



**Viceministerio de Fortalecimiento Institucional  
Dirección de Diseño Organizacional**

# **INFORME DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL**

**Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia,  
Municipio Hondo Valle, Provincia Elías Piña,  
Rep. Dom.**

**Elaborado por:  
Licdo. José A. Lockward Lovera**

**Santo Domingo, D.N.  
Diciembre, 2023**

## ÍNDICE

	Págs.
I. OBJETIVOS DEL ESTUDIO.....	4
1.1 Objetivo General .....	4
1.2 Objetivos Específicos .....	4
II.- ALCANCE DEL ESTUDIO .....	4
III.-METODOLOGÍA.....	4
IV.- MARCO REFERENCIAL.....	5
Misión .....	5
Visión .....	5
Valores .....	5
4.2 Base Legal.....	6
4.3 Atribuciones Legales (Artículo 79, Ley núm. 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios) .....	6
V.- SITUACIÓN ENCONTRADA .....	7
5.1 Estructura Organizativa Actual .....	7
5.2 Organigrama según levantamiento .....	8
VI.- ÁREAS DE MEJORA Y RECOMENDACIONES.....	9
6.1 Áreas de Mejora .....	9
6.2 Recomendaciones .....	10
6.3 Estructura Organizativa Propuesta.....	11
6.4 Organigrama Estructural Propuesto.....	12
VII.- GLOSARIO DE TÉRMINOS .....	13
VIII.- DOCUMENTOS CONSULTADOS .....	14

## **PRESENTACIÓN**

El Ministerio de Administración Pública, como órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos por la Ley núm. 41-08, del fortalecimiento institucional de la Administración Pública, del desarrollo del gobierno electrónico y de los procesos de evaluación de la gestión institucional, parte de su responsabilidad es la de propiciar y garantizar el más alto nivel de efectividad, calidad, y eficiencia de la función pública del Estado, así como de evaluar y proponer las reformas de las estructuras orgánicas y funcional de la administración pública y de revisar y aprobar los organigramas que eleven para su consideración los órganos y entidades de la administración pública.

En cumplimiento con todo lo establecido en la Ley núm. 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios, los Ayuntamientos y Juntas deben responder a las nuevas corrientes de reforma, modernización y descentralización, teniendo en cuenta que son las instancias más cercanas al ciudadano como entidad pública, velando porque sus servicios sean prestados de manera permanente y con calidad, constituye el objetivo principal para llevar a cabo esta asesoría.

El presente informe muestra la investigación, estudio y evaluación de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia, así como el diagnóstico de su situación y las recomendaciones para la organización del mismo, a los fines de que éste sea integrado en la misión del Ministerio de Administración Pública (MAP), de velar por la calidad de los servicios públicos, por supuesto, bajo los esquemas y requerimientos establecidos por las normativas correspondientes, y pueda tener una estructura organizacional, que no sólo le permita alcanzar sus objetivos institucionales, sino también, fortalezca y mejore su rendimiento y pueda ofrecer sus servicios con mayor calidad y eficiencia.

## **I. OBJETIVOS DEL ESTUDIO**

### **1.1 Objetivo General**

Investigar, estudiar y evaluar la situación actual de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia, para la posterior emisión de un diagnóstico organizacional, que deberá contener las recomendaciones que incrementen la eficiencia de los elementos de la estructura organizacional, con miras a alcanzar los objetivos institucionales.

### **1.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Alinear la estructura de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia, con la estrategia institucional con la finalidad de viabilizar el logro de los objetivos de la misma.
- ✓ Lograr la satisfacción de los usuarios de los servicios públicos.
- ✓ Evitar la duplicidad y dispersión de funciones de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia.
- ✓ Determinar el ámbito de competencia y autoridad de las áreas y unidades organizacionales.
- ✓ Proporcionar a la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia, una estructura que optimice la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos de la Institución.
- ✓ Simplificar y dinamizar el funcionamiento de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia.

## **II.- ALCANCE DEL ESTUDIO**

El estudio abarca tres componentes básicos:

- a) Informe Diagnóstico Organizacional.
- b) Estructura Organizativa rediseñada y aprobada por las autoridades de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia.
- c) Manual de Organización y Funciones de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia.

## **III.- METODOLOGÍA**

Para realizar el presente diagnóstico organizacional se han adoptado las disposiciones contenidas en el *“Instructivo para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público”*, aprobado mediante Resolución núm. 05-09 del 04 de marzo del 2009, en el cual se desarrollan las siguientes etapas:

1. Reunión con las autoridades para definir el alcance del estudio.
2. Se integró un Equipo de Análisis Organizacional, compuesto por personal del MAP y de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia.

3. Los integrantes de ambas instituciones intercambiaron informaciones y documentos que sirvieron de marco referencial para el estudio y análisis de la base legal de la institución.
4. Se llevó a cabo el levantamiento de información, mediante entrevistas a los Directores de áreas y Encargados departamentales, basadas en aplicación del formulario Cuestionario para el Inventario de Procesos y Análisis de la Estructura Organizativa (FO-DDO-003).
5. Procesadas las informaciones y analizados los documentos, se inicia el consenso del Equipo de Análisis y Diseño Organizacional con las autoridades de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia.
6. Elaboración del informe Diagnóstico con la situación encontrada y la propuesta de rediseño de la estructura organizativa de la institución y sus dependencias.
7. Presentación del informe Diagnóstico a las autoridades y aprobación de la propuesta.
8. Elaboración de la Resolución aprobatoria de la estructura organizativa consensuada y aprobada por las autoridades de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de La Guardia, y refrendada por el Ministerio de Administración Pública, MAP.

#### **IV.- MARCO REFERENCIAL**

##### **Misión:**

Promover el desarrollo y la integración de nuestro territorio, el mejoramiento sociocultural de nuestros habitantes, garantizando la participación activa de la comunidad en el manejo de los asuntos de nuestra intervención, obteniendo como resultado el mejoramiento de la calidad de vida de nuestros habitantes, preservando el medio ambiente, los patrimonios históricos y culturales, así como la protección de los espacios de dominio público.

##### **Visión:**

Somos una entidad gestora de los intereses propios de la colectividad local garantizando el desarrollo sostenible de nuestros habitantes.

##### **Valores:**

- Recursos Humanos Altamente Capacitados y Confiables.
- Servicios de Calidad al Ciudadano.
- Transparencia y Rendición de Cuentas.
- Solidaridad Humana.

## **4.2 Base Legal**

- ✓ Constitución Política de la República Dominicana.
- ✓ Ley núm. 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios, de 17 de julio de 2007, que establece el marco regulatorio y las bases políticas, administrativas e institucionales de los Ayuntamientos y Juntas de Distrito.
- ✓ Ley núm. 166-03, del 6 de octubre de 2003, que dispone para el año 2004 la participación de los Gobiernos Locales en los montos totales de los ingresos del Estado dominicano pautados en la Ley de Presupuesto de Ingresos y Gastos Públicos de la nación será de 8%, y a partir del año 2005, se consignará un 10%, incluyendo los ingresos adicionales y los recargos.
- ✓ Ley núm. 341-09, del 26 de noviembre de 2009, que introduce modificaciones a la Ley núm. 176-07 del 17 de julio de 2007, del Distrito Nacional y los Municipios.

## **4.3 Atribuciones Legales (Artículo 79, Ley núm. 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios)**

Los distritos municipales, de acuerdo con el territorio que la ley le asigna, tienen las siguientes competencias:

- a) Constitución, conservación y reparación de calles, aceras, contenes, caminos vecinales, puentes, fuentes y otras infraestructuras de interés comunitario existentes en su territorio.
- b) Cementerios y servicios funerarios.
- c) Conmemoración de las efemérides patrias y otras fechas importantes.
- d) Llevar registros de marcas, seriales y estampas de animales.
- e) Registro urbano sobre solares y predios rústicos.
- f) La conservación, mejora y ampliación del alumbrado público.
- g) La recogida de desechos sólidos municipales y su disposición final.
- h) La vigilancia y protección de caminos, campos, fuentes, ríos y demás recursos naturales.
- i) La limpieza de calles y el ornato público.
- j) La administración y conservación de su patrimonio y los recursos naturales.
- k) La ejecución de obras y la prestación de servicios comprendidos en la competencia municipal y de exclusivo interés del distrito municipal.

## **V.- SITUACIÓN ENCONTRADA**

### **5.1 Estructura Organizativa Actual**

#### **Unidades Normativas o de Máxima Dirección:**

- Junta de Vocales
- Dirección

#### **Unidades Consultivas o Asesoras:**

- Sección de Recursos Humanos
- Sección Jurídica

#### **Unidades Auxiliares o de Apoyo**

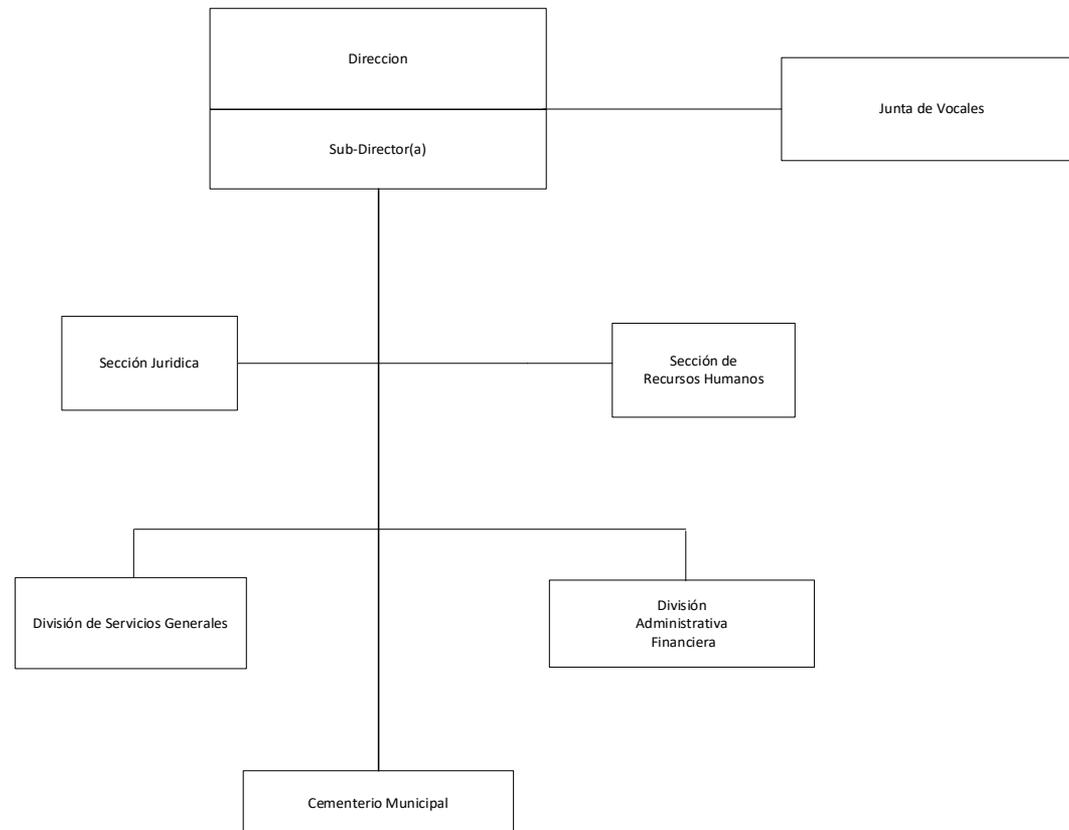
- División Administrativa Financiera
- División de Servicios Generales

#### **Unidades Sustantivas u Operativas:**

- Cementerio Municipal

## 5.2 Organigrama según levantamientos.

Junta Distrito Municipal de Rancho de la Guardia  
Organigrama Actual



## **VI.- ÁREAS DE MEJORA Y RECOMENDACIONES**

### **6.1 Áreas de Mejora**

Como resultado del levantamiento de información de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de la Guardia se pudo detectar oportunidades de mejora en las siguientes áreas:

1. En la Junta Municipal de Rancho de la Guardia no se perciben organismos de participación de la comunidad, responsables de elaborar, discutir y dar seguimiento al plan de desarrollo municipal, la ejecución de los proyectos aprobados en el marco del Presupuesto Participativo y la supervisión de estos; así como la promoción de la equidad de género.
2. No se evidencia una unidad organizativa responsable de la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y de las funciones permanentes relativas al desarrollo organizacional, la medición de la calidad de los servicios y los resultados de la gestión, que sirve de base para el cumplimiento de la misión y los objetivos de la institución, lo cual, por consiguiente, dificulta la definición de una estructura organizativa adecuada y la evaluación de la gestión institucional.
3. Se identifica la unidad organizativa, cuyas funciones, volumen y cantidad de personas no justifican su permanencia como estructura organizativa, conforme a criterios técnicos establecidos:
  - Sección Jurídica
4. Las funciones presentadas de la División de Servicios Generales, no se corresponden con la naturaleza de este, por lo cual dichas competencias son de Limpieza y Ornato.
5. No se identifica una unidad que garantice la prestación de los servicios públicos municipales a la comunidad, en conformidad a lo establecido en la Ley núm. 176-07, a fin de asegurar su efectividad, mantenimiento y seguridad.
6. No se identifica una unidad que integre e implemente las políticas que promueven la ejecución y promoción de actividades de desarrollo social y comunitario, relativas a deportes, salud, educación, cultura, participación comunitaria y ayudas sociales, bajo la dependencia de la Dirección.

## Recomendaciones

Tomando en cuenta el tamaño o dimensión de la Junta de Distrito Municipal de Rancho de la Guardia, los levantamientos de información realizados y las observaciones citadas anteriormente, las recomendaciones y acciones de mejora se presentan a continuación:

1. Suprimir e integrar las funciones de la **Sección Jurídica** para que sean desarrolladas por un cargo, bajo la dependencia de la Dirección Municipal.
2. Mantener con el nivel de **División**, el área **Administrativa Financiera**, bajo la dependencia de la Dirección, fortaleciendo y ampliando con una estructura de cargos, los procesos adecuados de control y gestión de los recursos administrativos y financieros de la institución.
3. Mantener el cargo de **Responsable de Acceso a la Información (RAI)**, con las funciones relativas al **Libre Acceso a la Información Municipal**, con el objetivo de convertir la información en una herramienta al servicio de la ciudadanía y atender las peticiones que le dirijan los ciudadanos en el ejercicio del derecho al libre acceso a la información pública, bajo la dependencia de la Dirección, acorde con el artículo 225, de la Ley núm. 1769-07 y la Ley núm. 200-04, de Acceso a la Información Pública.
4. Modificar la denominación de la **División Servicios Generales**, para que se denomine como: **División de Limpieza y Ornato**, bajo la dependencia de la Dirección, cuyo objetivo es garantizar la correcta ejecución de labores de limpieza de calles, recogida de desechos sólidos, transporte, mantenimiento, adecuación de las áreas verdes y el ornato público del Distrito Municipal, en conformidad a lo establecido en la Ley núm. 176-07, art. 176.
5. Modificar la denominación de **Cementerio** para que se denomine como: **División de Servicios Públicos Municipales**, responsable de garantizar la prestación de los servicios públicos municipales a la comunidad, tales como cementerios, mercado, matadero, vertedero, funeraria, en conformidad a lo establecido en la Ley núm. 176-07, art. 176, a fin de asegurar su efectividad, mantenimiento y seguridad, bajo la dependencia de la Dirección.

## **6.2 Estructura Organizativa Propuesta**

### **Unidades Normativas o de Máxima Dirección:**

- Junta de Vocales
- Director (a)

### **Unidades Consultivas o Asesoras:**

- Sección de Recursos Humanos

### **Unidades Auxiliares o de Apoyo:**

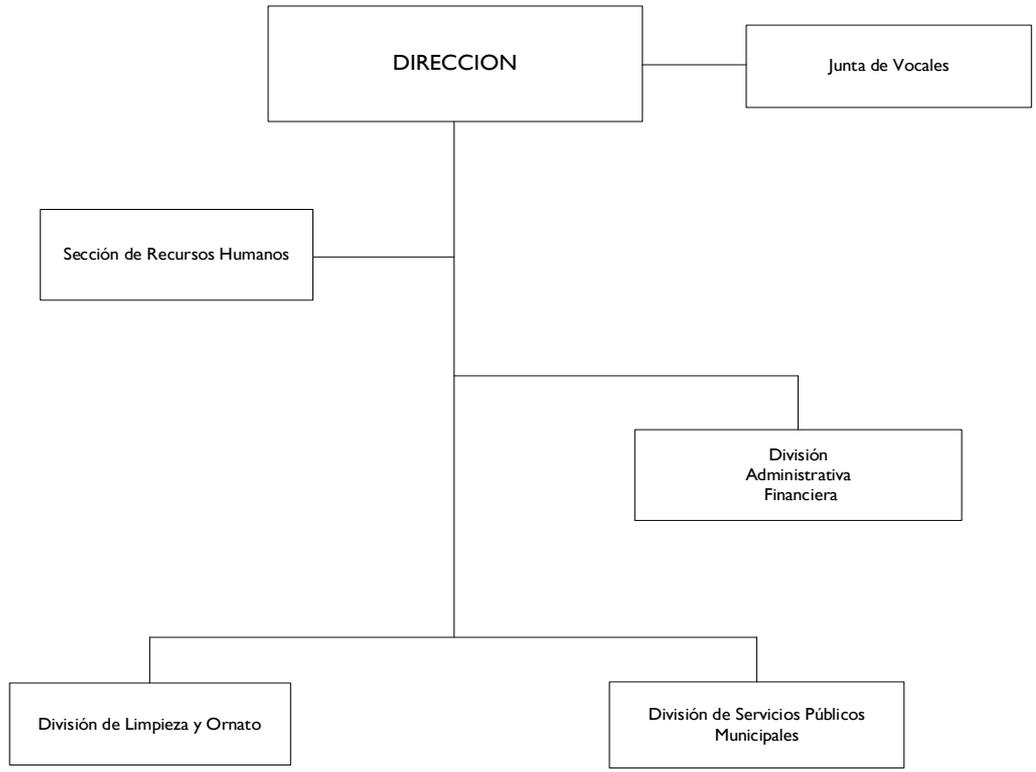
- División Administrativa Financiera

### **Unidades Sustantivas u Operativas:**

- División Servicios Públicos Municipales
- División de Limpieza y Ornato

### 6.3 Organigrama Estructural Propuesto

Junta Distrito Municipal de Rancho de la Guardia  
Organigrama Estructural



## VII.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Diseño Organizacional:** Proceso mediante el cual se define o ajusta la estructura organizacional de la institución en base al informe diagnóstico.
- **Departamentalización:** Es la división del trabajo o agrupamiento de las funciones y roles, ordenadas de acuerdo con una jerarquía de autoridad y responsabilidad, en unidades específicas con base a su similitud, objetivo entre otras, expresamente establecidas para facilitar el logro de las metas y propósitos de la organización.
- **Departamento:** Son unidades de nivel de dirección intermedia o de supervisión de operaciones, subordinadas generalmente a una Dirección.
- **División:** Unidad de nivel jerárquico inmediatamente menor al Departamento, especializada en determinada función o servicio de las asignadas al departamento bajo el cual depende.
- **Sección:** Le corresponde el nivel de menor jerarquía utilizado generalmente dependiendo del volumen de trabajo y las funciones asignadas a la unidad de la cual depende.
- **Estructura Organizativa:** Es la forma del Gobierno Local de organizarse y establecer el funcionamiento para cumplir sus objetivos. En la misma se define el conjunto de grupos de trabajo con funciones propias, sus relaciones entre sí, y los diferentes niveles de autoridad y responsabilidad.
- **Informe Diagnóstico:** Es el producto de una investigación sobre la situación de una organización. Incluye aspectos como los siguientes: medir su capacidad de cumplimiento, funciones que les son asignadas, los canales de Comunicación, Coordinación interna y Línea de Mando, entre otros.
- **Nivel Jerárquico:** Es una relación de dependencia que confiere poderes decisorios a los órganos situados en niveles superiores sobre los inferiores.
- **Organigrama:** Expresión gráfica de la organización. Representa la estructura de una organización, las distintas relaciones de dependencia y conexiones que puedan existir entre las áreas.
- **Unidades Transversales de la Administración Pública:** Unidades organizativas que funcionan en cada una de las organizaciones y entidades que conforman el Estado, como son: Comunicaciones, Jurídica, Recursos Humanos, Administrativa Financiera y sus dependencias, Acceso a la Información, Tecnología de la Información, entre otras.

## VIII.- DOCUMENTOS CONSULTADOS

- ✓ Nómina de empleados suministrada por el Ayuntamiento.
- ✓ Cuestionario para el Inventario de Procesos y Análisis de la Estructura Organizativa FO-DDO-003.
- ✓ Boletín Tu Municipio en Cifras, de la Oficina Nacional de Estadísticas.
- ✓ Clasificador de Unidades Organizativas para el Sector Público Centralizado.

### **Normativas:**

- ✓ Constitución Política de la República Dominicana.
- ✓ Ley núm. 41-08, de fecha 16 de enero de 2008, de Función Pública, que crea la Secretaría de Estado Administración Pública, hoy Ministerio.
- ✓ Ley Orgánica de Administración Pública, Ley núm.247-12, del 7 de agosto de 2012, que establece los principios rectores y reglas básicas de la organización y funcionamiento de la Administración Pública.
- ✓ Ley núm.176-07, del Distrito Nacional y los Municipios, del 17 de julio de 2007.
- ✓ Ley núm. 10-07, del 08 de enero de 2007, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno.
- ✓ Ley núm. 5-07, del 05 de enero de 2007, que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.
- ✓ Ley núm. 498-06, del 27 de diciembre del 2006, que instituye el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.
- ✓ Ley núm. 449-06, del 06 de diciembre de 2006, que modifica la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- ✓ Ley núm. 423-06, Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Público, del 17 de noviembre de 2006.
- ✓ Decreto núm. 668-05, del 12 de diciembre de 2005, que declara de interés nacional la profesionalización de la función pública.
- ✓ Decreto núm. 586-96 del 19 de noviembre de 1996, que establece los niveles jerárquicos para las estructuras orgánicas de las instituciones del Gobierno Central, entre otras disposiciones.
- ✓ Resolución núm. 194-2012, del 01 de agosto de 2012, que aprueba la Estructura Organizativa y de Cargos de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI).

- ✓ Resolución núm. 30-2014, del 01 de julio de 2014, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Jurídicas en el Sector Público.
- ✓ Resolución núm. 51-2013, del 3 de diciembre de 2013, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).
- ✓ Resolución núm. 14-2013, del 11 de abril de 2013, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD).
- ✓ Resolución núm. 68-2015, del 01 de septiembre del 2015, que aprueba los modelos de estructuras de las Unidades de Recursos Humanos para el Sector Público.
- ✓ Resolución núm. 53-201705-09, del 08 de septiembre de 2017, que aprueba la Guía para el Análisis y Diseño de las Estructuras Organizativas de los Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales.
- ✓ Resolución núm. 05-09, de fecha 4 de marzo del 2009, del Ministerio de Administración Pública, que modifica el Instructivo para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público aprobado mediante Resolución núm. 78-06, del 23 de noviembre del 2009.
- ✓ Resolución núm. 53-2017, de fecha 8 de septiembre de 2017, que aprueba la Guía y Diseño de las Estructuras Organizativas de los Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales.
- ✓ Ley núm. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública, de fecha 25 de febrero de 2005.
- ✓ Resolución núm. 51-2013, de fecha 11 de abril de 2013, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades de Tecnología de la Información y Comunicación (TICs).
- ✓ Resolución núm. 30-2014, de fecha 01 de abril del 2014, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades Jurídicas para el sector público.
- ✓ Resolución núm. 68-2015, de fecha 01 de septiembre del 2015, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades de recursos humanos para el sector público.