

|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|---|---|---|--------------------------|--|--|
| <b>Institución:</b> Ayuntamiento Municipal de Bohechio   | <b>Fecha:</b> 21/06/20223                  | <b>Número:</b> 01/2023          |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <b>Lugar:</b> meet.google.com/itc-shqt-ijb   | <b>Teléfono:</b> 829/336-1133              |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <b>Hora Inicio:</b> 10:00 a.m.   | <b>Hora Término:</b> 11:00 a.m.            |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <b>Agenda:</b>   |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenamiento del Equipo Contraparte y coordinación de los pasos a seguir durante el proceso</li> </ul>   |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <b>Temas Tratados / Actividades Realizadas:</b>  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <p>La reunión inicio con la presentación de Guía para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas de los Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales, acorde a la Resolución núm. 53-17</p> <p>Se acordó aplicar y remitir Levantamientos, Historia del Ayuntamiento, misión, visión, valores, entre otras informaciones. También se acordó por parte del MAP, remitir la Minuta con acuerdos de los pasos a seguir, presentación del entrenamiento para replicar a lo interno y Formulario DOC-GDP-OO6, para ser aplicados a los encargados de las unidades, posteriormente via correo al Analista. Participaron a la reunión:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Sr. Domingo Suzaña Abreu, Alcalde</td> <td>6. Sr. Atawallpa Suzaña, Enc. Contabilidad</td> </tr> <tr> <td>2. Sr. Willian Castillo, Presidente</td> <td>7. Sr. Edgar Ramírez, Asesor</td> </tr> <tr> <td>3. Sr. José Tejeda, Enc. Administrativo</td> <td>8. Sra. Adrilis de León B, Aux. Tesorería</td> </tr> <tr> <td>4. Sr. Rut del Rosario, Enc. Compras y Contrataciones</td> <td>9. Sra. Elizabeth Pérez,</td> </tr> <tr> <td>5. Sr. Gori Ramírez, Encargado de RRHH</td> <td></td> </tr> </table> |  |                                 | 1. Sr. Domingo Suzaña Abreu, Alcalde | 6. Sr. Atawallpa Suzaña, Enc. Contabilidad | 2. Sr. Willian Castillo, Presidente | 7. Sr. Edgar Ramírez, Asesor | 3. Sr. José Tejeda, Enc. Administrativo | 8. Sra. Adrilis de León B, Aux. Tesorería | 4. Sr. Rut del Rosario, Enc. Compras y Contrataciones | 9. Sra. Elizabeth Pérez, | 5. Sr. Gori Ramírez, Encargado de RRHH |  |
| 1. Sr. Domingo Suzaña Abreu, Alcalde   | 6. Sr. Atawallpa Suzaña, Enc. Contabilidad |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| 2. Sr. Willian Castillo, Presidente  | 7. Sr. Edgar Ramírez, Asesor               |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| 3. Sr. José Tejeda, Enc. Administrativo  | 8. Sra. Adrilis de León B, Aux. Tesorería  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| 4. Sr. Rut del Rosario, Enc. Compras y Contrataciones  | 9. Sra. Elizabeth Pérez,                   |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| 5. Sr. Gori Ramírez, Encargado de RRHH   |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <b>Acuerdos y Compromisos:</b>   |  | <b>Responsables:</b>            |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| Remitir Minuta de reunión, Presentación y Listado Participante   |  | Analista MAP                    |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| Remisión de Levantamientos. Visión, misión, Valores y organigrama  |  | Equipo Contraparte Ayuntamiento |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| Remisión Informe Diagnóstico con informaciones Preliminares  |  | Analista MAP                    |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <b>Representantes del MAP (Nombre y firma)</b>   |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
| <b>Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)</b>  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |
|  |  |                                 |                                      |  |                                     |                              |   |   |   |                          |  |  |