

Institución : Ayuntamiento de Luperón  
 Ministerio al que pertenece: Otros  
 Provincia: Puerto Plata  
 Sector: Municipal

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA                         | MODALIDAD  | DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL         | COMPETENCIA A DESARROLLAR   | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APORTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|---|------------|--------------------------------------|---|---------------------------|------------------------|-----------|-----------------|--------------|
| 1  | Curso                    | Oratoria  | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:           | Uso de las emociones y lenguaje correcto a exponer  | 15                        | Tercer trimestre       | Otro      | 0               | 0            |
| 2  | Curso                    | Manejo Efectivo del Tiempo.                     | Presencial | I: 0 , II: 0 , III: 4 , IV: 6 , V: 5 | Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.       | 15                        | Cuarto trimestre       | INAP      | 1               | 16,282       |
| 3  | Curso                    | Violencia de Género.                            | Presencial | I: 9 , II: 6 , III: , IV: , V:       | Colaboración. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.    | 15                        | Cuarto trimestre       | Otro      |                 | 0            |
| 4  | Curso                    | Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio. | Virtual    | I: 4 , II: 5 , III: 4 , IV: 2 , V:   | Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.  | 15                        | Cuarto trimestre       | INAP      |                 | 0            |
| 5  | Curso                    | Paquete de Oficina                              | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:           | Gestión de la información, integración y reestructuración, innovación y uso de la tecnología de forma creativa  | 15                        | Cuarto trimestre       | Otro      | 0               | 0            |
| 6  | Curso                    | Microsoft Excel Básico.                         | Presencial | I: 0 , II: 4 , III: 4 , IV: 3 , V: 4 | Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa. | 15                        | Cuarto trimestre       | Otro      | 2               | 43,416       |
| 7  | Taller                   | Detección de necesidades de Capacitación.       | Virtual    | I: , II: , III: 4 , IV: 3 , V: 8     | Pensamiento Analítico.  | 15                        | Cuarto trimestre       | INAP      |                 | 0            |

|    |        |  |            |                            |   |    |                  |      |   |   |
|----|--------|--|------------|----------------------------|---|----|------------------|------|---|---|
| 8  | Taller | Barrido y Limpieza en espacios y vías públicas             | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Técnicas de barrido y recolección efectiva  | 50 | Tercer trimestre | Otro | 0 | 0 |
| 9  | Curso  | Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel III. | Virtual    | I: , II: , III: , IV: , V: | Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto. | 15 | Tercer trimestre | INAP |   | 0 |
| 10 | Curso  | Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.   | Virtual    | I: , II: , III: , IV: , V: | Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto. | 15 | Tercer trimestre | INAP |   | 0 |

*Cecilia A. Viquez Fco.*

Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

APORTE INAP: 16,282