



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
AYUNTAMIENTO DE LICEY AL MEDIO 2023**

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Departamento
							Inicio	Fin			
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1.7	Promueven la conciencia pública, mantener la buena reputación y el reconocimiento de la organización; se cuenta con un desarrollo de marketing/publicidad centrada en las necesidades de los grupos de interés y los servicios que brinda.	Promover la buena reputación para el reconocimiento de la Institución y grupos de Interés	Que los grupos de interés y la comunidad estén conscientes de la buena reputación y conozcan a través de la Publicidad los servicios brindados	Promover la buena reputación de la Institución a través de Campañas Publicitarias y Marketing.	Sept-2023	Nov-2023	Redes Sociales y Comunicaciones	Wanda McDougal	Departamento de Redes Sociales y Comunicaciones
2	Criterios 2 Estrategia y Planificación	2.1.1	Analiza el entorno, los cambios locales, nacionales e internacionales de incidencia en la gestión del gobierno local, con la participación del Concejo de Regidores y/o los vocales.	Crear una Propuesta de Ordenamiento Territorial que defina los límites Urbanos del Municipio.	Analiza el entorno y los cambios de incidencia en la gestión del gobierno local, con la participación del Concejo de Regidores.	Identificar los límites urbanos del municipio con el Acompañamiento del MEPYD. Proponer al Concejo de Regidores el Plan de Ordenamiento Territorial, para fines de emitir Ordenanza.	Sept-2023	Nov-2023	Planeamiento Urbano	Luis Damian Ponce	OMPP

3	Criterios 2 Estrategia y Planificación	2.2.5	No contamos con un plan que tome en cuenta aspectos de sostenibilidad y gestión ambiental.	Crear un Plan Anual de Reforestación Municipal.	Elaborar estrategia de planificación en aspectos de responsabilidad social y sostenibilidad.	Elaborar un cronograma de actividades de reforestación en relación con las efemérides ambientales.	Oct-2023	Dic-2023	Encargado Medio Ambiente.	Andres Alba	Unidad de Medio Ambiente
4	Criterio 3: Personas	3.2.9	Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Realizar un levantamiento al personal interesado para participar en capacitaciones en áreas de la administración pública tales como maestrías que son auspiciadas por el MAP, diplomados o capacitaciones impartidas por el INAP).	Poder lograr que el personal de la Institución capacitado, pueda ser mejor Servidor Público, a la hora de brindar un Servicio a la Ciudadanía.	. Reunir el Personal Administrativo para compartir los conocimientos los cuales se van a adquirir, mediante mesas de trabajo a los demás Colaboradores Públicos.	Oct-2023	Dic-2023	Departamento de Recursos Humano	Martin López	Recursos Humanos.
5	Criterio 3: Personas	3.3.3	No se procurar el consenso/acuerdo entre Directivos y Empleados sobre los Objetivos Institucionales.	Establecer fechas fijas para las Reuniones con el personal, por áreas o departamentos; ya sea semanal, quincenal o mensual.	Fortalecer la Planificación Estratégica y Operativa del Ayuntamiento.	Crear un cronograma de Reuniones. Solicitar planificaciones por departamentos con los objetivos propuestos			Departamento de Recursos Humano	Martin López	Recursos Humanos
6	Criterio 4: Alianzas y Recursos.	4.1.1	No contamos con programa para fomentar y organizar colaboraciones especializadas ni desarrollar e implementar proyectos en conjunto con otras organizaciones del sector público, pertenecientes al mismo sector/cadena y a diferentes niveles institucionales.	Aunar esfuerzos con otras Instituciones para obtener beneficios de ambas partes.	Preparar charlas, actividades culturales y sociales en conjunto.	1.Coordinar con el INFOTEP. 2.Trabajar los temas en conjunto a los Asesores. 3- Convocar e impartir las charlas a los empleados.	May- 2024	Jul- 2024	Departamento de Recursos Humano	Martin López	Recursos Humanos.

7	Criterio 5: Procesos.	5.1.1	No contamos con procesos documentados.	Elaboración de un manual de procesos y controles de cada área.	Documentar los procesos clave de la institución, para garantizar una estructura organizativa ágil.	Documentar los procesos clave de la institución y elaborar un manual.	Jul- 2024	Sept- 2024	Técnicos de área. Computadora	Felipe Valentín Jiménez José Fco.de Jesús Taveras	OMPP Contralor Municipal
8	Criterio 6 Medicion de la Percepcion	6.1.1	No se ha medido la imagen global de la organización (ente municipal) y su reputación pública, por ejemplo: obtener retroalimentación e información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización, protocolos y manejo de desechos, su imagen en la opinión de los munícipes.	Realizar encuestas	Encuestas para medir el grado de satisfacción de los Munícipes al recibir los servicios.	1-Crear encuesta con sobre el manejo de la Gestión 2020-2024	Jul- 2024	Sept- 2024	Recursos Tecnológicos, Recursos Humanos y material gastable	Wanda McDougal Chanil Balcalcer	Enc. De Redes Sociales y comunicaciones e Información de libre Acceso a la Información Publica
9	Criterio 7: Resultados En Las Personas.	7.1.1	Mostrar la imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes, otros grupos de interés). La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre la productividad de la entidad municipal.	Realizar encuestas para medir la opinión de los colaboradores de la organización y clientes, para medir la opinión, mediante encuestas como las de clima laboral	Trabajar para realizar una buena gestión, para que así la imagen de la institución siga siendo reconocida como la mejor tanto a nivel nacional e internacional	Realizar mesas de trabajo y reuniones para socializar, sobre temas para lograr una mejor Gestión y temas sobre el rendimiento del personal de la Institución.	Oct-2024	Dic-2024	Personal, lápiz Y papel.	Imágenes de las reuniones y formularios de encuestas.	Todos los Departamentos de la Institución.