

	<b>Informe de Avances SISMAP Salud</b>		Documento No.: INAP-FOF-029
			Fecha de emisión: 03/07/2024
			Fecha de revisión: N/A
Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas			Versión: 01

Institución: HOSPITAL DR. JOSE FAUSTO OVALLES      Fecha: 24/7/2024

Responsable: RECURSOS HUMANOS      Correo Electrónico: rthhesperanza@srsicbaoccidental.gob.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	atencion al ciudadano y calidad en el servicio	Marzo	Logrado	brindar un mejor servicio, que garantice la eficiencia y eficacia en los servicios
2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Marzo	Logrado	IDENTIFICACION Y MANEJO DE RIESGO
3	TRABAJO EN EQUIPO	Abril	Logrado	TENER ARMONIA LABORAL Y COMPANERISMO EN EL TRABAJO
4	ORTOGRAFIA Y REDACCION	Abril	Logrado	EN EL MOMENTO QUE SE LE REQUIERA EMITIR UNA CERTIFICACION.
5	COMUNICACIÓN EFECTIVA	Mayo	Logrado	CLARIDAD AL MOMENTO DE TRANSMITIR UN MENSAJE.
6	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Mayo	Logrado	SER COLABORADOR EN EL TRABAJO TENER UN BUEN LENGUAJE CLARO, PRECISO Y CONSISO EN EL AREA DEL AMBIENTE LABORAL.
7	GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	Junio	Logrado	
8	INTELIGENCIA EMOCIONAL	JULIO	En Proceso	MANEJO Y CONTROL EMOCIONAL
9	MANEJO DEL TIEMPO	Septiembre	En Proceso	PLANIFICACION Y ORGANIZACION
10	COMUNICACIÓN EFECTIVA	Octubre	En Proceso	CLARIDAD AL MOMENTO DE TRANSMITIR UN MENSAJE.
11	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA	Noviembre	En Proceso	
12	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA	Diciembre	En Proceso	

<b>Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan</b> 12
--

<b>Programas Logrados</b> 7
--------------------------------

<b>% de avance</b> 58
--------------------------

Responsable Recursos Humanos  
Firma y Sello

