

Programa de Entrenamiento para Recursos Humanos Vinculados al Servicio de Aseo

Objetivo General: Capacitar al personal vinculado al servicio de aseo para mejorar su desempeño, aumentar la eficiencia operativa, garantizar la seguridad en el trabajo y promover prácticas sostenibles en la gestión de residuos sólidos en el municipio de Azua.

Duración: 8 meses

Módulo 1: Inducción y Conocimiento del Servicio de Aseo

Duración: 1 semana

Objetivo: Familiarizar al personal con la estructura, misión, visión y responsabilidades del servicio de aseo.

- **Temas a tratar:**
 - Introducción al servicio de aseo municipal.
 - Estructura organizativa y roles de cada equipo.
 - Normativas y regulaciones municipales sobre la gestión de residuos sólidos.
 - Importancia del servicio de aseo para la comunidad.

- **Metodología:**
 - Sesiones informativas.
 - Presentaciones interactivas.
 - Recorrido por las instalaciones y equipos.

- **Evaluación:**
 - Evaluación post sobre el servicio de aseo.

Módulo 2: Manejo de Residuos Sólidos y Separación en Fuente

Duración: 3 semanas

Objetivo: Capacitar al personal en la correcta clasificación y manejo de los residuos sólidos, promoviendo la separación en la fuente.

- **Temas a tratar:**
 - Clasificación de residuos: orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables.

- Procedimientos para la separación y manejo de residuos.
- Uso adecuado de contenedores y herramientas de recolección.
- Importancia del reciclaje y su impacto ambiental.
- **Metodología:**
 - Talleres prácticos de clasificación de residuos.
 - Demostraciones en campo.
 - Material didáctico y guías visuales.
- **Evaluación:**
 - Ejercicios prácticos de clasificación.
 - Observación de procedimientos en el trabajo diario.

Módulo 3: Seguridad Laboral y Uso de Equipos de Protección Personal (EPP)

Duración: 2 semanas

Objetivo: Garantizar la seguridad del personal mediante el uso correcto de equipos de protección y la aplicación de medidas de seguridad en el trabajo.

- **Temas a tratar:**
 - Identificación de riesgos laborales en el servicio de aseo.
 - Uso y mantenimiento de equipos de protección personal (guantes, cascos, chalecos, mascarillas).
 - Protocolos de seguridad y respuesta ante emergencias.
 - Manejo seguro de herramientas y vehículos.
- **Metodología:**
 - Simulacros de seguridad.
 - Talleres de uso de EPP.
 - Charlas sobre prevención de accidentes.
- **Evaluación:**
 - Simulación de situaciones de riesgo y uso de EPP.
 - Evaluación práctica de conocimientos adquiridos.

Módulo 4: Atención al Ciudadano y Manejo de Quejas

Duración: 2 semanas

Objetivo: Mejorar las habilidades de comunicación del personal y su capacidad para manejar quejas e interacciones con los ciudadanos.

- **Temas a tratar:**
 - Importancia del servicio al ciudadano.
 - Técnicas de comunicación efectiva.
 - Procedimientos para la recepción y manejo de quejas.
 - Resolución de conflictos y situaciones difíciles.

- **Metodología:**
 - Role-playing de situaciones con ciudadanos.
 - Talleres de comunicación.
 - Estudios de casos reales.
- **Evaluación:**
 - Observación de interacciones con ciudadanos.
 - Retroalimentación grupal.

Módulo 5: Barrido y frecuencia

Duración: 4 semanas

Objetivo: Capacitar al personal en el barrido y frecuencia.

- **Temas a tratar:**
 - Barrido
 - Uso correcto de herramientas de barrido.
 - Diseño de planes de barrido.
 - Mejora continua del barrido.
- **Metodología:**
 - Prácticas supervisadas de barrido.
- **Evaluación:**
 - Pruebas prácticas en operación y mantenimiento.
 - Inspección y evaluación de equipos.

Módulo 6: Sostenibilidad y Buenas Prácticas Ambientales

Duración: 3 semanas

Objetivo: Promover prácticas sostenibles y concienciar al personal sobre la importancia de su rol en la protección del medio ambiente.

- **Temas a tratar:**
 - Impacto ambiental del manejo de residuos sólidos.
 - Prácticas sostenibles en la gestión de residuos.
 - Reducción del uso de recursos y minimización de residuos.
 - Promoción del reciclaje y la reutilización.
- **Metodología:**
 - Charlas y seminarios sobre sostenibilidad.
 - Proyectos grupales de mejora ambiental.
 - Estudios de casos exitosos en otros municipios.
- **Evaluación:**
 - Presentación de propuestas de mejora.
 - Evaluación de prácticas sostenibles implementadas.

Módulo 7: Evaluación y Certificación

Duración: 2 semanas

Objetivo: Evaluar el aprendizaje y desempeño del personal, y otorgar certificación a quienes cumplan con los requisitos del programa.

- **Temas a tratar:**
 - Revisión de los conocimientos adquiridos en todos los módulos.
 - Evaluación integral teórica y práctica.
 - Retroalimentación individual y grupal.

- **Metodología:**
 - Examen final (teórico y práctico).
 - Entrevistas y retroalimentación.
 - Certificación y entrega de diplomas.

- **Evaluación:**
 - Evaluación final completa.
 - Certificación de los participantes.

Módulo 3: Manejo Integral de Residuos Sólidos

Duración: 4 semanas

Objetivo: Proporcionar una comprensión profunda del manejo integral de residuos sólidos, desde la generación hasta la disposición final, fomentando prácticas que minimicen el impacto ambiental.

- **Temas a tratar:**
 - Conceptos básicos del manejo integral de residuos sólidos.
 - Etapas del manejo integral: generación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
 - Tecnologías y métodos de tratamiento de residuos: compostaje, reciclaje, incineración, rellenos sanitarios, entre otros.
 - Estrategias de reducción y minimización de residuos en origen.
 - Regulaciones y normativas nacionales e internacionales relacionadas con el manejo de residuos.

- **Metodología:**
 - Talleres con expertos en manejo de residuos.
 - Visitas de campo a sitio de disposición final.
 - Estudios de casos de manejo integral en otros municipios o países.

- **Evaluación:**
 - Presentación de un proyecto de manejo integral de residuos aplicable a su área de trabajo.
 - Evaluación teórica sobre los conceptos y estrategias aprendidas.

Indicadores de Éxito:

- Porcentaje de personal capacitado y certificado.
- Reducción en el número de accidentes laborales.
- Mejora en la calidad del servicio de recolección y limpieza.
- Aumento en la separación y reciclaje de residuos.

Responsables

- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Ornato & Limpieza
- Departamento de Gestión Ambiental