

San José de Ocoa  
16/07/año 2024

Señor:  
Licdo. Darío Castillo Lugo  
Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP).  
Su despacho.



Distinguido Señor Ministro.

Cortésmente me dirijo a usted con la finalidad de saludarle y al mismo tiempo expresarle lo siguiente:

La junta Distrital el Pinar en el cumplimiento con la ejecución del plan de mejora institucional 2024, tiene a bien remitirle las evidencias de las áreas de mejoras trabajadas, contenidas en dicho plan. Las cuales detallamos a continuación:

- Plan de acción de RR. HH conteniendo la socialización de la misión, visión y valores de entidad.
- Relación de la cantidad de empleados que participan en las actividades que realiza la Junta.
- Ficha de encuesta aplicada a los empleados y resultados de la encuesta.
- Ficha de encuesta aplicada a los ciudadanos y resultados de la encuesta
- Dar a conocer la mayoría de las actividades e informaciones importante que produce la junta distrital el pinar en la página web de esta.
- Utilizar la tecnología para guardar las informaciones importantes de la institución, subiéndolas en las nubes, de manera que puedan estar segura en caso de que se dañen los equipos tecnológicos

Con esta relación de áreas trabajadas de las contenidas en el plan, estamos cumpliendo con 6 de las 10 plasmadas en el mismo.

Sin más nada al respecto y agradecido de ante manos.

Atentamente,

  
Felix Benigno Sanchez  
Director



# Evidencias de Ejecución Plan de Mejora el Pinar

Implementación del Plan de Mejora, Distrito Municipal el Pinar  
Junio-2023-Junio 2024

No. Área de mejora en el plan.	Acción de Mejora	Evidencias
1.	Elaborar un plan de acción para socializar la misión, visión y valores a los empleados de la Alcaldía y grupos de interés.	Plan de acción y lista de participantes de la socialización de la misión, visión y valores de la junta.
5	Realizar encuestas periódicamente sobre el clima laboral con los empleados de junta, para conocer el parecer con relación a la gestión, segregado por género.	Ficha de encuesta aplicada a los empleados y resultados de la encuesta.
7	Elaborar e implementar, fichas de levantamiento de información a los ciudadanos sobre el trato y amabilidad y trato del personal del distrito.	Ficha aplicada a los ciudadanos para conocer la amabilidad del personal de la junta con los ciudadanos
8	Dar a conocer la mayoría de las actividades e informaciones importante que produce la junta distrital el pinar en la página web de esta.	Captures de las publicaciones de las actividades de la junta en la página web.
9	Contabilizar el % de empleados que participan en las actividades de la que realiza la junta distrital el pinar.	Grafica representativa de la cantidad de empleados de la Junta que participan en las actividades.
10	Utilizar la tecnología para guardar las informaciones importantes de la institución, subiéndolas en las nubes, de manera que puedan estar segura en caso de que se dañen los equipos tecnológicos.	Capture de las informaciones importante de junta cargadas en las nubes.



## Junta Distrital el Pinar

### Plan de Acción 2024.

#### Departamento de Recursos Humanos

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO ESP.	INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA
Socialización, Misión, Visión y Valores	Socializar con el personal colaborador de la alcaldía la misión, visión y valores, a fin de que la asuman y defiendan con claridad.	Personal asumiendo la misión, visión y valores.	Un encuentro de socialización	Mayo 2024
Reuniones trimestrales con los empleados municipales para retroalimentación de sus deberes en cada área.	Mantener una comunicación activa con los empleados de la institución, con la finalidad de informar y recordar sus tareas en el día a día.	Empleados enfocados trabajando en sus que haceres diarios.	Convocatoria para actividades.	Enero-diciembre 2024
Reuniones trimestrales con el equipo de calidad.	Planificar y realizar actividades de mejora de la institución.	Equipo de calidad realizando actividades de mejora de la institución.	Convocatoria para las actividades.	Enero-diciembre 2024.
Reorganización de los expedientes de los empleados municipales.	Mantener organizado los expedientes de cada empleado.	Expediente de cada empleado organizado con informaciones relevantes.	Trabajo de oficina	Enero-Marzo 2024
-Elaboración del plan de capacitación anual.	Capacitar los empleados de la institución en diferentes temas de interés.	Plan de capacitación elaborado y ejecutado durante el año 2024.	Reuniones de trabajo con el equipo de calidad y el de planificación.	Enero 2024

# Junta Distrital el Pinar

## Plan de Acción 2024.

### Departamento de Recursos Humanos

Aplicación de encuesta de clima laboral y de satisfacción al ciudadano	Contener información sobre el clima laboral de la entidad y la satisfacción de los ciudadanos sobre el servicio recibido por la alcaldía.	Encuestas aplicadas y tabuladas.	Elaboración de fichas, aplicación de encuestas y tabulación de los resultados.	Enero-marzo, abril-junio, julio-sep, y octubre-diciembre 2024.
- Reuniones con encargados departamentales.	Informar ante cualquier eventualidad que se presente y que estos deban actuar.	Encargados departamentales informados de cualquier eventualidad.	Invitación de reuniones	Enero-diciembre 2024
Socialización de misión, visión y valores	Brindar información relacionadas a la misión, visión y valores de la Alcaldía a los empleados.	Empleados con conocimiento sobre la misión visión y valores de la Alcaldía.	Carta de invitación	Enero y agosto 2024.
-Celebración de cumpleaños de los empleados.	Tomar en cuenta a los empleados en las fechas sus cumpleaños.	Empleados regocijados por la celebración del día su cumpleaños.	Elaboración de calendario de las fechas de cumpleaños de cada empleado. Preparación de actividades de celebración.	Enero-diciembre 2024
<b>Celebración del día de la Amistad.</b>	Compartir con los empleados el día del amor y la amistad. Fortalecer el lazo de la amistad como componente laboral.	Mural y Oficinas Decoradas Participación entusiasta de empleados en	Decoración en Encuentros.	Febrero 2024

## Junta Distrital el Pinar

### Plan de Acción 2024.

#### Departamento de Recursos Humanos

		encuentro de confraternidad.			
<b>Celebración de cumpleaños empleados</b>	Estimular el compañerismo a través de los cumpleaños.	3 eventos realizados con participación del equipo de los colaboradores	Celebración de cumpleaños.	Abril, Julio y Diciembre 2024.	
Celebración del día del trabajo.	Compartir con los empleados de la alcaldía con motivo al día del trabajo.	Empleados compartiendo y autoridades municipales en el día del trabajo.	Preparación de evento.	1 de mayo 2024	
Celebración del día de las madres.	Compartir con las madres que trabajan en la alcaldía.	Madres empleadas participando en la celebración del día de las madres.	Invitación y compras de algunos detalles para las madres.	Mayo 2024	
Día de los padres	Compartir con los empleados que sean padres en la institución.	Autoridades compartiendo con los empleados en día de los padres.	Organización del evento.	Julio 2024	
Charla con motivo del día internacional de la mujer (8 de marzo)	Propiciar el reconocimiento del 8 de marzo, como fecha histórica y de trascendencia en la vida de la mujer. Reconocer a mujeres destacadas del Distrito Municipal el Pinar.	Realización de una charla con mujeres del Distrito El Pinar	Charla, reconocimientos.	Marzo 2024	

# Junta Distrital el Pinar

## Plan de Acción 2024.

### Departamento de Recursos Humanos

Charla sobre la no violencia contra la mujer con los empleados de la institución.	Llevar información relevante a los empleados de la alcaldía, sobre la importancia de la no violencia contra la mujer.	Empleados de la Junta Distrital del Pinar participando en la charla contra no violencia hacia la mujer.	Organización del evento.	25 de Noviembre del 2024.
---	---	---	--------------------------	---------------------------

Departamento de RR. HH

*Cesarina Diaz*



San José de Ocoa  
08 de mayo, año 2024

Señor:

---

Distinguido Señor/a.

Cortésmente me dirijo a usted con la finalidad de saludarle y al mismo tiempo expresarle lo siguiente:

La Junta Distrital El Pinar, en aras de fortalecer los servicios que ofrece y empoderar su personal de lo que persigue con los ciudadanos, está invitando a la socialización de la misión, visión y valores de la entidad.

La actividad se estará llevando a cabo el Viernes 10 de mayo del 2024, a las 9:00 AM de la mañana en salón de actos de la Junta Distrital el Pinar.

Espero contar con su participación

Sin más nada al respecto y agradecido de ante manos.

Atentamente,

Cesarina Diaz  
Cesarina Diaz Minyetty  
Enc. De Recursos Humanos



# GESTION HUMANA



DISTRITO EL PINAR  
PROV. SAN JOSE DE OCOA

## ASISTENCIA DE EMPLEADOS DEPENDIENTES

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	POSICIÓN	FIRMA
Leidy Paola Puelis	402-23396330	Tesorera	Leidy Paola Puelis
Cesarina Díaz	40228143763	RR:HH	Cesarina Díaz
Federina Casado Minyety	402-1100140-5	Auxiliar de contabilidad	Federina C.
Rafael E. Castellanos	402-2731177-7	Compras	Rafael
Luis Manuel Mejía Arias	402-24015333	Mensajero	Luis M.M.A
Teodoro Mezares G.	023-00061849	Enc. Finanzas	Teo
Sohennys Bossis	402-2463594-2	Secretaria del Consejo	Sohennys
Antonia moran	01300284325	vicealcade	Antonia
Felix B. Sacher	017-0028026	alcalde	Felix
José Luis M.R.	013-0057486	mecanico mecanica	José Luis
Carlos Miguel Antua	402-24548160	MANTENIMIENTO	Carlos Miguel
Pablo Aponte Díaz	017-00269217	chofe	Pablo Aponte
Rafael Ledemines	013-00186804	Recolector	Rafael
Joaquin Minyety	013-00606751	Asistente sindico	Joaquin
Pedro Antonio Franco	013-00511621	pe	Pedro
Marta Amacebo C.	01300348479	concejala	Marta



Ayuntamiento El Pinar, Prov. San José de Ocoa



# GESTION HUMANA



DISTRITO EL PINAR  
PROV. SAN JOSE DE OCOA

## ASISTENCIA DE EMPLEADOS DEPENDIENTES

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	POSICIÓN	FIRMA
Teodoro Mazara	023-000618119	Enc. finanzas	
Camilo	001050661358		
Enrique Troncozo	102-1014553-1	ornato	
Xanette Adolfo Sanchez	013-0045076-0	ornato	
Alicia DÍAZ	001-00809475	conserje	









## JUNTA DISTRITAL EL PINAR

### ENCUESTA DE SATISFACION DEL PERSONAL DE ESTA ALCALDIA

FECHA DE LA ENCUESTA			
SEXO:	M	F	
01	SE ENCUENTRA A GUSTO CON EL CARGO QUE DESEMPEÑA EN ESTA INSTITUCION?		
	A) SI	B) NO	C) REGULAR
02	COMO CALIFICA USTED EL TRATO QUE RECIBE DE LOS SUPERIORES?		
	A) BUENO	B) MUY BUENO	C) REGULAR D) MALO
03	COMO SE SIENTE CON SUS COMPANEROS DE TRABAJO?		
	A) MAL	B) REGULAR	C) BIEN D) EXCELENTE
04	USTED COMO EMPLEADO DE ESTA INSTITUCION, SE SIENTE CONFORME CON SU SALARIO?		
	A) SI	B) NO	C) REGULAR
05	EN QUE CONDICIONES SE ENCUENTRA EL ESPACIO FISICO DONDE LABORA?		
	A) REGULAR	B) BUENO	C) EXCELENTE
06	SIENDO A) DEL 1 AL 4 MALO, B) DEL 5 AL 6 REGULAR C) DEL 7 AL 8 BUENO Y D) DEL 9 AL 10 EXCELENTE; QUE PUNTUACION LE DARIA A ESTA INSTITUCION?		
	A	B	C D
07	TIENE USTED COMO EMPLEADO ALGUNA OBSERVACION QUE PUEDA TOMARSE EN CONSIDERACION?		



**JUNTA DISTRICTAL EL PINAR**  
**CONOCER EL PARECER CON RELACIÓN A COMO SE SIENTEN EN SUS LABORES.**  
**CANTIDAD DE EMPLEADOS CONSULTADOS. 15**

**1-¿Se encuentra a gusto con el cargo que desempeña en la institución?**

15) personas dijeron que se sentían a gusto y las demás 0

A gusto	Regular	No
15	0	0



**2. Como califica usted el trato que recibe de los supervisores?**

10) dijeron excelente y 5) bien

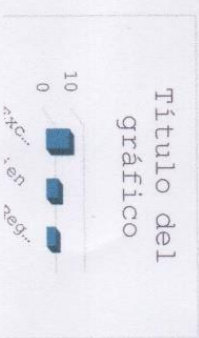
Excelente	Bien	Regular
10	5	0



**3-Como se siente con sus compañeros de trabajo?**

8) dijeron excelente 3) regular 4) bien

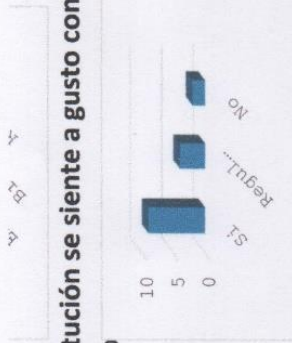
Excelente	Bien	Regular
8	4	3



**4-Usted como empleado de esta institución se siente a gusto con su salario?**

9) dijeron que si 4) regular 2) no

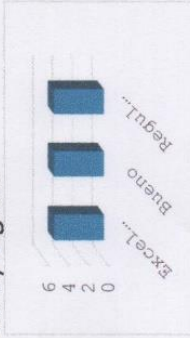
Sí	Regular	No
9	4	2



**5-En qué condiciones se encuentra el espacio físico donde labora?**

5) contestaron excelente 5) bueno 5) regular

Excelente	Bueno	Regular
5	5	5

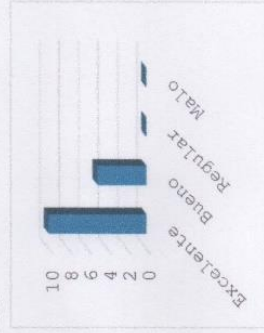


**6-Siendo a) del 1 al 4 malo, B) del 5 al 6 regular, c) del 7 al 8 bueno, y d) del 9 al 10 excelente.**

10) personas del 9 al 10 excelente 5) personas del 7 al 8 bueno, del 5al 6 regular 0 y del 1 al 4 malo 0

**¿Qué puntuación le daría a esta institución?**

Excelente	Bueno	Regular	Malo
10	5	0	0



**07- Usted como empleado de esta institución tiene alguna sugerencia para la institución.**

15) personas contestaron que no tienen ninguna sugerencia



# JUNTA DISTRITAL EL PINAR

## ENCUESTA DE SATISFACION DE TRATOS Y SERVICIOS AL CIUDADANO

FECHA DE LA ENCUESTA			
SEXO:	M	F	
01	QUE DEPTO. VISITO USTED?		
	a) ALCALDIA		k) PLANIFICACION
	b) RRHH		l) PLANEAMIENTO URBANO
	c) RECAUDACION		m) COMPRAS
	d) CONS. E HIPOTECA		n) TESORERIA
	e) LIBRE ACCESO A LA INFORMACION		o) CONTABILIDAD
	f) REGISTRO		p) NOMINA
	g) ORNATO		q) ALCADES PEDANEOS
	h) TRANSPORTE		r) PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
	i) NIÑEZ		s) RECEPCION
	j) CULTURA		t) INFORMATICA
			u) OTROS ESPEC.
02	QUE CALIDAD DE SERVICIOS RECIBIO?		
	a) BUENO	b) MUY BUENO	c) EXCELENTE d) REGULAR
03	COMO CALIFICA USTED EL TRATO RECIBIDO?		
	a) BUENO	b) MUY BUENO	c) EXCELENTE d) DEFICIENTE
04	EN UNA ESCALA DEL 1 AL 5 COMO CALIFICA EL SERVICIO DE LA PERSONA QUE LE ENTENDIO? SIENDO 1 EXCELENTE, 2 MUY BUENO, 3 BUENO, 4 REGULAR Y 5 MALO.		
	1	2	3 4 5
05	COMO CALIFICA EL TIEMPO O RAPIDEZ EN RECIBIR EL SERVICIO SOLICITADO?		
	a) RAPIDO	b) A TIEMPO	c) LENTO d) MUY LENTO
06	RECOMENDARIA A OTRA PERSONA, VISITARNOS Y USAR NUESTROS SERVICIOS?		
	a) siempre lo haria	b) probablemente si	c) nunca lo haria
07	QUE RECOMIENDA USTED, QUE DEBEMOS MEJORAR, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO EN ESTA INSTITUCION?		





## JUNTA DISTRITAL EL PINAR

### Encuesta de satisfacción de trato y servicios al ciudadano

**QUE DEPARTAMENTO VISITO:**

Recepción	Tesorería	Oficina de los vocales
5	7	3



**QUE CALIDAD DE SERVICIOS RECIBIO:**

5) Contestaron excelente 5) Muy bueno 5) bueno

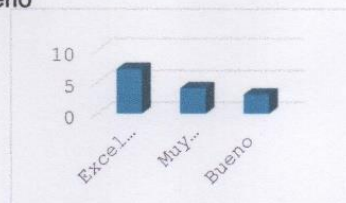
Excelente	Muy Bueno	Bueno
6	4	5



**COMO CALIFICA USTED EL TRATO:**

7) Contestaron excelente 4) muy bueno 3) bueno

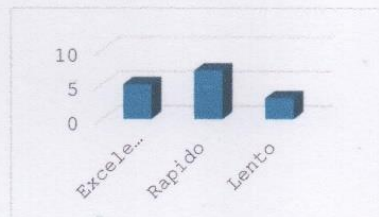
Excelente	Muy Bueno	Bueno
7	4	3



**COMO CALIFICA EL TIEMPO O RAPIDEZ EN RECIBIR EL SERVICIO SOLICITADO:**

7) contestaron rápido 3) lento 5) excelente

Excelente	Rapido	Lento
5	7	3



**RECOMENDARIA A OTRA PERSONA, VISITARNOS Y USAR NUESTROS SERVICIOS:**

10) contestaron siempre lo aria 5) probablemente si

Siempre	Probablemente
10	5





# JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL El Pinar



República Dominicana

Ingresar tu búsqueda

[INICIO](#) | [MAPA DE SITIO](#) | [CONTACTO](#)



Inicio

Distrito Municipal >

Junta del Distrito Municipal >

Servicios

Transparencia

Presupuesto participativo >

Noticias

Emergencia

## Noticias

Está aquí: [Inicio](#) / [Noticias](#)



### Cajero Automático en El Pinar!

6 julio, 2024

La gestión de nuestro Alcalde el Sr. Félix B. Sánchez, sostuvo una reunión con el equipo del Banco del Reservas...



### Temporada Ciclónica 2024

1 julio, 2024

Con finalidad de prevenir y dar respuesta inmediata ante cualquier emergencia que se presente durante...



### Equipo de Integración

18 junio, 2024

el Director Sr. Félix B. Sánchez junto a su equipo de trabajo como las nuevas autoridades de la Junta Distrital El...



### Inician proceso de imprimación carretera El

17 junio, 2023

Inician proceso de imprimación carretera El Pinar- Rancho Francisco San José de Ocoa El Ministerio de...

**GRAFICA REPRESENTATIVA DE LA CANTIDAD DE EMPLEADOS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES  
JUNTA DISTRITAL EL PINAR**

Empleados de la Alcaldía	Participantes	Ausentes
100	21	79



Cesarina Díaz



Buscar en Drive

+ Nuevo

🏠 Página principal

▶ **📁 Mi unidad**

▶ 🖥️ Computadoras

▶ ☆ Destacados

👤 Compartidos conmigo

🕒 Recientes

🚫 Spam

🗑️ Papelera

☁️ Almacenamiento

21.9 MB de 15 GB  
utilizado(s)

Obtener más  
almacenamiento

## Mi unidad ▾



Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del i	
📁 Compras	👤 yo	10 jul 2024	—	⋮
📁 Empleados	👤 yo	10 jul 2024	—	⋮
📁 Nomina	👤 yo	10 jul 2024	—	⋮
📁 Presupuesto	👤 yo	10 jul 2024	—	⋮