



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE RAMÓN SANTANA 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.4	No se realizan y revisan periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo, por ejemplo: la transformación	Realizar reunión del comité de calidad para hacer un estructura de organización de la misión, visión y valores.	Organizar la misión, visión y valores.	Convocar al comité de calidad para realizar una reunión.	mar-23	dic-23	Recursos financiero, material de apollo	Reunión, fotos y listado	Recursos Humanos	
2	1	2.1.	No se analiza el entorno, los cambios locales, nacionales e internacionales de incidencia en la gestión del gobierno local, con la participación del Concejo de Regidores y/o los vocales.	Realizar reunión con los regidos para hacer un estructura de organización	Fortalecer la institución.	Realizar reuniones con las autoridades correspondientes.	mar-23	dic-23	Recursos humanos y material gastable	Evidencia de reuniones	Regidores	
3	2	2.2.	No se ha conformado la Comisión Permanente de Género con el objetivo de definir y articular políticas municipales para la igualdad y la equidad de género, con un plan de trabajo para el año de acceso público a través del portal web del gobierno local.	Realizar reuniones con el departamento de género para realizar los planes de trabajo	Realizar los trabajos de formación.	Hacer cursillos de capacitación y reuniones de formación.	mar-23	dic-23	Masterial gastable	Reuniones y fotos	Departamento de género	

4	1	3.1.	No se analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	Realizar reuniones para fortalecer y socializar lo concernientes a dicho departamento	Fortalecer los servicios.	Talleres y reuniones para fortalecer en conocimiento.	mar-23	dic-23	Recursos financieros, material gastable.	Fotos y listados	Recursos Humanos	
5	2	3.2.	No se promueve la movilidad interna y externa de los empleados, por medio de promociones, ascensos, nuevas asignaciones, etc.	Dar a conocer a los empleados sobre ascenso y designaciones	Dar a conocer mediante reuniones, ascenso o nuevas designaciones que puedan presentarse.	Hacer reuniones, talleres, reconocimiento.	mar-23	dic-23	Recursos humanos y material gastable	Distintos grupos de empleados de la institución	Recursos Humanos	
6	100	3,3	No se realiza e involucra al personal en la formulación y el desarrollo del POA, planes estratégicos, objetivos, el diseño y mejora	Fortalecer los procesos de la institución.	Reunir el personal para tomar en cuenta las estrategias y mejoras hacer desarrolladas.	Hacer convocatoria del comité de calidad. Hacer reuniones con los diferentes departamentos.	mar-23	dic-23	Recursos tecnologico, y material gastable	Diferentes departamentos.	Planificación	
7	2	2.3	No implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados; tomando en cuenta el desarrollo de la comunidad y los servicios que brinda la	Hacer reuniones desde el departamento de planificación, desarrollar visitas a diferentes comunidades para ver las necesidades de las personas.	Fortalecer la institución.	Reunión con el comité de calidad.	mar-23	dic-23	Recursos humanos y material gastable	Asuntos comunitarios	Encargada de planificación	

8	I	4.3	No se asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes, por ejemplo: revisiones de gastos.	Realizar reuniones con el departamento de contabilidad para realizar los planes de trabajo	Hacer reuniones para fortalecer el departamento financiero.	Realizar reuniones con el departamento de finanzas.	mar-23	dic-23	Recursos financieros, material gastable.	Reuniones y fotos	Departamento de contabilidad	
9	I	3.1	NO se aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo: mediante el establecimiento	Realizar reuniones, hacer una oficina y capacitar los colaboradores.	Que los servicios de la oficina de género brinde los servicios necesario.	Fortalecer las debilidades en cada unos de los servicios de la oficina.	mar-23	dic-23	Recursos humanos y material gastable	Reuniones y fotos	Recursos Humanos y Departamento de Genero	
10	I	7.1.	No se utiliza la comunicación interna y las medidas de información. La opinión del personal sobre la comunicación.	Realizar reuniones para fortalecer y socializar lo concernientes a dicho departamento	Fortalecer los servicios.	Elaborar informe o minuta sobre la reunión	mar-23	dic-23	Recursos humanos y material gastable	Reuniones y fotos	Recursos Humanos	







