



Ayuntamiento Tenares
¡Municipio de gente buena!

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

No.	Criterio	Sub Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Termino	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento	Obs.
I	1	1.1 - 1	Colocar la Misión y Visión del ayuntamiento en una área con Visibilidad.	Fortalecimiento Institucional y transparencia.	Guiar a los servidores municipales en dirección a la visión, misión y valores de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levantamiento ➤ Diseño e impresión ➤ Reunión para socializar con el personal la visión y misión de la Institución. 	Feb-21	Mar-21	Recursos Humanos y Económicos	Misión, Visión y Valores.	Comité de Calidad.	
II	1	1.2 - 1	Distribución de una copia del Manual de Organización y Funciones a cada encargado de las área de la institución.	Dar a conocer las funciones de cada una de las unidades del ayuntamiento.	Fortalecer el conocimiento de sus responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instruir al personal de sus funciones ➤ Taller de Capacitación. 	Feb-21	Mar-21	Recursos Humanos, Económicos y didácticos.	Registro de entrega a cada empleado.	División Recursos Humanos.	
III	1	1.3 - 3	Ampliaremos los medios de difusión de información al personal de la institución.	Fortalecer sus capacidades para brindar un mejor servicio a los usuarios.	Mejorar el rendimiento del personal.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levantamiento ➤ Implementar encuestas de satisfacción. 	Mar-21	Abr-21	Recursos Humanos, Económicos y didácticos.	Elaboración del cuestionario.	Comité de Calidad.	
IV	1	1.3 - 8	Adecuación de los formularios de sugerencias del Buzón.	Promover la mejora continua en los servicios públicos municipales que brinda la institución.	Brindar mejores servicio a los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redacción del cuestionario. ➤ Impresión del Formulario. 	Jul-21	Ago-21	Recursos Humanos, Económicos y didácticos.	Elaboración del cuestionario.	Comité de Calidad.	
V	3	3.1-3	Impartir cursos y talleres y conferencia al personal para mejorar su desempeño.	Fortalecer las capacidades del personal para brindar mejor desempeño en el cumplimiento de responsabilidades.	Fortalecer el conocimiento y sus capacidades.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitar al INAP ➤ Impartir talleres de capacitación. 	May-21	Jul-21	Recursos Humanos, Económicos y didácticos.	Canalizar y planificar el desarrollo de los cursos	Comité de Calidad.	
VI	4	4.3 - 1	Elaboración del plan anual de compras del ayuntamiento.	Contar con una planificación de las compras acorde a lo establecido en el presupuesto de gastos del año.	Fortalecer los niveles de transparencia en el manejo de los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levantamiento y proyección de las compras requeridas. ➤ Elaboración del Plan de Compras. 	Feb-21	Feb-21	Recursos Humanos, Económicos y didácticos.	Gestionar las finanzas.	División de Compras.	
VII	4	4.6 - 2	Adecuación de la entrada principal con Rampa de Accesibilidad Física.	Garantizar el acceso a nuestro a las diversas áreas del ayuntamiento de cualquier persona sin importar sus condiciones físicas.	Asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levantamiento. ➤ Elaboración de presupuesto. 	Mar-21	May-21	Recursos Humanos, y Económicos.	Gestionar las instalaciones.	Oficina Planeamiento Urbano.	



Ayuntamiento Tenares
¡Municipio de gente buena!

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

No.	Criterio	Sub Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Termino	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento	Ob s.
VIII	4	4.6 - 3	Señalización de las principales áreas y oficinas, así como la colocación de señales de orientación.	Brindar orientación de la ubicación de cada área, oficinas y prevenciones.	Asegurar un mejor uso de las instalaciones física y cumplimiento de las normas establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levantamiento. ➤ Presupuesto de confección. 	Abril-21	May-21	Recursos Humanos, y Económicos.	Gestionar las instalaciones.	Oficina Planeamiento Urbano.	
IX	6	6.4 - 2	Publicación del catálogo de Servicios Municipales que brinda en la pagina Web.	Garantizar la disponibilidad de informaciones a través de diversos medios.	Mejorar los servicios brindado a los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instruir al personal técnico. ➤ Cargar las informaciones pertinentes. 	Jun-21	Jul-21	Recursos Humanos y Técnicos.	Mediciones de resultados.	Comité de Calidad.	
X	7	7.2 - 5	Adquisición de un proyector para uso en los eventos de capacitación y otras actividades.	Contar con herramientas tecnologías para proyectar imágenes e informaciones.	Lograr mayor efectividad y fortalecer capacidades.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramitar Cotización ➤ Agotar proceso de compra. 	Ago-21	Sept-21	Recursos Económicos.	Mediciones del desempeño.	Comité de Calidad.	