

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

Instituto Geográfico Nacional "José Joaquín Hungría Morell"

No.	Criterios	Subcriterios	Área de Mejora	Acción de Mejora	OBJETIVO	ACCIONES A REALIZARSE	Tiempo		RECURSOS NECESARIOS	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
							Inicio	Fin				
1		1.2.	1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.	Consolidar Manual de Cargos	Disponer en un documento de las labores, responsabilidades y demás características de los cargos, por parte de las personas que los ocupen.	1- Consolidar los perfiles de cargo según nivel junto a la parte teórica del documento 2- Presentar a la Dirección Nacional para aprobación 3- Remitir a todo el personal	Feb	Abr	Recursos humanos y tecnológicos	Manual de cargos aprobado y socializado	Dpto RRHH	Correo de socialización
2		1.2.	8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.	Realizar capacitaciones a los duplicadores de conocimiento del IGN-JJHM	Fortalecer las capacidades de los servidores del IGN-JJHM que fungen como duplicadores de conocimiento.	1- Identificar los centros de capacitación que impartan lo requerido 2- Solicitar a DAF 3- Coordinar capacitación	Abr	Jun	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Cantidad de servidores capacitados	Dpto RRHH	Certificación
3		1.2.	9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.	Elaborar una política de retroalimentación de los equipos.	Fomentar la retroalimentación entre los encargados y directores de área, con sus equipos de trabajo.	- Elaborar política de retroalimentación de equipos - Elaborar minuta trimestral de la reunión realizada en los departamentos	Feb	May	Recursos humanos y tecnológicos	Política de retroalimentación de equipo y minuta.	Dpto. RRHH	Correo de difusión de la política y minuta completada
4	1	1.3.	1) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).	Realizar una actividad de integración con todo el personal del IGN-JJHM	Fomentar la integración de todo el personal del IGN-JJHM	- Actividad de integración externa	Jul	Nov	Recursos Humanos y administrativos	Listado de participantes	Dpto. RRHH / Dpto. Administrativo Financiero	Fotos
5		1.3.	2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.									
6		2.1	4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.	Realizar capacitación al Departamento de Planificación y Desarrollo del IGN-JJHM en gestión de riesgo de procesos	Conocer los indicadores para poder medir los riesgos de los procesos en la valoración y administración de riesgos.	- Capacitación en procesos de valoración y administración de riesgos.	Ene	Jun	Recursos humanos y tecnológicos Administrativos	Matriz de administración e identificación de riesgos completada	Dpto. RRHH / Dpto. Administrativo Financiero	Certificado de participación
7	2	2.4.	4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado	Promover los aportes innovadores y creativos que el IGN esta implementando	Identificar, conocer y promover aportes innovadores que el IGN-JJHM desarrolla para la mejora de la gestión	1- PyD remitir convocatoria a áreas técnicas para realizar lluvia de ideas 2- Realizar jornadas para presentar aportes innovadores 3- Presentar resultados a la Dirección Nacional 4- Los aportes aprobados, remitir a Comunicaciones para su divulgación	Ene	Abr	Recursos humanos y tecnológicos	Informe de resultados con propuestas identificadas	Dpto. Planificación y Desarrollo	Informe de resultados
8	3	3.3.	9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).	Realizar una actividades social, culturales o deportiva centrada en la salud y bienestar	Fomentar la salud y el bienestar de los colaboradores del IGN-JJHM	1- Identificar las posibles actividades a realizar. 2- Coordinar con DAF la ejecución de la actividad seleccionada 3- Ejecutar la actividad	Ago	Nov	Recursos humanos y financieros	Listado de participantes	Dpto. RRHH / Dpto. Administrativo Financiero	Fotos de la actividad
9	4	4.2.	4) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones de coordinación de actividades, etc.	Realizar sondeos en las redes sociales	Conocer la opinión de los ciudadanos/clientes en temas relacionados con el quehacer institucional.	1- En coordinación con las áreas técnicas, identificar preguntas a realizar 2- Presentar propuesta a la dirección nacional para aprobación 3- Aplicar encuesta en las redes sociales 4- Compartir reporte con todo el personal del IGN-JJHM	Abr	Jun	Recursos humanos y tecnológicos	Reporte de resultados	Div. Comunicaciones	Correo de coordinación, historial de las redes
10	7	7.1.	6) A responsabilidad social de la organización.	Realizar limpieza de playa o reforestación	Aportar a la sociedad como instituto voluntariamente.	1- Identificar con instancias posibles actividades a ser realizadas 2- Presentar solicitud de pago a DAF de requerimientos 3- Remitir correo a personal, para su participación 4- Publicar en las redes sociales actividad realizada	Oct	Nov	Recursos humanos, financieros y tecnológicos	Cantidad y tipo de jornada realizada	Dpto. RRHH	Correo de coordinación, fotos
11		8.1.	1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo	Realizar limpieza de playa o plantar arboles	Aportar a la sociedad como instituto voluntariamente, para cumplir con el deber cívico	1- Identificar con instancias posibles actividades a ser realizadas 2- Presentar solicitud de pago a DAF de requerimientos 3- Remitir correo a personal, para su participación 4- Publicar en las redes sociales actividad realizada	Oct	Nov	Recursos humanos, administrativos, financieros y tecnológicos	Cantidad y tipo de jornada realizada	Dpto. RRHH	Correo de coordinación, fotos
12	8	8.1.	3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.	Entregar juguetes a niños en navidad	Desarrollar actividad para niños de bajos recursos	1- Identificar instancias de acogidas para donación 2- RRHH remite correo a todo el personal para motivar la donación de juguetes 3- Recopila juguetes y hace entrega a instancia.	Oct	Dic	Recursos Humanos y administrativos	Cantidad y tipo de jornadas realizadas	Dpto. RRHH	Fotos
13	9	9.2.	4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas	Reporte de cumplimiento	Conocer la vigencia de los convenios nacionales e internaciones de los que dispone el IGN-JJHM	1- Persona responsable de la ejecución de convenio en las áreas técnicas, debe de informar avances al analista de cooperación internacional 2- En coordinación con el área jurídica, el analista de cooperación internacional, alimenta matriz de relación de convenios, con avance realizados	Jun	Dic	Recursos humanos y tecnológicos	Cantidad de actividades realizadas según convenio	Dpto. Planificación y Desarrollo	Matriz de convenios, reporte de cumplimiento