

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	3	3.2	<i>No se evidencia que la institución realice un análisis del impacto de las capacitaciones.</i>	Elaborar e implementar las políticas y procedimientos del proceso de Capacitación y Desarrollo del personal.	Analizar el impacto de las capacitaciones.	1- Levantar las informaciones. 2- Elaboración del borrador de políticas y procedimientos de capacitación y desarrollo al personal 3- Elaboración del formulario de evaluación del impacto de la capacitación y demás formularios requeridos. 4- Revisión y ajuste de la política, procedimientos y formularios. 5- Gestión de aprobación de las políticas y procedimientos. 6- Socialización de las políticas y procedimientos a los colaboradores. 7- Implementación de las políticas y procedimientos.	1/1/2025	30/4/2025	Material gastable	Porcentaje de las Políticas y procedimientos del Proceso de Capacitación y Desarrollo Implementados	Departamento de Recursos Humanos	Para el 2025 se pretende tener implementado el 75% de las Políticas y procedimientos del Proceso de Capacitación y Desarrollo.
2	4	4.2	<i>La organización no tiene implementado un Comité de Emergencia que se encargue de coordinar a nivel estratégico la ejecución de las actividades que deban desarrollarse antes, durante y después de una emergencia, simulacro y/o contingencia.</i>	Conformación y establecimiento del comité de emergencias institucional	Crear el Comité de Emergencia Insitucional	1- Conformación de Comité de emergencia 2- Elaboración del borrador del plan de emergencias institucional 3- Revisión y ajuste del plan de emergencias institucional. 4- Gestión de aprobación del plan de emergencias institucional. 5- Socialización del plan de emergencias institucional a los colaboradores. 6- Implementación del plan de emergencias institucional 7- Conformación de las brigadas de emergencia	1/1/2025	31/3/2025	Material gastable	Porcentaje del Plan de Emergencia Institucional Implementado	Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional	Para el 2025 se pretende implmentar el 75% el Plan de Emergencia Institucional.

3	4	4.2	La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes.	Gestionar la aplicación encuesta a los ciudadanos/clientes para conocer sus expectativas.	Aplicar encuesta a los ciudadanos/clientes para conocer sus expectativas.	<p>1) Coordinación de reunión con analista del MAP para recibir entrenamiento e instrucciones sobre la metodología a llevar a cabo aplicar la encuesta en sus respectivas modalidades.</p> <p>2) Elaboración de borrador de guía o mecanismo para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>3) Revisión y ajuste del borrador de la guía o mecanismo.</p> <p>4) Aprobación de la guía o mecanismo para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>5) Coordinar reunión de socialización de la guía o mecanismos, con los colaboradores que darán soporte al Depto. Planificación y Desarrollo en la Aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>6) Aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana en las diferentes modalidades (física y digital).</p> <p>7) Compilación, tabulación y análisis de los datos resultantes de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>8) Elaboración en formato de borrador del informe de resultado de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>9) Revisión y ajuste del borrador de informe de resultados.</p> <p>10) Informe de resultado de la encuesta de satisfacción ciudadana aprobado y remitido al MAP.</p>	1/1/2025	30/6/2025	Material gastable	Porcentaje de los ciudadanos requeridos para aplicarle la encuesta(muestra), encuestados.	Depto. Planificación y Desarrollo	Para el 2025 se pretende encuestar el 100% de la cantidad de ciudadanos aplicables para la misma.
4	4	4.6	En la institución no se tienen instalaciones sostenibles (para las oficinas regionales)	Instalaciones sostenible en funcionamiento	Adecuar las oficinas regionales de instalaciones sostenible	<p>1) Compra de paneles, estructura e inversor. 2) Instalación del sistema fotovoltaico. 3) Gestión de interconexión del sistema fotovoltaico (Edenorte, Edesur). 4) Puesta en marcha del sistema fotovoltaico. 5) Monitoreo de generación de energía fotovoltaica.</p>	1/1/2025	31/12/2025	\$2,000,000	Porcentaje del Sistema de energía renovable instalado y en funcionamiento.	Departamento Administrativo Financiero	para el 2025 se pretende tener el 100% del Sistema de energía renovable instalado y en funcionamiento.

5	6	6.1 <input type="checkbox"/>	La entidad aún no tiene establecido una metodología o herramienta para medir el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende.	Gestionar la aplicación encuesta a los ciudadanos/clientes medir el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende	Medir a través de una herramienta el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende	<p>1) Coordinación de reunión con analista del MAP para recibir entrenamiento e instrucciones sobre la metodología a llevar a cabo aplicar la encuesta en sus respectivas modalidades.</p> <p>2) Elaboración de borrador de guía o mecanismo para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>3) Revisión y ajuste del borrador de la guía o mecanismo.</p> <p>4) Aprobación de la guía o mecanismo para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>5) Coordinar reunión de socialización de la guía o mecanismos, con los colaboradores que darán soporte al Depto. Planificación y Desarrollo en la Aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>6) Aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana en las diferentes modalidades (física y digital).</p> <p>7) Compilación, tabulación y análisis de los datos resultantes de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>8) Elaboración en formato de borrador del informe de resultado de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>9) Revisión y ajuste del borrador de informe de resultados.</p> <p>10) Informe de resultado de la encuesta de satisfacción ciudadana aprobado y remitido al MAP.</p>	1/1/2025	30/6/2025	Material gastable	Porcentaje de los ciudadanos requeridos para aplicarle la encuesta(muestra), encuestados.	Depto. Planificación y Desarrollo	Para este 2025 se pretende encuestar el 100% de la cantidad de ciudadanos aplicables para la misma.
---	---	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

6	6	6.1	No se tiene evidencia sobre la medición de la calidad de los servicios ofrecidos por la entidad.	Gestionar la aplicación encuesta a los ciudadanos, con la finalidad de medir la calidad de los productos y servicios de la entidad.	Medir la calidad de los productos y servicios de la entidad.	<p>1) Coordinación de reunión con analista del MAP para recibir entrenamiento e instrucciones sobre la metodología a llevar a cabo aplicar la encuesta en sus respectivas modalidades.</p> <p>2) Elaboración de borrador de guía o mecanismo para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>3) Revisión y ajuste del borrador de la guía o mecanismo.</p> <p>4) Aprobación de la guía o mecanismo para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>5) Coordinar reunión de socialización de la guía o mecanismos, con los colaboradores que darán soporte al Depto. Planificación y Desarrollo en la Aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>6) Aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana en las diferentes modalidades (física y digital).</p> <p>7) Compilación, tabulación y análisis de los datos resultantes de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>8) Elaboración en formato de borrador del informe de resultado de la encuesta de satisfacción ciudadana.</p> <p>9) Revisión y ajuste del borrador de informe de resultados.</p> <p>10) Informe de resultado de la encuesta de satisfacción ciudadana aprobado y remitido al MAP.</p>	1/1/2025	30/6/2025	Material gastable	Porcentaje de los ciudadanos requeridos para aplicarle la encuesta(muestra), encuestados.	Depto. Planificación y Desarrollo	Para este 2025 se pretende encuestar el 100% de la cantidad de ciudadanos aplicables para la misma.
7	7	7.2	En cuanto al reconocimiento y premiación del personal de la organización, la entidad debe establecer un mecanismo para reconocer y premiar a los colaboradores.	Implementación del Programa de Reconocimiento al Colaborador Destacado	Premiar a los colaboradores a través de algún tipo de mecanismo de reconocimiento	<p>1- Levantar las informaciones.</p> <p>2- Elaboración del borrador de políticas y procedimientos de Reconocimiento al personal</p> <p>3- Elaboración del formularios requeridos.</p> <p>4- Revisión y ajuste de la política, procedimientos y formularios.</p> <p>5- Gestión de aprobación de las políticas y procedimientos.</p> <p>6- Socialización de las políticas y procedimientos a los colaboradores.</p> <p>7- Implementación de las políticas y procedimientos.</p>	1/1/2025	30/4/2025	\$600,000	Porcentaje del Programa de Reconocimiento al Colaborador Destacado Implementado	Departamento de Recursos Humanos	Para el 2025 se pretende implementar el 100% del Programa de Reconocimiento al Colaborador Destacado Implementado

8	8	8.1	Con relación a la responsabilidad social, la institución debe crear programas que permitan realizar este tipo de actividades, ya que incrementan la reputación de la entidad. Además, implementar programas de promoción institucional con el fin de dar a conocer la cultura organizacional y los cambios que se generan a lo interno de la organización.	Incorporar en el programa de integración anual actividades de responsabilidad social, tales como: jornada de reforestación y jornada de limpieza de playa.	Realizar actividades de responsabilidad a través de algún tipo de programa	<p>1) Identificación de las actividades de responsabilidad social que pueden ser ejecutadas, de acuerdo a la naturaleza de la institución</p> <p>2) Planificación de las actividades el Plan de Integración de Personal, Plan Operativo Anual y Plan de Compras y Contrataciones de Recursos Humanos.</p> <p>3) Coordinación de la ejecución de las actividades</p> <p>4) Difusión de las actividades por los diferentes medios de comunicación</p>	1/1/2025	31/12/2025	\$300,000	Porcentaje de Ejecución de las actividades de responsabilidad social programadas	Departamento de Recursos Humanos	Para el 2025 se pretende ejecutar el 100% de las actividades de responsabilidad social programadas
9	9	9.1	No se evidencia la medición del grado de cumplimiento de los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización. Desde el Departamento Jurídico, actualmente no se elaboran informes de Cumplimiento de Acuerdos, colaboración, convenios y otras actividades.	Elaboración de un informe de resultado trimestral, referente al cumplimiento de los contratos, acuerdos o convenios de la entidad.	Medir el grado de cumplimiento de los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.	<p>1) Levantamiento y compilación de los contratos, convenios y acuerdos vigentes.</p> <p>2) Revisión y análisis de los contratos, convenios y acuerdos con el objetivo de verificar el cumplimiento de lo establecido en cada uno de estos.</p> <p>3) Describir el estatus de la revisión y análisis de los contratos, convenios y acuerdos.</p>	7/1/2025	31/12/2025	Material gastable	Porcentaje de Ejecución de las actividades relacionadas con los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.	Departamento Jurídico	Para el 2025 se pretende ejecutar el 100% de las actividades relacionadas con los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.