



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Formulario registro de Oficina de Acceso a la Información Municipal

Este formulario es para recaudar información generales y de contacto sobre los RAIs. Para mas información comunicarse al 809-685-7135 Ext. 7023, dtai@digeig.gob.do. Estas informaciones serán para uso exclusivo y privado de la DIGEIG, atendiendo a las normas vigente de confidencialidad y protección de datos personales.

* Obligatorio

Sobre la Institución

1. Nombre de la Institución

Ayuntamiento Municipal Sabana Larga

2. Pagina Web de la institución

Ayuntamiento de sabana largaPedr

3. Nombre Máxima autoridad ACTUAL de la institución *

Pedro Alberto Castillo

4. Cargo Máxima autoridad *

Alcalde (sindico)



5. Preferencia de tratamiento *

Sr. / Sra.



6. Fecha designación Máxima autoridad *

24/4/2024



7. Nombre Máxima autoridad ANTERIOR de la institución *

Milton Brea

8. Nombre RAI anterior (si aplica)

Leomar Romero Pujols

9. Nombre RAI actual *

Francia Carolina Aguasvivas Tejeda

10. Fecha designación RAI actual *

17/6/2024



11. ¿Se envió la carta formal informando la designación a la DIGEIG? *

Si

No

12. Nivel Académico *

Bachiller



13. Profesión (si aplica)

X

14. Correo electrónico institucional del RAI *

oficinainformacionpublicasaban@gmail.com

15. Correo personal del RAI

franciaaguasvivas82@gmail.com

16. Teléfono de la OAI *

809-814-7054

17. Extensión de la OAI

X

18. Teléfono Flota del RAI (si aplica)

809-805-3525

19. ¿Cuenta con personal de apoyo técnico/administrativo en la OAI? *

Si

No

20. En caso de respuesta positiva, indicar la cantidad de personas:

2

21. Nombre de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

x

22. Cargo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

x

23. Correo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

x

24. ¿El/la RAI ha participado en talleres de capacitación sobre acceso a la información pública? 

Si

No

25. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

22 de junio del 2024

26. ¿En su institución se han realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información

Pública dirigido a los funcionarios? 

Si

No

27. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

x

28. Preguntas generales sobre condiciones de la OAI: *

Si

No

D

¿La OAI comparte espacio con otra área o departamento?

¿La OAI funge u ofrece otro servicio aparte de libre acceso a la información pública?

| | Si | No | D |
|--|----------------------------------|----------------------------------|---|
| ¿Cuenta con equipos informáticos y mobiliarios únicos y exclusivamente para uso de la OAI? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| ¿Para un ciudadano presentarse físicamente a la OAI necesita de algún registro previo en la entrada o algún departamento específico? | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| ¿La OAI se reporta directamente a la máxima autoridad de la institución? | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| ¿La OAI sube los archivos que se cargan en el portal de transparencia sin depender de departamento de tecnología? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| ¿La OAI cuenta con resoluciones, leyes y normativas impresas sobre acceso a la información para asesorar al ciudadano ante cualquier consulta? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |



[Handwritten signature in blue ink]