



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE IMBERT

*“Tierra de arte y aguas hermosas”*

RNC: 405000521

## Boletín Informativo Septiembre 2023



**Alcaldía de Imbert recibe de la dirección general de presupuesto.**

**Septiembre 12, 2023.**

*Visita de los asesores Manuel Burgos y Francis Justo de la dirección general de presupuesto (Digepres) al ayuntamiento municipal de Imbert para la elaboración del nuevo presupuesto del año 2024.*



**Operativo Todos Unidos Contra el Dengue.**

**Septiembre 20, 2023.**

En Imbert se llevó a cabo el Operativo Todos Unidos Contra el Dengue, dónde participan la Alcaldía de IMBERT, Salud Pública, Educación, Fuerzas Aérea, Bomberos Municipal, Policía Municipal, Federación de Junta de Vecinos y otras instituciones.



**Construcción del Nuevo y Moderno Cuartel de Bomberos.**

**Septiembre 25, 2023.**

En el día de hoy la alcaldía Municipal de IMBERT da un paso Histórico al dar el primer Picazo para la construcción del Nuevo y moderno Cuartel de Bomberos en el Municipio. El mismo había sido reclamado durante años.

Calle Sánchez núm.03, Municipio de Imbert, Puerto Plata, Rep. Dom.

Email: [ayuntamientodeimbert@gmail.com](mailto:ayuntamientodeimbert@gmail.com)



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE IMBERT

“Tierra de arte y aguas hermosas”

RNC: 405000521

## Boletín Informativo Septiembre 2023



### Fiestas Patronales "Las Mercedes 2023

Del 16 hasta 24 de septiembre.

¡Acompáñanos y celebramos juntos con alegría!



### Capacitación "Trabajo en Equipo"

Viernes 18 Septiembre de 8:00am a 2:00pm.

Tenemos la capacitación "Trabajo en equipo" para todo el personal. Por lo que no tenemos labores administrativas.

INOTEP REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Código de la Acción de Capacitación: 2023070607  
 Fecha de Inicio: 2023/09/18  
 Número de la Acción de Capacitación: TRABAJO EN EQUIPO  
 Fecha de Término: 2023/09/18  
 Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL IMBERT  
 Hora: 08:00:00  
 Total Horas Programadas: 8 A Pagar: 8

Número de Asistencia	Participantes	Sexo	Nivel	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado
1	FRANCISCO DE JESUS BONILLA DIAZ	M	OP	X	X					
2	LEONEL CASTILLO	X	X							
3	VICTORIA CASTILLO	X	X							
4	FABIAN RAMIREZ CRUZ DE LEON	X	X							
5	MIGUEL CRUZ DIAZ	X	X							
6	JOSE ADONIS DE LA CRUZ	X	X							
7	REYSCA EMERSON DIAZ CORTES	X	X							
8	KATHERIN DIAZ SILVEIRO	X	X							
9	ANDRES FRANCISCO	X	X							
10	INELIA GARCIA GARCIA	X	X							
11	MERCEDES GUERRERO CRISTOSTOMO	X	X							
12	VICTORINA MERCADO ROSARIO	X	X							
13	SCARLENE ORTEG	X	X							
14	ROSA POLANCO LANTEJUA	X	X							
15	ROSAMARIA MAYAGUEZ RAMIREZ	X	X							
16	CONCEPCION ROSARIO MENDOZA	X	X							
17	PATRICIA MARIA SARTIA MARTINEZ	X	X							
18	MIGUEL ANGEL TRUJANO SANCHEZ	X	X							
19	BENIGNO MARIA TRUJANO REYES	X	X							
20	DAVID ELIZABETH VARGAS SANTOS	X	X							
Total										18

Observaciones: DISPONDRAN 1 HORA DE ALMUERZO

Legenda: F = Faltoso, M = Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado: C = Califica, NC = No califica

Coordinador: [Firma] Asesor: [Firma]

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL IMBERT RNC: 405-000521

INSTRUCTIVO DE USUARIO DEL RT-07-PT-05A-040

Código de la Acción de Capacitación: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Número de la Acción de Capacitación: Se escribe el número de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Facilitador: Se escribe el nombre del Facilitador que imparte la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 11-12-14

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la manutención de las horas instrucción ejecutada por el Facilitador durante el Periodo.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nómina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Nombres de Ciudad o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de campo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponde en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM o G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la acción de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el Nro. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participan en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que correspond.

Totales: Se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: Se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Coordinador / Encargado del Depto.: El coordinador o el encargado responsable del departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcará con una X en el recuadro Web.

RT-07-PT-05A-040

05/19/2023

09/19/23

Calle Sánchez núm.03, Municipio de Imbert, Puerto Plata, Rep. Dom.

Email: [ayuntamientodeimbert@gmail.com](mailto:ayuntamientodeimbert@gmail.com)