



Junta Municipal San Luis

Municipio Santo Domingo Este
Provincia Santo Domingo

Despacho de la Alcaldesa

Distrito Municipio San Luis
08 de julio del 2024.
Ofic-Desp-0191-2024.

Licenciado:

DARIO CASTILLO LUGO.-

Ministro del Ministerio de Administración Pública.-

Su Despacho.-

CIUDAD.-

Honorable Licdo. Castillo:

Cortésmente, luego de un cordial y afectuoso saludo, aprovecho la ocasión, para hacer formal entrega del comité institucional de la calidad, de esta **JUNTA MUNICIPAL SAN LUIS, (JMSL)**, de acuerdo a la resolución No. **081-2022**, que establece los lineamientos, para la conformación del **COMITÉ INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD (CIC)**, entre entes y órganos de la Administración Pública.

POSICION	NOMBRE	OCUPACION
Coordinador	Freddy L. Paulino M.	Encargado De Redes
Miembro	Joel Pérez Montero	Encargado Jurídica
Secretaria	Santa Castro M.	Encargada Nomina
Miembro	Sagrario Cuevas	Encargada Tesorería
Miembro	Edison Paulino	Archivista
Miembro	María Inés Amparo	Asistente Despacho
Miembro	Luz B. Garcia P.	Ene. Libre Acc. Infor
Miembro	Mildred Alt. Cuello B.	Encargada Compras
Miembro	Esteban A. Rosa	Enc. Administrativo
Miembro	Génesis I. Torres	Secretaria Ornato
Miembro	Mdleysi S. Chevalier	Encargada de Recursos Humanos.

Sin otro particular que tratarle por el momento, y en espera de una buena acogida a esta solicitud, se despidе de usted, con sentimiento de la más alta estima y muy atentamente:

Wendy Cepeda

WENDY CEPEDA

Directora J.M.S.L.



Cercana a la Gente.

**DEPARTMENT OF
ADMINISTRATIVE SERVICES**

A 7000 3-80

TO: THE DIRECTOR, DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE SERVICES

FROM: THE DIRECTOR, DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE SERVICES
SUBJECT: [Illegible]

POSITION	NUMBER	CLASSIFICATION
Director	1	GS-15
Assistant Director	2	GS-13
Administrative Assistant	10	GS-11
Administrative Assistant	10	GS-10
Administrative Assistant	10	GS-9
Administrative Assistant	10	GS-8
Administrative Assistant	10	GS-7
Administrative Assistant	10	GS-6
Administrative Assistant	10	GS-5
Administrative Assistant	10	GS-4
Administrative Assistant	10	GS-3
Administrative Assistant	10	GS-2
Administrative Assistant	10	GS-1

Enclosed for the Director are 10 copies of the proposed position classification schedule for the Department of Administrative Services. The schedule is based on the Department's current position classification schedule and is intended to provide a fair and equitable classification system for the Department. The schedule is subject to the approval of the Civil Service Commission.

Department of Administrative Services

DATE: 3/15/80

BY: [Illegible Signature]

DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE SERVICES

1000 [Illegible]

OFFICE OF THE DIRECTOR
DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE SERVICES
1000 [Illegible]