



COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA NO.  
001-2025

Fecha: 23 de enero de 2025

Hora inicio: 02:07p.m.

Lugar: Salón de reuniones IGN JJHM

Hora término: 2:46p.m.

ASISTENCIA

NOMBRES MIEMBROS	P	Ausencia		JUSTIFICACIÓN AUSENCIA	FIRMAS	
		J	NJ		Presentes	Aprobación Acta
Ericden Estrella	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Stephanie Padilla	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Maria Grisell Lajara	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Lucila Almánzar	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Caroline Ruiz	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Marcos Villamán	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Luis Manuel Beato	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Rhaymar Matos	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Priscilla Vargas	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Julio Yens	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Nancy Rodríguez	X				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

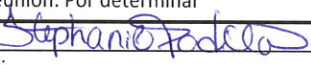
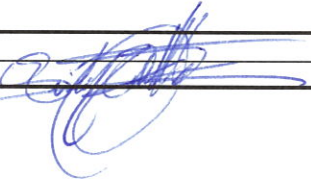
Firma Asesor Técnico:

Aprobación del acta anterior: Sí  No

En caso de no ser aprobada, justificar:

NO.	TEMAS TRATADOS
1	Seguimiento de temas pendientes.
2	Lluvia de ideas para nuevas mejoras en la institución.
3	Designación de tareas para las actividades a realizar.
4	Charlas/Operativos médicos.
NO.	TEMA LIBRE
1	Se trató el tema de timbre/alarma y que no se estará instalando debido a la posibilidad de mudar la institución a otro local.
2	Se realizó una lluvia de ideas sobre las posibles Charlas a realizar que sean importantes para los servidores y se acordó realizar una encuesta a modo de levantamiento para que los empleados aporten ideas sobre las mejoras a realizar y que se necesita.
3	Se conversó sobre la manipulación de los materiales gastables en la cocina, específicamente las servilletas y se planteó comprar dispensadores para evitar que el abanico las desplace y que se mantengan en un solo lugar.
4	Se habló sobre una situación con el parqueo y una inquilina vecina que lo ocupa. Se debe colocar un letrero de parqueo privado y se contempló la posibilidad de remitirle una comunicación formal sobre dicho tema.
5	Se trató la importancia de realizar un entrenamiento sobre primeros auxilios para todo el personal.
6	Se acordó coordinar una charla contra el cáncer de mama y un operativo médico de endocrinología, a ser impartidos para todo el personal IGN-IPGH.

**COMPROMISOS ASUMIDOS**

No.	Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
1	Encuesta sobre operativos médicos / Oportunidades de mejora en el instituto	PyD / RR.HH.	Primer trimestre
2	Charla SENASA / Uso de sus servicios	RR.HH.	Primer trimestre
3	Compra de dispensadores de servilletas.	IPGH / Servicios Generales	Segundo trimestre
4	Charla sobre uso de extintores	RR.HH. / Servicios Generales	Segundo trimestre
5	Coordinar Charla Cáncer de Mama y Operativos de Salud / Seguimiento MyCare	RR.HH.	Segundo trimestre
6	Colocar letrero de parqueo privado	DAF / Servicios Generales	Segundo trimestre
7	Gestionar charla de Cyberseguridad	Tecnología	Tercer trimestre
8	Charla sobre primeros auxilios	RR.HH.	Tercer trimestre
Fecha próxima reunión: Por determinar			
Firma secretario: 			
Firma Presidente: 			

Legenda: (P) Presente; (I) Justificado; (NJ) No justificado.