

## TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 1704202403

Fecha: 17 de Abril del 2024

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde de la Junta de Distrito Municipal de Juan Lopez en uso de sus facultades legales.

### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

### REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0004: Servicios Administrativos y Financieros**

**Concepto del Gasto**

|  | <u>FF</u> | <u>FE</u> | <u>OF</u> |                   |
|--|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 2.1.4.2.04 Otras gratificaciones                     | 30        | 9998      | 121       | 100,000.00        |
| <b>TOTAL Servicios Administrativos y Financieros</b> |           |           |           | <b>100,000.00</b> |
| <b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>     |           |           |           | <b>100,000.00</b> |
| <b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>                  |           |           |           | <b>100,000.00</b> |

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0004: Servicios Administrativos y Financieros**

| <u>Concepto del Gasto</u>                            | <u>FF</u> | <u>FE</u> | <u>OF</u> |                   |
|--|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales    | 30        | 9998      | 121       | 100,000.00        |
| <b>TOTAL Servicios Administrativos y Financieros</b> |           |           |           | <b>100,000.00</b> |
| <b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>     |           |           |           | <b>100,000.00</b> |
| <b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>                 |           |           |           | <b>100,000.00</b> |

**FIRMADO:**

Alberto González Guzmán



*Adamilka Grullón*  
Licda. Adamilka Grullón Castro

**Tesorera**

*Kelvin FRY*  
Kelvin Peralta Luna  
Pte. Concejo de Vocales





**TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS**

(De diferentes programas y destino de fondos)

**Resolución No.: 0205202404**

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que "Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal".

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 166-03, de transferencias fondos del gobierno central a los Ayuntamientos, en los párrafos I y II del artículo 10 establece que "En los casos atendibles de excepción y considerados como fortuitos o de fuerza mayor por la presente ley, se podrán realizar transferencias entre los fondos, las que solo operarán con el voto favorable de las dos terceras partes de la matrícula de los miembros del concejo municipal". Así mismo, las transferencias de créditos presupuestarios generadas por esta operación deberán ser aprobadas por el concejo municipal.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

La Junta de Distrito Municipal de Juan Lopez en uso de sus facultades legales.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

**REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 15: Fomento de la Cultura, Deporte y Recreación**

**Actividad 0001: Fomento de la Cultura y el Arte**

| <b><u>Concepto del Gasto</u></b>                 | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.1.1.1.01 Sueldos fijos                         | 20               | 1955             | 100              | 12,000.00        |
| <b>TOTAL Fomento de la Cultura y el Arte</b>     |                  |                  |                  | <b>12,000.00</b> |
| <b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b> |                  |                  |                  | <b>12,000.00</b> |

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0003: Administración Municipal**

| <b><u>Concepto del Gasto</u></b>                    | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.1.1.5.03 Prestación laboral por desvinculación    | 20               | 1955             | 100              | 50,000.00        |
| 2.1.2.2.03 Pago de horas extraordinarias            | 20               | 1955             | 100              | 42,500.00        |
| <b>TOTAL Administración Municipal</b>               |                  |                  |                  | <b>92,500.00</b> |
| <b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b> |                  |                  |                  | <b>92,500.00</b> |

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0004: Servicios Administrativos y Financieros**

| <b><u>Concepto del Gasto</u></b>   | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |                   |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 2.6.1.1.01 Muebles, equipos de oficina y estantería  | 20               | 1955             | 100              | 20,000.00         |
| <b>TOTAL Servicios Administrativos y Financieros</b>   |                  |                  |                  | <b>20,000.00</b>  |
| <b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b> |                  |                  |                  | <b>20,000.00</b>  |
| <b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>  |                  |                  |                  | <b>124,500.00</b> |

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 12: Gestión y Administración de Servicios Públicos**

**Actividad 0006: Seguridad y Vigilancia Ciudadana**



| <u>Concepto del Gasto</u>                        | <u>FF</u> | <u>FE</u> | <u>OF</u> |                  |
|--|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 2.1.2.2.03 Pago de horas extraordinarias         | 20        | 1955      | 100       | 12,000.00        |
| <b>TOTAL Seguridad y Vigilancia Ciudadana</b>    |           |           |           | <b>12,000.00</b> |
| <b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b> |           |           |           | <b>12,000.00</b> |

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0004: Servicios Administrativos y Financieros**

| <u>Concepto del Gasto</u>                            | <u>FF</u> | <u>FE</u> | <u>OF</u> |                  |
|--|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas         | 20        | 1955      | 100       | 50,000.00        |
| <b>TOTAL Servicios Administrativos y Financieros</b> |           |           |           | <b>50,000.00</b> |

**Programa 12: Gestión y Administración de Servicios Públicos**

**Actividad 0002: Ornato y Saneamiento de Calles, Plazas y Parques**

| <u>Concepto del Gasto</u>                                     | <u>FF</u> | <u>FE</u> | <u>OF</u> |                  |
|---|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 2.1.2.2.03 Pago de horas extraordinarias                      | 20        | 1955      | 100       | 42,500.00        |
| <b>TOTAL Ornato y Saneamiento de Calles, Plazas y Parques</b> |           |           |           | <b>42,500.00</b> |
| <b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>           |           |           |           | <b>92,500.00</b> |

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**



**Actividad 0004: Servicios Administrativos y Financieros**

| <u>Concepto del Gasto</u>  | <u>FF</u> | <u>FE</u> | <u>OF</u> |                   |
|--|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 2.2.8.2.01 Comisiones y gastos bancarios   | 20        | 1955      | 100       | 20,000.00         |
| <b>TOTAL Servicios Administrativos y Financieros</b>   |           |           |           | <b>20,000.00</b>  |
| <b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b> |           |           |           | <b>20,000.00</b>  |
| <b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>   |           |           |           | <b>124,500.00</b> |

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Junta de Distrito Municipal de Juan Lopez a los 2 días del mes de Mayo del año 2024.

**FIRMADO:**

  
 Alberto González Guzman  
 Director  
  
 SIAFIM

  
 Kelvin Peralta Luna  
 Pte. Concejo de Vocales  
  
 PRESIDENTE  
 SALA CAPITULAR  
 Juan López, Moch., R. D.

  
 Licda. Maria del Carmen Reyes  
 Sec. Concejo de Vocales  
  
 Secretaría  
 Distrital  
 Moca, Rep. D.