



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE LUPERÓN 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1		1.1 (4)	No se evidencia una revisión periódica de la misión, visión y los valores	Formular y desarrollar un nuevo marco institucional (misión, visión y valores)	Establecer el camino institucional que se debe seguir, es decir, definir los pilares sobre los que se sustentará nuestra estrategia institucional	1. Realizar mesa de trabajo para la actualización de la misión, visión y valores. 2. Enviar la misión, visión y valores al concejo. 3. Socializar la Misión, Visión y Valores	sep-24	oct-24	Humanos	Cantidad de Empleados socializados	Comité de Calidad y RRHH	
2		1.2 (7)	No se evidencia designación de enlace SISMAP ni se evidencia reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal	Designar un enlace del SISMAP Municipal y Realizar reuniones de trabajo para socializar los avances del SISMAP Municipal	Tener una persona que de seguimiento al SISMAP Y conocer y sensibilizar sobre los indicadores del SISMAP Municipal y poder dar seguimiento a sus ia los requerimientos y poder remitir las evidencias a tiempo	1. Designar Enlace del SISMAP Municipal 1. Convocar a reunión a encargados de áreas. 2. Socializar guía del SISMA 3. Ver avances 4. Socializar los indicadores y los avances logrados	ago-24	dic-24	Humanos	Cantidad de reuniones realizada y enlace designado	Comité de Calidad	

3	I	1.2 (11)	No se evidencia comunicación una efectiva externa con todos los grupos de interés; a través del uso de medios de mayor alcance	Realizar contrato de publicidad con medios de mayor alcance como televisión y radio	Informar a la población sobre la accesibilidad a los servicios y sobre ejecutorias del ayuntamiento	1. Ver disponibilidad presupuestaria. 2. Solicitar contratación de medio comunicación 3. Realizar contrato de publicidad 4. Publicar el contrato	ago-24	dic-24	Humanos	Cantidad de contratos realizados	OIAM, Alcaldía, Compras y Prensa	
4		1.3 (4)	No se evidencia que se informa y se consultan los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización por medio de reuniones, circulares, murales informativos, encuestas, buzones de sugerencias y/o redes sociales.	Informar y consultar a los empleados colocando un mural en las instalaciones del ayuntamiento donde coloquen temas claves y instalar un buzón de consultas para empleados	Contar con empleados bien informado sobre los asuntos claves de la institución y brindarles una herramienta donde puedan aportar ideas o sugerencias	1. Solicitar compra de mural y buzones 2. Imprimir informaciones para colocar en el mural 3. Publicar informaciones en el mural. 4. Instalar buzones	ago-24	dic-24	Humanos Y Económicos	Cantidad de informaciones publicadas y cantidad de quejas y sugerencias recibidas	OAIM y RHH	
5		1.3 (8)	No se evidencia que se reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo	Realizar reconocimientos a los empleados acorde a su desempeño, certificados a empleado del mes acorde al desempeño	Fomentar en los empleados la cultura de reconocimiento y se sientan mas motivados al realizar sus trabajos	1. Solicitar a recursos humanos realice evaluaciones al personal. 2. Realizar informe de evaluación del personal. 3. entregar reconocimientos	nov-24	dic-24	Humanos Y Económicos	Cantidad de empleados con reconocimientos	RRHH	

6	2	2.1 (3)	No se evidencia que se incentiva la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo	Realizar proceso asambleas cunitarias del Presupuesto Participativo y convocar a las comunidades a la asamblea	Lograr cumplir con la Ley 176-07 del Distrito y los Municipios, realizar obras para las comunidades	1. Realizar convocatoria a asambleas comunitarias. 2.Realizar asambleas comunitarias. 4. Levantar actas de las asambleas	ago-24	dic-24	Humanos Y Económicos	Cantidad de actas de asambleas comunitarias realizadas	Asuntos Comunitarios, PPM y Planificación	
7		2.1 (5)	No se evidencia proceso de consulta ciudadana y Cabildo Abierto para la Planificación del Presupuesto participativo	Realizar proceso de consulta por medio del Cabildo Abierto Municipal	Lograr cumplir con la Ley 176-07 del Distrito y los Municipios, realizar obras para las comunidades	1. Seleccionar comunidades y obras del PPM. 2.Hacer convocatoria al cabildo abierto 3. Realizar Cabildo Abierto 4. Realizar acta/informe del cabildo abierto	sep-24	dic-24	Humanos	Informes de consultas del proceso de cabildo abierto	Asuntos Comunitarios, PPM y Planificación	
8	3	3.1 (6)	No se evidencia evaluación del desempeño del personal.	Realizar evaluación del desempeño el coordinación con el órgano rector (MAP)	Evaluar el desempeño del personal de la institución, para monitorear se rendimiento y así poder crear políticas de reconocimientos	1. Solicitar taller al MAP para encargados de áreas sobre evaluación del desempeño. 2. Imprimir y entregar formularios de evaluación por áreas 3. Realizar las evaluaciones del desempeño. 4.Socializar informe de resultado de evaluación del desempeño con los empleados	nov-24	dic-24	Humanos y Tecnológicos	Informe de resultados de evaluación de desempeño	RRHH	
9		3.2 (3)	No se evidencia planes de capacitación del personal basado en la detección de necesidades de capacitación	Realizar plan de capacitación en base a detección de de necesidades en coordinación con el INAP para los empleados	Contar con un personal técnico capacitado para que pueda tener un mejor desempeño en sus funciones y así ofrecer mejores servicios	1.Solicitar taller de DNC. 2.Identificar las principales de cursos 3 Elaborar Plan de Capacitación. 4. Remitir al INAP para su aprobación. 4. Socializar e implementar PAC	ago-24	dic-24	Humanos y Economicos	Informe trimestrales de capacitación	RRHH	

10		3.3 (4)	No se evidencia carnetización de empleados	Elaborar carnet para empleados e iniciar proceso de carnetización	Contar con empleados debidamente identificados y que los usuarios lo puedan reconocer al solicitar un servicio	1. Realizar solicitud de compra de carnet. 2.Comprar carnet 3. Entregar Carnet a los empleados	sep-24	dic-24	Tecnologicos y Humanos	Cantidad de empleados carnetizados	RRHH	
----	--	---------	---	---	--	--	--------	--------	------------------------	------------------------------------	------	--