

MEJORA No.	SUBCRITERIO	ÁREAS DE MEJORA	PONDERACIÓN			
			Ninguno=0, Bajo=1, Moderado=2, Alto=3			
			Impacto en los objetivos de la organizacion	Impacto en la mejora de los servicios	Impacto Financiero (Costo-eficiencia)	Impacto en las personas de la Organizacion
1	1.1	No contamos con un mural informativo				
2	1.2	No contamos con un manual de organización				
3	1.3	No se reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.				
4	2.3	No se implementan y revisan estrategias y planes				
5	2.4	No contamos con una cultura organizacional				

6	3.1	No contamos con una unidad de Género.				
7	3.3	No se le ha proporcionado distintivos al personal.				
8	4.5	No hemos creado nube de almacenamiento de datos				
9	5.2	No hemos diseñados los productos o servicios a brindar a la comunidad				
10	6.2	No tenemos creadas secciones de tarifa de los servicios de impuestos en				
11	8.2	No contamos con un programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados				
12	9.1	No se miden los resultados obtenidos en eficiencia y calidad				
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Total
0
0
0
0
0

LOGO PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL: JUNTA MUNICIPAL RANCHO DE LA GUARDIA												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	criterio 1. Liderazgo	1.1	No contamos con un mural informativo	Crear un mural informativo con la misión y visión de la institución	Dar a conocer a los municipios nuestra misión y visión, así como los proyectos que estamos trabajando.	1. iniciar con la creación de un mural informativo	sep.2023	diciembre 2023.	Cartulinas, paleografos, papel crespes, crayones, entre otros.	Se evidencia el avance de la realización del mural.	Recursos humanos.	
2		1.2	No contamos con un manual de organización	Trabajar un manual de organización	Crear un manual organizativo con un organigrama y la descripción de los puestos.	1. buscar información sobre el manual de organización. 2. iniciar a trabajar el manual.	sep.2023	Oct-23	Medios digitales	Contamos con un manual organizativo	Recursos humanos.	
3		1.3	No se reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Reconocer y premiar los esfuerzos del personal.	Lograr que el personal se sienta reconocido por su gran labor que realiza a favor de la comunidad.	1. Analizar como se les puede premiar. 2. llevar un control del trabajo de cada uno del personal. 3. establecer el tiempo de premiación y la	sep.2023	Dec-23	Recursos financieros	Se reconocen a los empleados por su desempeño	Recursos humanos.	
4	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	2.3	No se implementan y revisan estrategias y planes	Que se pueda contar con la implementación de estrategias y planes y que los mismos puedan ser revisados periódicamente.	Implementar estrategias y planes que nos permitan obtener mejores resultados en menos tiempo.	1. Reunión con los directivos. 2. crear las estrategias a seguir. 3. implementar las estrategias. 4. hacer un seguimiento continuo	sep.2023	dic.2023	Personal/ Equipo Tecnológico	Contamos con estrategias y se implementan	Directivos	
5		2.4	No contamos con una cultura organizacional	Contar con una cultura organizacional que nos haga sentir parte de una gran familia.	crear una cultura organizacional que oriente al trabajo en equipo con eficiencia y calidad.	1. cree un equipo de apoyo. 2. definir objetivos. 3. definir la cultura deseada. 4. implementar el plan de cultura.	sep.2023	Dec-23	personal/ equipo tecnologico	Tenemos una cultura organizacional	Directivos	

6	CRITERIO 3: PERSONAS	3.1	No contamos con una unidad de Género.	Implementar unidad de genero en la institución	Establecer las politicas de apoyo y participación con equidad para todo	1. Solicitar al Ministerio de la Mujer el el procedimiento de la Unidad de Genero 2. Asignar Personal de seguimiento. 3. Solicitar taller de	sep.23	Jan-24	Personal/Info rme, manual de procedimiento, refrigerio.	Unidad de Genero, creada y politicas establecidas	Recursos Humanos	
7		3.3	No se le ha proporcionado distintivos al personal.	Dotar al personal administrativo de un carnet distintivo	Mantener la presencia y la identintificación del personal Administraivo	1-Solicitar cotización.2-Enviar a Tesoreria.3-Solicitar orden de compras	sep.23	Jan-24	Presupuesto de Compras, Cotización.	Personal Administrativo con el distintivo puesto.	Compras y Contrataciones, Recursos Humamnno	
8	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.5	No hemos creado nube de almacenamiento de datos	Mantener la seguridad y el almacenamiento de los datos	Asegurar copias de seguridad de las informaciones	1. Solicitar al departamento de Informatica creación de las nubes. 2. Responsabiliar personal encargado de subir los archivos	sep.2023	octubre. 2023	Personal/Equipo Tecnológico	Nube para subir los datos o informaciones creadas y funcionando.	Enlace Sismap/Informática/ibre Acceso a la Información Pública	
9	CRITERIO 5: PROCESOS.	5.2	No hemos diseñados los productos o servicios a brindar a la comunidad	Organizar los servicios que brindamos a la cominidad	Dar a conocer a los municipes los servicios que brindamos en la institucion, así como la manera de solicitarlos.	1. Reunion con los directivos. 2. crear los servicios a brindar. 3. hacer un seguimiento continuo	sep.23	Nov-23	personal/ equipo tecnologico	Catalago de productos o servicios diseñado y funciando	Directivos	
10	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANO SI CLIENTES.	6.2	No tenemos creadas secciones de tarifa de los servicios de impuestos en la web	Disponer en la We Tarifa de Servicios o Impuestos	Crear herramientas con el costo de los impuestos en el portal Web de la junta	1. Presentar esquema a Informática.2. Solicitar tarifa a Contabilidad. 3. Diseñar la tabla en la web.	sep.2023	Oct-23	Material de apoyo/equipo informático	Tabla de los impuestos publicada en la web disponible para los usuarios.	Caja/ Informática/ Contabilidad	
11	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	8.2	No contamos con un programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados	disponer de un programa para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados	Contribuir a la prevencion de riesgos de salud y accidentes, gestionando la seguridad laboral de los empleados.	1. Reunion con los directivos. 2. crear el programa de prevencion. 3. hacer un seguimiento continuo	sep.2023	Jan-24	personal/ equipo tecnologico	Programa para la prevencion de riesgos en funcionamiento	Directivos	

	12	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	9.1	No se miden los resultados obtenidos en eficiencia y calidad	Conocer los resultados que se obtienen en eficiencia y calidad para mejorar nuestros servicios.	Medir los resultados que se obtienen de los servicios y las obras que se realizan desde la institucion en beneficio de los municipes.	1. Crear herramientas que permitan medir los resultados.	Sep-23	Jan-24	personal/ equipo tecnologico	Se utilizan herramientas para medir los resultados	Directivos	
	13		0	0	0	0	0						
	14		0	0	0	0	0						
	15		0	0	0	0	0						
	16		0	0	0	0	0						
	17		0	0	0	0	0						
	18		0	0	0	0	0						
	19		0	0	0	0	0						
	20		0	0	0	0	0						

