



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE ALTAMIRA 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador
							Inicio	Fin		
1	I	1.2 (4)	No se evidencia actualización de Conformación del Consejo de Desarrollo Municipal periodo 2025-2028	Crear el Consejo de Desarrollo Municipal en coordinación con FEDOMU, MEPYD y Sociedad Civil	Contar con un Consejo de Desarrollo Municipal en funcionamiento para conseguir mejores proyectos para el municipio	1. Solicitar inicio del proceso al Concejo de Regidores, 2. Solicitar Acompañamiento Técnico. 3. Realizar talleres y convocatorias a la sociedad civil. 4. Juramentar Consejo de Desarrollo Municipal	ene-25	feb-25	Humanos y Economicos	Cantidad de reuniones realizadas para la conformación del CDM
2		1.2 (11)	No se evidencia una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de mayor alcance a la población como medios televisivos de gran alcance	Realizar contratos de publicidad con medios de gran alcance en el municipio	Lograr una comunicación mas efectiva con los grupos de interés	1. Solicitar contratación de medio comunicación televisivo o radial. 2. Contratar medio de comunicación de gran alcance en el municipio. 3. Promover actividades y servicios en medio de comunicación	ene-25	mar-25	Humanos y Economicos	Cantidad de contratos realizados
3		1.3 (8)	No se evidencia reconocen y premias los esfuerzos tanto individuales como en equipo	Realizar reconocimientos a empleados con mayor desempeño en sus funciones	Contar con empleados motivados en su trabajo y se sientan empoderados	1. Crear base de reconocimiento. 2. Realizar proceso de reconocimiento de empleado. 3 Reconocer empleados meritorios de la institución	jun-25	sep-25	Humanos	Cantidad de empleados reconocidos

4	3	3.1 (5)	<i>No se evidencia que se gestiona el proceso de selección de personal de acuerdo a las competencias necesarias para lograr la misión, la visión y los valores de la</i>	Realizar concursos publicos de carrera para seleccionar el perosnal acorde a las competencias necesarias basados en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	Que la institucion pueda contar con personal tecnico capacitado para realizar las labores institucionales de manera eficaz	1. Recursos humanos solicitar al alcalde la realizacion de concursos publicos. 2. Solicitar al MAP acompañamiento tecnico. 3. Realizar concursos 4. Informe sobre cantidad de empleados de carrera	feb-25	oct-25	Humanos y Economicos	Cantidad de empeados de carrera
5		3.2 (4)	<i>No se evidencia planes de capacitación del personal basado en la detección de necesidades de capacitación, considerando los recursos disponibles, las necesidades de todas las áreas y las prioridades institucionales</i>	Realizar Detección de Necesidades Capacitación considerando los recursos disponibles, las necesidades de todas las áreas y las prioridades institucionales.	Conocer las necesidades de capacitación que tienen los empleados	1. Solicitar documentación técnica al INAP. 2. Realizar Detección de Necesidades de Capacitación. 3. Elaborar PAC 2025 en base Detección de Necidades	ene-25	feb-25	Humanos	Cantidad de necesidades de capacitacion identificadas
6		3.3 (1)	<i>No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados de minutas</i>	Elaborar formatos estandarizados de minutas que contemplen los acuerdos, mejoras y compromisos para que sean socializadas con los involucrados.	Contar con una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.	1. Solicitar a la Sección de Planificación la elaboración de formato estandar para minutas 2. Socializar con el comité de calidad el formato de minuta. 3. Implementar el formato de minuta 4. Cantidad de minutas realizadas	ene-25	feb-25	Humanos	Cantidad de reuniones realizadas
7		3.3 (4)	<i>No se evidencia que el personal cuente con carnet y que todas las áreas tengan uniformes.</i>	Comprar uniformes para los empleados que brindan servicios fuera de la institución	Tener el persona debidamente indentificado y el municipe lo puede reconocer en la jornada laboral	1. Solicitar compra de uniforme. 2. Realizar proceso de compra de uniforme para brigadas. Entregar uniformes a las brigadas	feb-25	mar-25	Humanos y Economicos	Cantidad de empleados con uniformes

8		3.3 (5)	No se evidencian que se realiza encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del órgano rector.	Realizar encuesta de clima laboral y realizar plan de mejora en base a resultados de la encuesta	Saber cuales son las necesidades de los empleados y su opinion sobre los diferentes directivos	1. Recursos Humanos solicitar al MAP acompañamiento tecnico. 2. Implementar encuesta de clima laboral 3. Informe de resultados de la encuesta de clima laboral. 4.Socializar informe de resultado con los directivos de la institucion de la encuesta de clima laboral.	feb-25	abr-25	Humanos y Tecnologicos	Resultados de Encuesta de Clima Laboral
9	4	4.2 (3)	No se evidencia Catalogo de Servicios Institucional	Elaborar el Catálogo de Servicios de la Institución	Poder publicar un catálogo de servicio en web y redes para que los municipes tengan información sobre los diferentes servicios que brinda el ayuntamiento	1. Reunion con areas que brindan servicio.2 Realizar taller para el llenado de formulario con los datos de casa servicio. 3 Realizar Catalogo de servicio. 4. Publicas Catálogo de Servicios	ene-25	may-25	Humanos	Cantidad de Servicios Publicados
10		4.5 (3)	No se evidencia implementación datos abiertos y aplicaciones de código abierto	Solicitar certificación NORTIC A3 de Datos Abierto	Brindar a los municipes la opción de que puedan tener información en formatos reutilizables	1. Enviar a la OGTIC comunicación para iniciar con el proceso de certificación. 2. Identificar datos a publicar en formato abierto. 3. Publicar Datos en formato abiertos	abr-25	jul-25	Humanos y Economicos	Cantidad de Datos en formatos abietos

Responsable de seguimiento	Comentarios
Alcaldía, Planificación y Desarrollo Social	
Alcaldía, Jurídica y Prensa	
RRHH	

RRHH	
RRHH	
Planificación y Comité de Calidad	
RRHH y Compras	

RRHH	
Planificación	
Tecnología y OAIM	