

Código de la Acción de Capacitación: **20241009122**

Nombre de la Acción de Capacitación: **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Institución / Empresa: **JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DON JUAN RODRIGUEZ - BARRANCA**

Fecha de Inicio: **07/08/2024**

Fecha de Término: **09/08/2024**

Total Horas Programadas: **18**

A Pagar: **18**

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
			F	M	OP	MM/G	07/08/2024	08/08/2024	09/08/2024				C	NC
1	047-0061860-8	LUIS FRANCISCO DE LA CRUZ CONCEPCION		X		X	Luis D.L.Cruz	Luis D.L.Cruz	Luis D.L.Cruz				X	
2	047-0061847-5	MARIA FRANCISCA CONTRERAS FIGUEROA	X			X	maria C.	maria C.	maria C.				X	
3	047-0063441-5	RAFAEL SANTIAGO MENDOZA CRUZ		X		X	Rafaelmen	Rafaelmen	Rafaelmen				X	
4	402-4474550-7	VICTOR MANUEL NUÑEZ GUITIERREZ		X		X	victornunez	victornunez	victornunez				X	
5	001-1165282-2	CARLOS MANUEL DE LEON ALMANZAR		X		X	carlosdeleon	carlosdeleon	carlosdeleon				X	
6	047-0059880-0	ALBERTO ALEJANDRINO GARCIA GARCIA		X		X	Alberto	Alberto	Alberto				X	
7	047-0006418-3	ANDRES TEOFILO SUAREZ PEÑA		X		X	ANDRES S.	ANDRES S.	ANDRES S.				X	
8	047-0061557-0	EVELIN ALTAGRACIA GIL DE GARCIA	X			X	Evelin	Evelin	Evelin				X	
9	047-0202034-0	GREGORY DE JESUS DE LEON MARIA		X	X		Gregory L	Gregory L	Gregory L				X	
10	047-0061201-5	JOSE ANTONIO OVALLE CEPEDA		X	X		J.A.O.C	J.A.O.C	J.A.O.C				X	
11	047-0179487-9	LISANDRO PEÑA		X	X		Lisandro Peña	Lisandro Peña	Lisandro Peña				X	
12	402-2255509-2	MARIA TRINIDAD GIL SURIEL DE BENCOSME	X		X		Maria Gil	Maria Gil	Maria Gil				X	
			Total		3	9	4	8					Total	12

Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP= Operario, MM= Mandos Medios, G= Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico

Web

Contraparte de la Empresa

DEP. GESTION HUMANA

Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.

Instructivo de llenado del RT-07-PT-ONA-040

Código de la Acción de Capacitación: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción de Capacitación: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Coordinador / Encargado del Dpto.: El coordinador o el encargado responsable del departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcara con una X en el recuadro Web.



Scarla A. de León