

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL  
JULIO 2024 - DICIEMBRE 2025**

No.	Criterio	Sub Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tarea		Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	No se evidencia la conformación del Consejo de Desarrollo Municipal integrado por actores claves del municipio.	Conformar el Consejo de Desarrollo Municipal integrando actores clave del municipio.	Crear un Consejo de Desarrollo Municipal participativo y representativo que incluya a los principales actores del municipio, con el fin de mejorar la planificación y ejecución de proyectos que respondan a las necesidades y prioridades de la comunidad.	1. Levantamiento de actores del municipio. 2. Aprobación de Resolución de que crea y reglamenta el CDM. 3 Realizar encuentro de Conformación de CMD.	Julio	Julio	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de instituciones representadas en el CMD	Dirección Técnica	
2	1	1.2	No se evidencia revisiones de la misión, visión y valores para adaptarlo a los cambios en el entorno externo para asegurar el efectivo funcionamiento del ayuntamiento y su preparación para nuevos desafíos.	Implementar un proceso periódico y participativo para revisar y actualizar la filosofía organizacional.	Asegurar que la misión, visión y valores del Ayuntamiento de Azua reflejen adecuadamente los cambios en el entorno externo y preparen a la organización para enfrentar nuevos desafíos	1. Reunión de coordinación de proceso. 2. Encuesta aplicada a empleados del ayuntamiento. 3 Socialización de misión, visión y valores revisados.	Agosto	Agosto	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Porcentaje de aspectos de la filosofía revisados.	Dirección Técnica	

3	3	3.1	No se cuenta con una política de recursos humanos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales.	Desarrollar e implementar una política de recursos humanos que cubra las distintas etapas de la gestión humana.	Establecer una política de recursos humanos que promueva la eficiencia y efectividad en la gestión del personal, asegurando procedimientos claros.	1. Revisar las NOBACI para los procedimientos de RRHH. 2. Elaborar un Manual de Procedimientos para la Gestión de Recursos Humanos. 3. Solicitar la Aprobación del Manual por el Concejo. 4. Socialización del Manual de RRHH.	Septiembre	Septiembre	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Porcentaje de elementos para el reclutamiento, remuneración, desarrollo y funciones.	Dpto. De Recursos Humanos	
4	3	3.1	No se cuenta con un manual y políticas de recursos humanos que consideren principios de la buena gestión.	Insertar principios para la buena gestión en la política de recursos humanos.	Asegurar que los principios de buena gestión oriente el trabajo de los servidores municipales.	1. Realizr una reunión para determinar los principios de buena gestión que formarán parte de la gestión.	Octubre	Octubre	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de principios de buena gestión incorporados.	Dpto. De Recursos Humanos	
5	1	1.2	No se cuenta con evidencias de acciones de socialización del organigrama y manual de organización y funciones con todo el personal.	Implementar un programa de socialización y capacitación con los servicios municipales.	Asegurar que el personal conozca y comprenda el organigrama y el manual de organización y funciones del Ayuntamiento de Azua.	1. Taller de socialización del manual de organización y funciones dirigido a encargados departamentales.	Noviembre	Noviembre	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de encargados departamentales que conocen la política de	Dpto. De Recursos Humanos	
6	2	2.1	No se evidencia la planificación e implementación del Presupuesto participativo Municipal.	Implementar el Presupuesto Participativo Municipal.	Asegurar la planificación e implementación del Presupuesto Participativo Municipal con la participación de las juntas de vecinos.	1. Reunión de conformación de un comité técnico de presupuesto participativo. 2. Realizar talleres dirigidos al comité técnico. 3. Realizar un cronograma de asambleas comunitarias de PPM.	Diciembre	Diciembre	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número acciones orientadas a la implementación del PPM.	Oficina de Planificación	

7	2	2.1	No se evidencia el involucramiento de los grupos de interés en la formulación de los planes de gestión municipal.	Diseñar una metodología participativa para la formulación del PMD 2023-2028.	Aumentar la participación de los grupos de interés en la formulación de los planes de gestión municipal.	1. Realizar una reunión del CDM para validar la metodología de formulación de los instrumentos de Planificación Municipal. 2. Organizar encuentros por mesa de trabajo para la formulación del PMD, POT, PEI y otros.	Enero	Enero	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de propuestas definidas por los actores sociales.	Oficina de Planificación	
8	2	2.2	No se evidencia la conformación de la Comisión Permanente de Género que promueva políticas municipales para la igualdad y la equidad de género.	Crear la Comisión Permanente de Género.	Formar y poner en funcionamiento la Comisión Permanente de Género.	1. Identificar los miembros para la comisión. 2. Establecer un plan de trabajo y reuniones periódicas.	Febrero	Febrero	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de iniciativas impulsadas por comisión permanente de género.	Vicealcaldía	
9	3	3.3	No se evidencia el funcionamiento de la asociación de servidores públicos (ASP) del Ayuntamiento de Azua.	Reactivar y fortalecer la ASP.	Garantizar el funcionamiento efectivo de la ASP del Ayuntamiento de Azua.	1. Solicitar asistencia técnica al MAP. 2. Revisar y actualizar los estatutos de la ASP. 3. Realizar asamblea de la ASP.	Marzo	Marzo	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de planes de trabajo definidos por la ASP.	Gerencia Financiera	
10	4	4.3	No se evidencia la alineación del Presupuesto Municipal con los objetivos estratégicos de la organización.	Integrar la planificación estratégica con el presupuesto.	Asegurar que el Presupuesto Municipal esté alineado con los objetivos estratégicos de la organización en el próximo ciclo presupuestario.	1. Revisar los objetivos estratégicos y el presupuesto actual. 2. Realizar sesiones de planificación conjunta entre las áreas financieras y estratégicas.	Abril	Abril	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Grado de alineación entre presupuesto y objetivos estratégicos (%).	Gerencia Financiera / Oficina de Planificación	

11	2	2.2	No se evidencia la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo municipal.	Organizar asambleas comunitarias para el presupuesto participativo.	Incrementar la participación comunitaria en la elaboración del presupuesto participativo municipal.	1. Realizar las asambleas comunitarias. 2. Realizar el cabildo abierto de aprobación del PPM. 3. Conformar los comité de seguimiento del PPM.	Mayo	Mayo	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de iniciativas comunitarias integradas al Presupuesto Municipal.	Unidad de PPM	
12	4	4.3	No se evidencia la definición y aplicación de un sistema de evaluación del desempeño de los recursos humanos.	Implementar un sistema de evaluación del desempeño.	Aplicar un sistema de evaluación del desempeño de los recursos humanos.	1. Solicitar asistencia técnica al MAP. 2. Desarrollar criterios y herramientas de evaluación. 3. Capacitar a los supervisores en el uso del sistema de evaluación.	Junio	Junio	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Porcentaje de empleados evaluados.	Dpto. De Recursos Humanos	
13	4	4.3	No se evidencia de la publicación en al página web de información presupuestaria de forma sencilla y de manera entendible y accesible.	Mejorar la comunicación y transparencia en la web municipal.	Publicar la información presupuestaria en la página web del Ayuntamiento de manera sencilla y accesible.	1. Diseñar y publicar una sección específica para información presupuestaria. 2. Asegurar que los datos se presenten en un formato amigable y accesible.	Julio	Julio	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de visitas a la sección de presupuesto en la web.	Unidad de Tecnología	
14	5	5.1	No se cuenta con un sistema de indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los proceso.	Desarrollar e implementar un sistema de indicadores de resultados.	Implementar un sistema de indicadores de resultados para monitorizar la eficacia de los procesos municipales.	1. Identificar los indicadores clave de rendimiento. 2. Desarrollar un sistema de recolección y análisis de datos.	Agosto	Agosto	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de indicadores implementados y monitorizados.	Dirección Técnica	

15	6	6.2	No se evidencia la opinión de los munícipes sobre la calidad de los servicios que brinda la institución.	Establecer encuestas regulares de satisfacción ciudadana.	Recoger la opinión de los munícipes sobre la calidad de los servicios municipales de manera regular.	1. Diseñar y distribuir encuestas de satisfacción. 2. Analizar los resultados y planificar mejoras en base a las opiniones recogidas.	Septiembre	Septiembre	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Tasa de respuesta a las encuestas de satisfacción.	Dirección Técnica	
16	5	5.2	No se evidencia la promoción de la accesibilidad a los productos y servicios de la organización.	Desarrollar una campaña de accesibilidad a productos y servicios municipales.	Mejorar la accesibilidad a los productos y servicios que ofrece el ayuntamiento a la ciudadanía.	1. Realizar una consulta de accesibilidad. 2. Implementar mejoras basadas en los resultados de la auditoría.	Octubre	Octubre	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de mejoras implementadas.	Dpto. De Prensa	
17	1	1.2	No se cuenta con evidencias de reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal.	Institucionalizar reuniones mensuales para el seguimiento del SISMAP Municipal.	Asegurar la realización de reuniones mensuales con los encargados de área para socializar avances en el SISMAP Municipal.	1. Establecer un calendario de reuniones mensuales. 2. Documentar y distribuir los resultados de cada reunión.	Noviembre	Noviembre	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de reuniones realizadas y documentadas.	Dirección Técnica	
18	4	4.2	No se evidencia la aplicación de técnicas para recoger y procesar los datos obtenidos sobre las necesidades presentes y futuras, así como las opiniones de los munícipes.	Implementar un sistema de gestión de datos sobre necesidades de los munícipes.	Aplicar técnicas de procesamiento de datos para entender las necesidades presentes y futuras de los munícipes en un plazo de seis meses.	1. Recoger datos a través de encuestas y otras fuentes. 2. Analizar los datos y generar informes de necesidades. Tomar decisiones basadas en datos.	Diciembre	Diciembre	Humanos, Tecnológicos y Economicos	Número de informes generados sobre necesidades de los munícipes.	Dirección Técnica	