

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Charla	EL PAPEL DE LA MUJER EN LA ADMINISTRACION	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El participante será capaz de reconocer, analizar y valorar la contribución de la mujer en la administración pública, identificando los desafíos y oportunidades que enfrentan, y promoviendo prácticas y políticas inclusivas que fomenten la equidad de género y el liderazgo femenino en el sector público.	30	Cuarto trimestre	Otro		
2	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel 2B.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	30	Cuarto trimestre	INAP		0
3	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel 2A.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	30	Tercer trimestre	INAP		0
4	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	30	Tercer trimestre	INAP		0
5	Charla	MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El participante será capaz de diseñar, implementar y supervisar programas de manejo de desechos sólidos, promoviendo prácticas sostenibles, la minimización de residuos, y el cumplimiento de normativas ambientales, con el objetivo de reducir el impacto ambiental y mejorar la calidad de vida de la comunidad.	30	Cuarto trimestre	Otro		
6	Charla	CUIDADO Y MANEJO ADECUADO DEL PROCESO DE LIMPIEZA ORNAMENTAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El participante será capaz de planificar, ejecutar y supervisar procesos de limpieza ornamental, garantizando la estética y salubridad de los espacios mediante técnicas adecuadas, el uso correcto de herramientas y productos, y la implementación de prácticas sostenibles y	25	Cuarto trimestre	Otro		

NO	TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDA A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
7	Charla	MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El participante será capaz de aplicar principios y prácticas sostenibles en la gestión de recursos naturales y la protección del medio ambiente, promoviendo la conservación, el uso racional y la restauración de ecosistemas, así como el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes.	20	Cuarto trimestre	Otro		
8	Charla	MOTIVACION DEL EMPLEADO PUBLICO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar, diseñar e implementar estrategias de motivación que promuevan un entorno de trabajo positivo y productivo en las entidades del sector público, contribuyendo al desarrollo profesional y personal de los empleados, así como al mejoramiento del servicio a la ciudadanía.	5	Cuarto trimestre	Otro		
9	Taller	RELACIONES LABORALES Y SERVICIOS PUBLICOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El participante será capaz de identificar, analizar y aplicar principios y prácticas de relaciones laborales que promuevan un entorno de trabajo positivo y colaborativo en el sector público, asegurando el cumplimiento de las normativas laborales y mejorando la calidad del servicio ofrecido a la ciudadanía.	15	Cuarto trimestre	Otro		
10	Curso	Desarrollo Organizacional.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 6 , V: 0	Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Innovación. Planificación y Organización.	6	Cuarto trimestre	Otro	1	8,684
11	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	I: 20 , II: 0 , III: 0 , IV: 0 , V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	20	Tercer trimestre	Otro		0
12	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	I: 0 , II: 0 , III: 10 , IV: 2 , V: 0	Conciencia social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo de Relaciones.	12	Tercer trimestre	Otro	1	13,025
13	Curso	Gestión del Talento	Presencial	I: , II: , III: , IV: 4 , V: 2	Planificación y Organización. Responsabilidad.	6	Tercer trimestre	Otro	1	9,769

APORTE INAP: 0

