad Médica.
14. **Pendiente a futuro inmediato:** Curso de manejo de extintores para todo el COMITÉ y BRIGADISTAS pues son detalles que debe refrescarse

<b>Elaborado Por:</b> Yana Reynoso Secretaria Comité de Seguridad	<b>Aprobado Por:</b> Marisol Ramos Presidente Comité de Seguridad
--	--